

Na temelju članka 25. stavaka 1. i 2. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) te članka 2. stavaka 1. i 2. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21) i članka 72. Statuta ravnateljica Osnovne škole „Vladimir Nazor“ u Pločama dana 31. prosinca 2021. donosi:

PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA U OSNOVNOJ ŠKOLI „VLADIMIR NAZOR“ PLOČE

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka određuju se klasifikacijske oznake kojima se označavaju pismena koje se primjenjuju u radu Osnovne škole „Vladimir Nazor“ Ploče.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake koje se primjenjuju u radu Osnovne škole „Vladimir Nazor“ su:

PODGRUPA I NAZIV UPRAVNOG OZNAKA DOSJEA

PODRUČJA ILI DJELATNOSTI

UNUTAR PODGRUPE

004 LJUDSKA PRAVA I

TEMELJNE SLOBODE

004-02	01 Suzbijanje diskriminacije
004-03	01 Zaštita prava i interesa djece
004-04	01 Ravnopravnost spolova
004-05	01 Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom
004-06	01 Ostalo

007 USTANOVE (OPĆENITO)

007-01	01 Osnivanje, ustroj i djelatnost
007-02	01 Imenovanje članova školskog odbora 02 Razrješenje članova školskog odbora
007-03	01 Davanje suglasnosti na imenovanje ravnatelja (natječajni postupak i postupak imenovanja)

	02 Razrješenje ravnatelja
007-04	01 Ostalo
007-04	02 Školski odbor
007-04	03 Učiteljsko vijeće
007-04	04 Razredno vijeće
007-04	05 Skup/zbor radnika
007-04	06 Vijeće roditelja
007-04	07 Vijeće učenika

008 INFORMIRANJE

008-01	01 Pristup informacijama
008-02	01 Javno informiranje
008-03	01 Ostalo

009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

009-01	01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka
009-03	01 Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
009-04	01 Ostalo

011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI

011-03	01 Statut školske ustanove
011-03	02 Ostali opći akti školske ustanove
011-03	03 Opće odluke , procedure i ostalo
011-04	01 Postupak njihovog donošenja
011-05	01 Objavljivanje
011-06	01 Ostalo

034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR

034- 01	01 Opći upravni postupak
034- 02	01 Upravni spor

034- 05 01 Izdavanje potvrda (općenito)

034- 06 01 Ostalo

035 UREDSKO POSLOVANJE

035- 01 01 Donošenje plana klasifikacijskih i plana
brojčanih oznaka

035- 02 01 Postupanje s pismenima

035- 03 01 Evidencije

035-06 01 Primjena informacijske tehnologije u uredskom
poslovanju

035-07 01 Ostalo

036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM

036-01 01 Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje,
pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva

036-02 01 Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu

036-03 01 Ostalo

038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI

038-01 01 Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike
Hrvatske

038-02 01 Upotreba, čuvanje i uništavanje grbova, žigova i pečata

038-03 01 Ostalo

040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA

040-01 01 Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata

040-02 01 Ostalo

041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA

041-01 01 Nadzor nad zakonitošću rada tijela školske ustanove

041-02 01 Ostalo

042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA

042-01 01 Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru

042-06 01 Ostalo

044 OSTALI NADZORI

044-01 01 Ostali nadzori

050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA

**050-01 01 Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog
 društva, udruga**

050-02 01 Ostalo

052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE

052-01 01 Ostale predstavke i pritužbe

053 MOLBE I PRIJEDLOZI

053-01 01 Molbe i prijedlozi upućeni školskoj ustanovi

103 USMJERAVANJE U ZANIMANJA

103-01 01 Profesionalna orijentacija

103-03 01 Ostalo

110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU

110-01 01 Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito)

110-02 01 Registar zaposlenih u javnom sektoru

110-03 01 Evidencije zaposlenih

110-04 01 Ovlaštenja za potpisivanje

110-05 01 Ostalo

**112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I
PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO**

112-01 01 Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme

112-01 02 Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme

- 112-02 01 Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe
- 112-03 01 Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme
- 112-03 02 Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme
- 112-06 01 Napredovanja
- 112-07 01 Ugovor o djelu
- 112-08 01 Ugovor o autorskom djelu
- 112-09 01 Dopunski rad
- 112-09 02 Prekovremeni rad
- 112-10 01 Ostalo (uvjerenja, potvrde i dr.)
- 112-10 02 Prijava potrebe za zapošljavanjem, prijave zaposlenika koji su zaposleni na neodređeno nepuno radno vrijeme i sl.
- 112-10 03 Provjera vjerodostojnosti isprava

113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA I OSTALO

- 113-01 01 Radno vrijeme
- 113-02 01 Odmori
- 113-03 01 Dopusti- plaćeni
- 113-03 02 Dopusti- neplaćeni
- 113-04 01 Bolovanja
- 113-05 01 Obustave rada
- 113-06 01 Ostalo

114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

- 114-01 01 Radni sporovi
- 114-03 01 Materijalna odgovornost
- 114-04 01 Ostalo

115 ZAŠTITA NA RADU

- 115-01 01 Zaštita na radu
- 115-02 01 Posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom
- 115-03 01 Ozljede na radu
- 115-04 01 Ostalo

116 INSPEKCIJA RADA

- 116-01 01 Inspekcijski poslovi u području rada**
- 116-02 01 Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu**
- 116-03 01 Ostalo**

117 RADNI STAŽ

- 117-01 01 Minuli rad**
- 117-02 01 Evidencije o radnom stažu**
- 117-05 01 Ostalo**

120 STJECANJE PLAĆE

- 120-01 01 Utvrđivanje plaće**
- 120-03 01 Dodaci na plaću**
- 120-04 01 Ostalo**

121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

- 121-01 01 Dnevnica**
- 121-04 01 Naknada za prijevoz na posao i s posla**
- 121-06 01 Regres za godišnji odmor**
- 121-08 01 Pomoć u slučaju smrti**
- 121-09 01 Jubilarne nagrade**
- 121-10 01 Otpremnina**
- 121-11 01 Autorski honorari**
- 121-12 01 Ostalo (dar za dijete, božićnica i dr.)**

130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA

- 130-01 01 Tečajevi, savjetovanja i seminari**
- 130-02 01 Stručna putovanja, kongresi, simpoziji**
- 130-03 01 Ostalo**

132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA

- 132-02 01 Pripravnici**

132-03 01 Stručno osposobljavanje

132-05 01 Pripravnički staž

132-06 01 Ostalo

133 DRŽAVNI, STRUČNI ISPITI I PRAVOSUDNI ISPITI

133-03 01 Stručni ispiti

133-04 01 Drugi ispiti (zaštita na radu i dr.)

140 MIROVINSKO OSIGURANJE

140-01 01 Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i
radnog staža

140-02 01 Obiteljska mirovina

140-09 01 Ostalo

141 INVALIDSKO OSIGURANJE

141-01 01 Invalidska mirovina

141-05 01 Ostalo

150 SINDIKATI

150-01 01 Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata

150-02 01 Ostalo

241 UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA

241-01 01 Sustav za uzbuñivanje i obavješćivanje

241-02 01 Obuka i vježbe

241-03 01 Ostalo

242 INSPEKCIJSKI NADZOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

242-01 01 Nadzor

242-03 01 Ostalo

245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA

- 245-01 01 Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija
- 245-02 01 Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara
- 245-05 01 Ispitivanje vatrogasne tehnike (vatrogasnih aparata i dr.)
- 245-06 01 Ostalo

246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE

- 246-01 01 Sustav 112
- 246-03 01 Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja
- 246-05 01 Ostalo

325 VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA

- 325-10 01 Doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu
- 325-13 01 Ostalo

351 ZAŠTITA OKOLIŠA

- 351-01 01 Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak
- 351-04 01 Gospodarenje otpadom
- 351-05 01 Poslovi inspekcije zaštite okoliša
- 351-06 01 Ostalo

361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA

- 361-01 01 Gradnja građevina
- 361-02 01 Građevinska dozvola
- 361-04 01 Uporabna dozvola
- 361-12 01 Ostalo

363 KOMUNALNI POSLOVI

- 363-02 01 Komunalna naknada
- 363-04 01 Ostalo

370 STAMBENA POLITIKA

- 370-01 01 Stanovi za službene potrebe

370-06 01 Najam stanova

370-07 01 Ostalo

372 POSLOVNI PROSTOR

372-02 01 Zakup poslovnog prostora

372-08 01 Natječaji

372-09 01 Ostalo

400 FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI

400-02 01 Financijski planovi

400-03 01 Periodični obračuni

400-04 01 Financijski izvještaji

400-06 01 Planovi nabave

400-07 01 Ostalo

401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

401-01 01 Računi - ulazni

02 Računi - izlazni

401-02 01 Računski plan

401-03 01 Predračuni

401-05 01 Ostalo

402 FINANCIRANJE

402-03 01 Refundacije

402-04 01 Povrat

402-05 01 Sufinanciranje

402-06 01 Financiranje iz proračuna

402-07 01 Fondovi

402-08 01 Ostalo

403 KREDITIRANJE

403-01 01 Krediti

403-03 01 Potraživanja

403-04 01 Ostalo

404 INVESTICIJE

404-02 01 Investicijsko održavanje

404-03 01 Ostalo

406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

406-01 01 Sitni inventar

406-02 01 Osnovna sredstva

406-03 01 Javna nabava

406-04 01 Inventure

406-05 01 Obvezni odnosi

406-06 01 Upravljanje nekretninama i pokretninama

406-07 01 Ostalo

410 POREZI I TROŠARINE

410-01 01 Porezi iz osobnog dohotka

410-02 01 Spomenička renta

410-03 01 Povrat poreza

410-19 01 Porezne kartice

410-23 01 Ostalo

411 DOPRINOSI

411-01 01 Obveznici doprinosa

411-03 01 Osnovice

411-04 01 Obračunske stope i rokovi za obračun i plaćanje
doprinosa

411-08 01 Ostalo

421 DONACIJE , SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ

421-01 01 Donacije

421-02 01 Subvencije

421-04 01 Ostalo

431 DOHODAK

431-01 01 Materijalni troškovi

431-02 01 Amortizacija

431-03 01 Dohodak

431-04 01 Čisti dohodak

431-05 01 Ostalo

453 POSLOVI OSIGURANJA

453-01 01 Osiguranje zaposlenika

02 Osiguranje učenika

03 Osiguranje imovine

04 Osiguranje od odgovornosti

453-03 01 Ostalo

470 FINANCIJSKI NADZOR

470-01 01 Financijska revizija

470-02 01 Proračunski nadzor

470-03 01 Fiskalna odgovornost

470-04 01 Financijska inspekcija

470-05 01 Ostalo

502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

502-01 01 Pravo na zdravstvenu zaštitu

502-02 01 Pravo na novčane naknade

502-03 01 Ozljeda na radu i profesionalna bolest

502-04 01 Ostalo

503 OSIGURANE OSOBE

503-01 01 Osobe u radnom odnosu kod pravne osobe

503-05 01 Osobe koje se stručno osposobljavaju bez zasnivanja
radnog odnosa

503-16 01 Ostalo

540 SANITARNA INSPEKCIJA

540-01 01 Inspekcijski nadzor

540-02 01 Ostalo

550 SOCIJALNA SKRB (OPĆENITO)

550-04 01 Hrvatski crveni križ

550-05 01 Ostalo

600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE

600-03 01 Upravni i inspekcijski nadzor

600-03 02 Stručno pedagoški nadzor

600-04 01 Ostalo

602 OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO

602-01 01 Osnovno obrazovanje(općenito)

602-01 02 Dokumentacija o učenicima (izvješća,
obavijesti i dr.)

602-01 03 Svjedodžbe

602-01 04 Duplikati isprava (svjedodžbi,matične knjige)

602-01 05 Upis i ispis učenika

602-01 06 Potvrde o statusu redovitih učenika

602-01 07 Pedagoške mjere

602-01 08 Ispis iz izbornih predmeta

602-01 09 Izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti
izvan školske ustanove

602-01 10 Natjecanja učenika i sl.

602-01 11 Dopunski nastavni rad i popravni ispiti

602-01 12 Razredni i predmetni ispiti

602-01 13 Preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i preispitivanje ocjene iz vladanja

602-01 14 Prijevoz učenika

602-01 15 Obavijesti roditeljima učenika

602-01 16 Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika

602-05 01 Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija

602-08 01 Udžbenici

602-11 01 Programi- godišnji plan i program rada i sl.

602-12 01 Kurikulumi- školski kurikulum i sl.

602-13 01 Ostalo

611 KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO

611-01 01 Likovna djelatnost

611-02 01 Glazbena i glazbeno-scenska djelatnost

611-04 01 Knjižničarska djelatnost

611-09 01 Ostalo

620 SPORT (OPĆENITO)

620-02 01 Sportske organizacije (školska športska društva i sl.)

620-03 01 Sportska natjecanja

620-07 01 Ostalo

740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)

740-12 01 Upis u sudski registar

740-15 01 Ostalo

940 IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

940-04 01 Uknjižba prava vlasništva

940-07 01 Ostalo

953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA

953-03	01 Statistika tržišta rada
953-06	01 Statistika obrazovanja
953-09	01 Ostalo

970 EUROPSKA UNIJA

970-02	01 Projekti
970-03	01 Projektno financiranje
970-04	01 Ostalo

Članak 3.

Uredsko poslovanje u Osnovnoj školi „Vladimir Nazor“ Ploče obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21).

Članak 4.

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“ a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu
2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određen predmet otvoren
3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline
4. rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

Članak 5.

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnateljica će napraviti dopunu ovoga Plana.

Članak 6.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Osnovne škole „Vladimir Nazor“ Ploče.

Plan klasifikacijskih oznaka biti će objavljen na mrežnoj stranici Škole.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ovoga Plana klasifikacijskih oznaka prestaje važiti Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata KLASA : 035-02/20-01/1 URBROJ : 2165-16-01-20-1 od dana 23.12.2020.

Ravnateljica:

Tihana Pažin

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka objavljen je na oglasnoj ploči Osnovne škole „Vladimir Nazor“ Ploče dana 31.prosinca 2021. a stupio je na snagu dana 01.siječnja 2022.

Ravnateljica:

Tihana Pažin

Klasa: 035-02/21-01/1

Urbroj: 2165-16-01-21-1

U Pločama, 31.12.2021.