

REPUBLIKA HRVATSKA

DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA

OSNOVNA ŠKOLA „VLADIMIR NAZOR“ PLOČE

Tina Ujevića 3, 20340 Ploče

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

za školsku godinu 2025./2026.

(PRIJEDLOG)

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OŠ „Vladimir Nazor“
Adresa škole:	Tina Ujevića 3, 20340 Ploče
Županija:	Dubrovačko-neretvanska
Telefonski broj:	020 679 703
Broj telefaksa:	020 692 520
Internetska pošta:	osploce@os-vnazor-ploce.skole.hr
Internetska adresa:	http://os-vnazor-ploce.skole.hr
Šifra škole:	19-112-001
Matični broj škole:	03024083
OIB:	54368341603
Upis u sudski registar (broj i datum):	(MBS) 060022423 14. 10. 1996.
Ravnatelj škole:	Tihana Pažin
Voditelj smjene (predmetna nastava):	Marijan Krilić
Voditelj smjene (razredna nastava):	Gordana Vuletić
Voditelj Područne škole Rogotin	Marina Kovačević
Voditelj Glazbenog odjela	Ivo Babić
Broj učenika:	426
Broj učenika u razrednoj nastavi:	223
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	221
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	13
Broj učenika u produženom boravku:	-
Broj učenika putnika:	132
Ukupan broj razrednih odjela:	25+1 čl. 9
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	22+1 čl. 9
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	2
Broj razrednih odjela RN-a:	11
Broj razrednih odjela PN-a:	11 + 1 po čl. 9. (poseb. skupina)
Broj učenika – glazbeni odjel	41 (1. – 6. razred)
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	8.00-13.10 8.00-12.30 13.00-18.10 14.00-18.20
Broj radnika:	68
Broj učitelja predmetne nastave:	30
Broj učitelja razredne nastave:	14 + 1 čl. 9
Broj učitelja u produženom boravku:	0
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	12
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pripravnika:	0
Broj mentora i savjetnika:	12
Broj voditelja ŽSV-a:	0
Broj računala i laptopa u školi:	90
Broj specijaliziranih učionica:	19
Broj općih učionica:	1
Broj športskih dvorana:	-
Broj športskih igrališta:	-
Školska knjižnica:	1

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

U okviru upisnog područja potrebno je obratiti pažnju na elemente kao što su:

- jesu li provedene izmjene u mreži škola na vašem području, granice upisnog područja
- osvrt na veličinu i karakteristike školskog područja (raspršenost naselja, prometna povezanost i sl.)

1.2. Unutrašnji školski prostori

Funkcionalnost školskog prostora (broj klasičnih učionica, specijaliziranih učionica, knjižnice, informatičke učionice), opće opreme te eventualne teškoće u ostvarivanju odgojno-obrazovnih zadaća i programa kojima su uzrok prostorni uvjeti ili oprema, što bitno nedostaje u odnosu na normative u Pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.

Naziv prostora (učionički prostor)	Broj	Veličina u m ²	Namjena u smjenama, po razredima i predmetima		Šifra stanja (1, 2, 3)	
			Prva smjena**	Druga smjena**	Opća oprema	Didaktička
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	3	210	3	3	3	3
2. razred	2	140	2	2	3	3
3. razred	3	210	3	3	3	3
4. razred	3	210	3	3	3	3
Ukupno:	11	770				
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	3	210	3	3	3	3
Likovna kultura	1	70	1	1	3	3
Glazbena kultura	1	75	1	1	3	3
Strani jezik	2	140	2	2	3	3
Matematika	3	180	3	3	3	3
Biologija	1	70	1	1	3	3
Kemija	1	70	1	1	3	3
Fizika	1	70	1	1	3	3
Povijest	2	130	2	2	3	3
Zemljopis	1	70	1	1	3	3
Tehnička kultura	1	70	1	1	3	3
Tjelesna i zdravstvena kultura*	2	1500	1	1	3	3
Informatika	1	60	1	1	3	3
Talijanski jezik	1	60	1	1	3	3
Vjeronauk	1	60	1	1	3	3
Ukupno:	22	1885	21	21	45	45

Napomena:

* Nastava tjelesne i zdravstvene kulture izvodi se i u Sportskoj dvorani (velikoj=900 m² i maloj = 600m²) .

** Namjena prostora određena je smjenama koje se tjedno izmjenjuju 1 do 50 %

2 od 51 – 70 %

3 od 71-100%

Prikaz unutarnjeg školskog prostora u šk. god. 2025./2026. u područnoj školi Rogotin:

PODRUČNA ŠKOLA ROGOTIN- RAZREDNA NASTAVA						
Naziv prostora	Broj	Veličina u m ²	Namjena u smjenama, po razredima i predmetima		Šifra stanja (1, 2, 3)	
			Prva smjena	Druga smjena	Opća oprema	Didaktička oprema
2. i 4. razred	1	54	1	0	2	2
1. i 3. razred	1	54	1	0	2	2
Ukupno:	2	108				

Šifra stanja opremljenosti:

1 do 50 %

2 od 51 – 70 %

3 od 71-100%

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

1.3. Školski okoliš

Škola raspolaže većim prostorom između srednje škole i naše škole – oko 900 m² (zelene površine), a na tom prostoru je i stepenište koje vodi na otvorene sportske terene.

Ispred škole je manji prostor zasađen cvijećem i niskim raslinjem, koji uglavnom zadovoljava estetski i funkcionalno. Taj prostor će se ove školske godine nastojati još bolje estetski osmisliti i oplemeniti.

Ulica ispred škole je prometna tako da dolazak u školu i odlazak djece iz škole predstavlja problem kao i zadržavanje za vrijeme školskih odmora. Situacija je poboljšana postavljanjem ležećih policajaca i odluke Grada Ploča o jednosmjernoj ulici.

Međuprostor između dviju škola je primjereniji i funkcionalniji, ali mu je nedostatak blizina mora, pa se zbog sigurnosti učenika planira zgraditi pristup obali.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Istaknuti opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja i potrebe).

Naziv nastavnog sredstva i pomagala	Stanje opreme na dan 30.VIII.2025.	Plan nabave u 2025./2026.
TV prijemnik	1	1
Interaktivna ploča	5	5
CD player	12	1

Laptop	18	2
Projektor	15	2
Skener	2	0
Mikroskop	3	5
Računalo	22	2
Pisač	13	3
Telefax	1	0
Fotokopirni stroj	2	1

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.5. Plan obnove i adaptacije

Prostor školskog objekta je maksimalno iskorišten i zauzet u obje smjene što stvara probleme u izvođenju izborne, dodatne, dopunske nastave te izvannastavnih aktivnosti. Rješenje se vidi u dogradnji najmanje četiri učionice kako bi škola mogla raditi u jednoj smjeni. Također izgradnja školske kuhinje u prostorima škole prema predviđenom zakonskom standardu. Potrebno je urediti još jedan preostali učenički čvor. Dovršetak izmjene prozora na pročelju zgrade (ured psihologa) je nužna zbog potpune dotrajalosti.

S južne strane ugraditi nove balkonske otvore. Potrebno je i uređenje nadstrešnice, zatvaranje vanjskog ulaza likovni kabinet i saniranje glazbenog kabineta u koji se slijeva oborinska voda kod obilnih kiša. Veliki problem se stvara i kod pročelja zgrade kod velikih oborina, a taj problem ćemo riješiti u suradnji s Gradom Ploče.

Dodatna prostorije u Rogotinu koja je obnovljena i dodijeljena našoj školi te je sada sastavni dio PŠ Rogotin će se potpuno opremiti za izvođenje nastave Tjelesne kulture.

Za rekonstrukciju i izgradnju zgrade matične škole za nastavu u jednoj smjeni je pripremljena geodetska i projektna dokumentacija te se očekuje odobrenje MZOM kako bi se krenulo s radom.

1.1 Podatci o učiteljima

- *Podatci o učiteljima razredne nastave*

R.br.	Ime i prezime	Struka	Mentor savjetnik	Školska sprema
1.	Mirjana Barbir	Učiteljica razredne nastave	-	VŠS
2.	Silvija Krmić	Učiteljica razredne nastave	-	VSS
3.	Višnja Grančić	Učiteljica razredne nastave	-	VŠS
4.	Dušanka Ivičević	Učiteljica razredne nastave	mentor	VŠS
5.	Ivanka J. Markota	Učiteljica razredne nastave	-	VŠS
6.	Neda Jurković	Učiteljica razredne nastave	-	VŠS
7.	Marina Kovačević	Učiteljica razredne nastave	-	VŠS
8.	Berislava Grgurić	Učiteljica razredne nastave	-	VŠS
10.	Gordana Vuletić	Učiteljica razredne nastave	mentor	VŠS
11.	Nada Ivanković	Učiteljica razredne nastave	mentor	VŠS
12.	Selma Oršulić	Učiteljica razredne nastave	-	VŠS
13.	Perica Šutić	Učiteljica razredne nastave	-	VSS
14.	Sanja Dominiković	Učiteljica razredne nastave	-	VŠS

• **Podatci o učiteljima predmetne nastava**

R.br.	Ime i prezime	Struka	Mentor savjetnik	Školska sprema	Predmet koji predaje
1.	Marijana Gluščević	Učiteljica hrvatskog jezika	-	VSS	Hrvatski jezik
2.	Marina Burđelez	Učiteljica hrvatskog jezika	-	VSS	Hrvatski jezik
3.	Ivana P. Pećar	Učiteljica hrvatskog jezika	mentor	VSS	Hrvatski jezik
4.	Božana Radaljic	Učiteljica matematike informatike	-	VSS	Matematika
5.	Mateja Maršić	Učitelji/ca matematike	-	VSS	Matematika
6.	Marijan Krilić	Učitelj matematike	-	VŠS	Matematika
7.	Nikola Damić	Ing. elektrotehnike Učitelj fizike		VSS	Fizika
8.	Maja Šakić	Učiteljica engleskog jezika i povijesti umjetnost	-	VSS	Engleski jezik
9.	Katarina M. Kuzman	Učiteljica engleskog jezika	-	VSS	Engleski jezik
10.	Andrea Jakelić Glavor	Učiteljica talijanskog i engleskog jezika	-	VSS	Talijanski jezik, Engleski jezik
11.	Mijo Taslak	Učitelj biologije/kemije	-	VSS	Biologija-priroda
12.	Žana Govorko	Učiteljica biologije i kemije	mentor	VSS	Biologija-kemija
13.	Nikola Mušan	Učitelj Biolog./kemije	-	VSS	Priroda
14.	Adriana Kostanić - Burić	Učiteljica povijesti	savjetnica	VSS	

15.	Monika Bušurelo	Učiteljica geografije i ruskog jezika	-	VSS	Geografija
16.	Irena Lukenda	Učiteljica tehničke kulture	-	VSS	Tehnička kultura
17.	Marija Čupić-Senta	Učiteljica likovne kulture	mentor	VSS	Likovna kultura
18.	Helena Decovski-Ćavar	Učiteljica glazbene kulture	-	VSS	Glazbena kultura
19.	Ante Lozina	Učitelj glazbene kulture	-	VŠS	Klarinet/saksofon
21.	Alen Kajan	Učitelj violine	-	VSS	Violina
22.	Ivo Babić	Učitelj glazbene kulture	-	VSS	Solfeggio
23.	Irida Oršulić	Učiteljica klavira	savjetnica	VSS	Klavir
24.	Frano Božić	Učitelj tjelesne i zdravstvene kulture	mentor	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura
25.	Vlado Barbir	Učitelj geografije	mentor	VSS	Geografija
26.	Kristina Sršen	Učiteljica vjeronauka	-	VSS	Vjeronauk
27.	Dalibor Milina	Učitelj vjeronauka	-	VSS	Vjeronauk
29.	Anamaria Ivanović	Učiteljica RN s pojačanom informat.	-	VSS	Informatika
30.	Dona Prović	Učiteljica informatike	savjetnica	VSS	Informatika
31.	Danijela Lozina Ostojić	Vjeroučiteljica	-	VSS	Vjeronauk
32.	Zdravko Medak	Učitelj engleskog j.	-	VSS	Engleski jezik
33.	Maja Šiljeg Talajić	Učitelj/ica tjelesne i zdravstvene kulture		VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura

2.1. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.1.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE 2025./2026.

Tjedna zaduženja učitelja razredne i predmetne nastave

Zaduženja učitelja razredne nastave

R. br.	Ime i prezime	Razredni odjel	Redovna nastava	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Sat RO	Ukupno
1.	Ivanka Jerković Markota	1.a	16	1	1	1	2	21
2.	Višnja Grančić	1.b	16	1	1	1	2	21
3.	Perica Šutić	1.c	16	1	1	1	2	21
4.	Sanja Dominiković	2.a	16	1	1	1	2	21
5.	Silvija Krmić	2.b	16	1	1	1	1	21
6.	Gordana Vuletić	3.a	16	1	Voditeljica smjene (1)	1	2	21
7.	Mirjana Barbir	3.b	16	1	1	1	2	21
8.	Selma Oršulić	3.c	16	1	1	1	2	21
9.	Berislava Grgurić	4.a	15	2	1	1	2	21
10.	Dušanka Ivičević	4.b	15	2	1	1	2	21
11.	Nada Ivanković	4.c	15	2	1	1	2	21

Voditeljica aktiva: Sanja Dominiković

PODRUČNA ŠKOLA ROGOTIN								
R.b r.	Ime i prezime	Razredni odjel	Redovna nastava	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Sat RO	Ukupno
2.	Neda Jurković	1. i 3.	16	1	1	1	2	21
3.	Marina Kovačević	2. i 4.	16	1	1	1	2	21

Voditeljica PŠ Rogotin: Marina Kovačević

Zaduženja učitelja predmetne nastave

Hrvatski jezik								
Učitelj/-ica	Razred				Razredništvo	Redovna nastava	Ostalo	Ukupno
	5.	6.	7.	8.				
Marina Burđelez	a		abc		7.a	17	1 dop 1 dod 1 INA	22
Ivana Pudar Pećar	bc			a c		18	2 dop 1 dod 1 INA	22
Marijana Gluščević		a b		b	6.b	16	1 dop	17

Voditeljica aktiva: Ivana Pudar Pećar

Likovna kultura								
Učiteljica	Razred				Redovna nastava	Razredništvo	Ostalo	Ukupno
	5 .	6 .	7 .	8 .				
Marija Čupić-Senta	a b c	a b	a b c	a b c	11		2 VIZ IDEN. 2 INA (Likovna grupa)	15

Glazbena kultura									
Učitelj/-ica	Razred					Redovna nastava	Razredništvo	Ostalo	Ukupno
	4	5	6	7	8				
	.	.	.	.	.				
Helena Decovski Čavar	a b c	a b c	a b	a b c	a b c	14	2 (8.c)	Zbor (2) Mali zbor (1)	19

Voditeljica aktiva: Marija Čupić Senta

Povijest								
Učitelj/-ica	Razred				Redovna nastava	Razredništvo	Ostalo	Ukupno
	5 .	6 .	7 .	8 .				
Adriana K. Burić	a b c	6 a b			10	-	1 INA	
Marijana Begović			a b c	a b c	12		1 dod 1 dop	

Voditelj aktiva: Adriana Kostanić Burić

Matematika								
Učitelj/-ica	Razred				Redovna nastava	Razredništvo	Ostalo	Ukupno
	5 .	6 .	7 .	8 .				
Mateja Maršić				a b	8	8.b	1 dop 1 dod	12
Marijan Krilić	b	a	c	c	16	-	1dod 1 dop 1 vod. smjene 1 satničar 2 INA	22
Božana Radaljac	a c		a b		16	5.c	SIN 2 1 dod 2 dop	19
Branimir Sušac		b			4			

Voditelj aktiva: Božana Radaljac

Geografija								
Učitelj/-ica	Razred				Redovna nastava	Razredništvo	Ostalo	Ukupno
	5 .	6 .	7 .	8 .				
Vlado B.		6 a b	7 a b c	8 a b c	16	-	3 (radn. vijećnik) 2 dod 1 dop 2 INA	24
Monika B.	a b c				4.5	5.b	Povj. zašt. na radu (2) 2 dop 1 dod 1 INA	12.5

Voditeljica aktiva: Monika Bušurelo

TZK								
Učitelj	Razred				Redovna nastava	Razredništvo	Ostalo	Ukupno
	5 .	6 .	7 .	8 .				
Frano B.	b c	a b	a b	a b c	18		2 INA 2 ŠSK 2 dod	24
Maja Talajić	a		c		4	7.c	2 KIN 2 INA	10

Voditelj aktiva: Frano Božić

Fizika								
Učitelj	Razred				Redovna nastava	Razredništvo	Ostalo	Ukupno
	5 .	6 .	7 .	8 .				
Nikola Damić			a b c	a b c	12		1 dop 1 dod	14
Tehnička kultura								
Učitelj	Razred				Redovna nastava	Razredništvo	Ostalo	Ukupno
	5 .	6 .	7 .	8 .				
Irena Lukenda	a b c	a b	a b c	a b c	11	5.a	1 dod 1INA	15

Voditelj aktiva: Irena Lukenda

	Informatika								
Učitelj		Razred				Redovna nastava	Razredništvo	Ostalo	Ukupno
	4.	5.	6.	7.	8.				
Dona P.	bc (2 grupe)	abc	ab	abc (1)	abc (1)	10/izborna 8	-	2 INA 2 admin 2 podrška IKT	24
Anamaria Ivanović	1 abc (1)	2ab (1)	3abc (1)	4a (1)	PŠ Rogotina (1)	10	-	2 INA 1 admin 1 IKT	14

Voditelj aktiva: Dona Prović

	Engleski jezik								
Učitelj		Razred				Redovna nastava	Razredništvo	Ostalo	Ukupno
Zdravko Medak	2a, 1c	5c	6b		8a bc	19		1 INA 2 dop 1 dod	23
Katarina M. Kuzman	1ab	2b	3a bc	4a bc		18		2 dop 2 dod 1 INA	23
Maja Šakić	PŠ (4 sata)	5a b		7a bc		19		2 dop 2 dod	23
Andrea Jakelić Glavor			6a			3	6a	1 dod 1 dop	5

Talijanski jezik								
Učiteljica	Razred				8	Redovna nastava	Ostalo	Ukupno
	4.	5.	6.	7.				
Andrea Jakelić Glavor	PŠ 4. abc	abc	ab	ab c	abc	16	1 SIN	19

Voditelj aktiva strani jezici: Zdravko Medak

Priroda / Kemija / Biologija									
Učitelj	Razred					Redovna nastava	Razredništvo	Ostalo	Ukupno
		5.	6.	7.	8.				
Mijo Taslak	P					6	-		6
	K				bc				
	B			a					
Žana Govorko	P	ab	ab			17.5	8.a	2dop 1dod 1INA	24
	B			c	ab c				
	K				a				
Nikola Mušan	P	c				9.5	7.b	1 dod 1 dop	13.5
	B			b					
	K			abc					

Voditelj aktiva: Nikola Mušan

Vjeronauk								
Vjeroučiteljica	Razred				Redovna nastava	Razredništvo	Ostalo	Ukupno
	5.	6.	7.	8.				
Kristina S.	abc	ab	abc	abc	22	-	2 INA	24
Vjeroučitelj/-ica	Razred				Redovna nastava	Razredništvo	Ostalo	Ukupno
	1.	2.	3.	4.				
Danijela Lozina Ostojić	abc	ab	abc	abc	22	-	1 INA 1 dod	24
don Dalibor Milina (župnik)	PŠ Rog	PŠ Rog	PŠ Rog	PŠ Rog	4	-	-	4

Voditelj aktiva: Danijela Lozina Ostojić

• **Podatci o učiteljima / edukatorima/ rehabilitatorima (posebna skupina- čl. 9.)**

R.br.	Ime i prezime	Struka	Mentor savjetnik	Školska sprema
1.	Petra Nižić	Učiteljica edukator-rehabilitator	-	VSS

* Ako u školi imate učitelje koji predaju dva ili više nastavnih predmeta tablicu prilagodite svojim potrebama

2.1.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno
1.	Tihana Pažin	Prof. engleskog jezika i književnosti/ prof. sociologije	Ravnateljica	7.00 – 15.00 Srijeda 7.00 -13.00/17.00-19.00	9-11.30/ srijeda 17.00-19.00	40
2.	Nikica Glavor	Dipl. pedagog	Pedagog	Pon, uto, čet i pet. PN Sri.- RN		40
3.	Katica Dugandžić Medak	Dipl. logoped – defektolog	Logoped - defektolog	8.00-14.00		24
4.	Nataša Palac	Dipl. pedagog-psiholog	Psiholog	Pon, sri-RN Uto - PN		24
5.	Mario Bebek	Mag. inf. zn. i bibliotekarstva	Knjižničar	Pon, sri – PN, Uto, čet – RN Petak – 8.00-14.00		40

2.1.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red broj	Ime i prezime	Stručna sprema	Posao koji obavlja	Sati tjed.
1.	Željka Marević	VSS	tajnica	40
2.	Stela Grmoja	VSS	računovođa	40
3.	Jurica Franić	SSS	domar	40
4.	Mate Katić	VŠS	domar	20
5.	Katica Bilonić	SSS	spremačica	40
6.	Marina Albanezi	SSS	spremačica	40
7.	Željana Glamuzina	SSS	spremačica	40
8.	Sunčana Žderić	SSS	spremačica	20
9.	Anita Hajvaz	SSS	spremačica	40
10.	Katica Petrović Štrbić	SSS	spremačica	40
11.	Lidija Barbir	SSS	spremačica	40
12.	Jadranka Batinović	SSS	spremačica	40

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

U matičnoj školi je nastava organizirana u dvije smjene –

- 1.-4. – 8.00 – 12.25/ 14.00 – 18.20

- 5.-8. – 8.00 – 13.10/ 13.00 – 18.10

U PŠ Rogotin je nastava organizirana u jednoj smjeni – 8.00 – 12.20.

Prehrana učenika je organizirana kroz projekt MZOM te vanjski dobavljač dovozi užinu u zakonom propisanom okviru- 1,33€.

Za učenike putnike je organiziran prijevoz.

3.2. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 8.9. do 23.12. 2025. god.	IX.	22	17		
	X.	23	23		
	XI.	19	18	1.11.,18.11.2025.	
	XII.	21	17	25.,26.12.2025.	
UKUPNO I. polugodište		85	75		zimski odmor za učenike počinje 24. prosinca 2025. godine i traje do 9. siječnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 12. siječnja 2026. godine
II. polugodište od 12.1. do 12.6. 2026. god.	I.	20	15	1.1.,6.1.2026.	
	II.	20	20		
	III.	22	20		
	IV.	21	18	5.,6.4.2026.	proljetni odmor za učenike počinje 30. ožujka 2026. godine i završava 6. travnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 7. travnja 2026. godine
	V.	20	20	1.5.,30.5.2026.	Dan škole
	VI.	20	9	4.6.,22.6.2026.	
	VII.	23	0		Ljetni odmor učenika od 15.6.2026. do 6.9.2026. godine
	VIII.	19	0	5.,15.2026.	
UKUPNO II. polugodište		165	102		
U K U P N O:		250	177		

BLAGDANI I NERADNI DANI U RH

- 1. studenoga 2025.-Svi sveti
- 18. studenoga 2025.-Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25. prosinca 2025.-Božić
- 26. prosinca 2025.-prvi dan po Božiću, Sveti Stjepan
- 1. siječnja 2026.-Nova godina
- 6. siječnja 2026.-Bogojavljanje ili Sveta tri kralja

- 5. travnja 2026.-Uskrs
- 6. travnja 2026.-Uskrsni ponedjeljak
- 1. svibnja 2026.-Praznik rada
- 30. svibnja 2026.-Dan državnosti
- 4. 6. 2026.-Tijelovo
- 22. 6. 2026.-Dan antifašističke borbe
- 5. kolovoza 2026.-Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
- 15. kolovoza 2026.-Velika Gospa

GRADSKI BLAGDANI

- Obilježavanje vojno-redarstvene akcije – Zelena tabla – Mala Bara
- Dan Grada

Nenastavni dan – 17.studenog 2025.

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	odjela	djevoj- čica	ponav- ljača	primjereni oblik školovanja (uč. s rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						užina mzom	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	cije.	prod.	
I. a	17	1	10	1	1	17	0	6	0	0	0	Ivanka J.Markota
I. b	17	1	11	0	0	17	0	3	0	0	0	Višnja Grančić
I. c	16	1	10	0	0	16		2		0	0	Perica Šutić
I.PŠ Rog.	2	0.5	1	0	0	2	0	0	0	0	0	Neda Jurković
UKUPNO	52	3.5	32	1	1	52	0	11	0	0	0	
II. a	22	1	7	0	0	22	0	8	0	0		Silvija Krmić
II. b	23	1	8	0	0	23	0	8	1	0	0	Sanja Dominiković
II.PŠ Rog.	3	0.5	2	0	0	3	0	0	0	0	0	Marina Kovačević
UKUPNO	45	2.5	17	1	1	45	0	16	1	0	0	
III. a	17	1	9	0	0	17	0	3	0	0	0	Gordana Vuletić
III. b	15	1	6	0	0	15	0	3	0	0	0	Mirjana Barbir
III. c	17	1	8	0	0	16	0	7	0	0	0	Selma Oršulić
III.PŠ Rog.	5	0.5	2	0	0	5	0	0	0	0	0	Neda Jurković
UKUPNO	54	3.5	25	0	0	54	0	13	0	0	0	
IV. a	20	1	11	0	1	20	0	8	0	0	0	Berislava Grgurić

IV. b	22	1	14	0	0	22	0	4	0	0	0	Duška Ivičević
IV. c	22	1	13	0	0	22	0	2	1	0	0	Nada Ivanković
IV.PŠ Rog.	7	0.5	5	0	0	6	0	0	0	0	0	Marina Kovačević
UKUPNO	71	3.5	43	1	1	71	0	14	1	0	0	
UKUPNO I-IV.	222	13	117	0	1	222	0	54	2	0	0	
V. a	19	1	11	0	1	19	0	3	3	0	0	Irena Lukenda
V. b	19	1	12	0	1	19	0	4	2	0	0	Monika Bušurelo
V. c	19	1	10	0	2	19	0	3	0	0		Božana Radaljac
UKUPNO	57	3	33	0	4	57	0	10	5	0	0	
VI. a	21	1	12	0	0	21	0	9	0	0	0	Andrea J.Glavor
VI. b	22	1	11	0	0	22	0	8	2	0	0	Marijana Glušćević
UKUPNO	43	2	23	0	0	43	0	17	2	0	0	
VII. a	19	1	7	0	1	19	0	5	0	0	0	Marina Burđelez
VII. b	19	1	8	0	2	19	0	9	0	0	0	Nikola Mušan
VII. c	17	1	8	0	2	17	0	3	4	0	0	Maja Š.Talajić
UKUPNO	55	3	23	0	5	55	0	17	4	0	0	
VIII. a	22	1	14	0	1	22	0	3	0	0	0	Žana Govorko
VIII. b	20	1	10	0	0	20	0	2	2	0	0	Mateja Maršić
VIII. c	21	1	12	0	0	21	0	3	5	0	0	Helena D. Čavar
UKUPNO	63	3	36	0	1	63	0	8	7	0	0	
UKUPNO V. - VIII.	218	11	115	0	10	218	0	52	18	0	0	
UKUPNO I. - VIII.	440	24	232	1	12	440	0	106	20	0	0	

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije					4		2	1	7
Prilagodba sadržaja i individualizacija	1			1			3		5
Posebni program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada	skup. 7-10 g.		skup. 11-15.g.						
	2 uč.		1 uč.						

Navesti broj učenika za koje je rješenjem određen primjereni oblik rada

3.3.2. Nastava u kući

Ako postoji ovaj oblik rada u školi, navesti osnovne podatke o učeniku, programu i broju planiranih sati rada u pojedinom području (nastavnom predmetu).

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	20	700	15	525	20	700	20	700	15	525	10	350	12	420	12	420	124	4340
Likovna kultura	4	140	3	105	4	140	4	140	3	105	2	70	3	105	3	105	26	910
Glazbena kultura	4	140	3	105	4	140	4	140	3	105	2	70	3	105	3	105	26	910
Strani jezik	8	280	6	210	8	280	8	280	9	315	6	210	9	315	9	315	63	2205
Matematika	12	420	16	560	16	560	16	560	12	420	8	280	12	420	12	420	104	3640
Priroda									4.5	157,5	4	140					8.5	297.5
Biologija													6	210	6	210	12	420
Kemija													6	210	6	210	12	420
Fizika													6	210	6	210	12	420
Priroda i društvo	8	280	6	210	8	280	12	420									34	1190
Povijest									6	210	4	140	6	210	6	210	22	770
Geografija									4.5	157,5	4	140	6	210	6	210	20.5	717.5
Tehnička kultura									3	105	2	70	3	105	3	105	11	385
Tjelesna i dr.k.	12	420	9	315	12	420	8	280	6	210	4	140	6	210	6	210	63	2205
Informatika									6	210	4	140					10	350
UKUPNO:	68	2380	58	2030	72	2520	72	2520	72	2520	50	1750	78	2730	78	2730	548	19180

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka (rimokatolički)

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	45	3,5	Danijela L.Ostojić, don Dalibor Milina	8	280
	II.	43	2,5	Danijela L.Ostojić, don Dalibor Milina	6	210
	III.	46	3,5	Danijela L.Ostojić, don Dalibor Milina	8	280
	IV.	58	3,5	Danijela L.Ostojić, don Dalibor Milina	8	280
	UKUPNO I. - IV.	192	13		30	1050
Vjeronauk	V.	48	3	Kristina Sršen	6	210
	VI.	39	2	Kristina Sršen	4	140
	VII.	45	3	Kristina Sršen	6	210
	VIII.	54	3	Kristina Sršen	6	210
UKUPNO V. - VIII.		186	11		22	770
UKUPNO I. - VIII.		378	24		52	1820

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika (talijanski j.)

Naziv stranog jezika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	32	3	Andrea J.Glavor	6	210
	V.	15	2	Andrea J.Glavor	4	140
	VI.	12	1	Andrea J.Glavor	2	70
	VII.	16	1	Andrea J.Glavor	2	70
	VIII.	13	1	Andrea J.Glavor	2	70
UKUPNO IV. - VIII.		88	8		16	560

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	I.	8	1	Anamaria Ivanović	2	70
	II.	11	1	Anamaria Ivanović	2	70
	III.	8	1,5	Anamaria Ivanović	4	140
	IV.	32	3,5	Dona Prović, Anamaria Ivanović	8	280
	Ukup. I. - IV.	59	7		16	560
	VII.	12	1	Dona Prović	2	70
	VIII.	8	1	Dona Prović	2	70
	Ukup. VII. - VIII.	20	2		4	140
	Sveuk. I. - VIII.	79	9		20	700

a. Organizacija rada Školskog sportskog društva

Osim provođenja obvezne nastave TZK, u Školi se provode i izvannastavne sportske aktivnosti. U svrhu provođenja izvannastavnih športskih aktivnosti u Školi djeluje ŠSD "Ploče", u okviru kojeg učenice i učenici treniraju jedan ili više sportova te sudjeluju u školskim sportskim natjecanjima.

Sustav treninga i natjecanja podijeljen je u dvije skupine (uzrast) do VI. razreda te VII. i VIII. razred. Temeljna je zadaća društva pripremanje učenika za natjecanja u organizaciji hrvatskog školskog sportskog saveza, razvijanje sportskog duha, usvajanje i usavršavanje tehnike i taktike izabranog sporta, razvoj psihosomatskog statusa učenika, te poticanje zdravog načina korištenja slobodnog vremena.

Voditelj grupe „futsal“ je Marijan Krilić. U futsal je uključeno 15 učenika od V. do VIII. razreda.

U sklopu ŠSD "Ploče" djeluju sljedeće sekcije:

- futsal (dječaci) – 15 učenika (V. i VI. r.) te 15 učenika (VII. i VIII.r.)
- rukomet (djevojčice i dječaci) –15 učenica i 12 učenika (V. i VI. r.) te 15 učenica i 12 učenika (VII. i VIII.r)
- košarka (dječaci) -12 učenika (V .i VI. r.) i 12 učenika (VII. i VIII.r.)
- atletika (dječaci i djevojčice) – 12 učenika/ca (V. i VI. r.) te 12 učenika/ca (VII. i VIII.r.)
- stolni tenis (dječaci) - 6 učenika (7.i 8.r.)
- kros (djevojčice i dječaci) – V. i VI.r. i VII. i VIII.r. -15 uč.
- nogomet (dječaci) V.-VI. raz. 15 uč.

Voditelj ŠSD u školskoj godini 2025./26 je učitelj Frano Božić.

b. Plan rada Školskog pjevačkog zbora

U Školi djeluju 3 zbora: Mali zbor (1.-4.r.), Školski pjevački zbor (5.-8) i Zbor Glazbenog odjela.

Planira se dvoglasno ili troglasno obraditi (a cappella ili uz instrumentalnu pratnju gitara i udaraljki) 6 do 7 pjesama umjetničkog, tradicionalnog i zabavnog karaktera, u svrhu težnje lijepom i izražajnom pjevanju, fraziranju, pravilnom disanju pri pjevanju i navikavanju na višeglasno pjevanje.

Sve naučeno bi se i pokazalo na javnim nastupima zbora povodom Dana kruha u školi, na Školskoj božićnoj priredbi i povodom Nazorovih dana (krajem svibnja), na proslavi Dana škole, na smotri dječjih zborova u Metkoviću prije Božića i krajem školske godine, te nastupima na poziv.

Voditelj Školskog pjevačkog zbora u školskoj godini 2025./2026. je učiteljica Helena Decovski -Čavar, Maloga zbora učiteljica Selma Oršulić, a u Glazbenom odjelu Stipan Krmić.

c. Plan održavanja dopunskog nastavnog rada, popravni, predmetni i razredni ispiti

- dopunski nastavni rad - nakon završetka nastavne godine
- popravni, predmetni i razredni ispiti – kolovoz 2026. g.

5. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

- Aktivnosti u području ekologije, s ciljem edukacije i razvitka svijesti mladih naraštaja o zaštiti okoliša kao neizostavnog segmenta ljudskog življenja
- Obilježavanjem Europskog dana jezika promičemo bogatu jezičnu i kulturnu raznolikost Europe potičemo na učenje većeg broja jezika, komuniciramo sa školama u Europi i promičemo ljepote i raznolikost Hrvatske
- Obilježavanje međunarodnog Dana planete Zemlje i Dana zdravlja kao i prigodne akcije, sustavno se provode tijekom cijele godine jer odnos prema samome sebi i okolišu koji nas okružuje predstavlja sveobuhvatnost ljudskog postojanja koji ne smijemo zanemariti
- Humanitarni programi obuhvaćaju povezivanje i suradnju škole sa brojnim humanitarnim udrugama, s ciljem uključivanja naših učenika u projekte kojima želimo razviti svijest o nužnosti pomaganja najpotrebitijim članovima u zajednici - siromašnima, bolesnima, starima i nemoćnima.

- Obilježavanje „Dana kruha“ koje zauzima istaknuto mjesto u našoj školi jer predstavlja svečanost zahvale i blagovanja posvećenih darova zemlje u kojima svakodnevno uživamo.
- Obilježavanje pada dana Grada Vukovara
- Obilježavanje školskog mednog dana
- Proslava Dana škole, nacionalnih praznika, blagdana, te brojnih drugih događanja u kojim naši učenici raznovrsnim programima i akcijama doprinose obilježavanju istih.

Red. broj	Sadržaj	Vrijeme realiz.	Broj uč.	Sudionici
1.	Zelena tabla-Male Bare Europski školski sportski dan Europski dan jezika	IX.	62 60 svi 70	Učitelji razredne nastave; ravnatelj Razrednici i učenici VII. I VIII.r. Učiteljice RN, učitelji TZK Učitelji eng.j.,tal.j. geogr., pov, GK, LK i hrv.j
2.	Dan učitelja, Dan kruha, Mjesec knjige	X.	svi	Ravnateljica , razrednici, voditelji izvannastavnih aktivnosti, svećenik
3.	Svi sveti, Dan sjećanja na Vukovar	XI.	svi	Razrednici, razredni učitelji
4.	Sveti Nikola, Božić, Nastup zborova u Metkoviću, Međunarodni dan solidarnosti Školski medni dan	XII.	svi 35 svi učenici RN	Vjeroučitelji, voditelji izvannastavnih aktivnosti, razrednici, učitelji GO i GK, učenici glazbenog odjela i članovi zborova Učiteljice RN
5.	Dan međunarodnog priznanja Hrvatske	I.	svi	Uređivači panoa, učitelji povijesti, razrednici
6.	Valentinovo-dan zaljubljenih, Maškare	II.	svi učenici RN	Učitelji hrvatskog jezika, razrednici, učitelji RN, učitelji i učenici glazbenog odjela
7.	Proljetno uređenje okoliša, Svjetski dan voda	III.	svi	Razredni učitelji, uređivači panoa
8.	Uskrs, Uređivanje okoliša škole, Zelena čistka, Dan planeta Zemlja	IV.	svi	Razrednici, pedagog voditelji izvannastavnih aktivnosti
9.	Praznik rada, Dan CK,, Dan Škole, Dan Grada	V.	svi	Razrednici, pedagog, voditelji izvannastavnih aktivnosti, ravnatelj, uređivači panoa
10.	Oproštaj učenika osmih razreda Nastup zborova - Metković	VI.	svi 35	Razrednici 8.ih raz., pedagog, ravnatelj učitelji GO i GK, učenici članovi zborova

6. PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO- SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Nositelj djelatnosti: **Tim školske medicine**

1 doktor specijalist školske medicine

1 medicinska sestra

1. SISTEMATSKI PREGLEDI

Sistematski pregledi se provode u svrhu praćenja rasta i razvoja te kontrole zdravstvenog stanja i utvrđivanja poremećaja zdravlja. Pregled obuhvaća cjelovit somatski pregled te razgovor s razrednikom u svrhu utvrđivanja prilagodbe .

1.1 Sistematski pregled djeteta prije upisa u prvi razred osnovne škole

Obveza provođenja pregleda regulirana je zajedničkim zakonskim propisima Ministarstva prosvjete i športa i Ministarstva zdravstva.

U slučaju potrebe odgode upisa za jednu školsku godinu, upućivanja djeteta na opservaciju ili potrebe za posebnim oblikom odgoja i obrazovanja postupa se u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim aktom.

Sadržaj i način provođenja liječničkog pregleda provodi se prema metodologiji stručno usuglašenoj u Hrvatskom društvu za školsku i sveučilišnu medicinu, a obuhvaća: uzimanje anamneze i heteroanamneze, uvid u dosadašnju medicinsku dokumentaciju i nalaz stomatologa cjelovit somatski pregled, utvrđivanje psihomotornog razvoja, socijalne i emocionalne zrelosti, urin, Hb.

1.2. Sistematski pregled u V. razredu osnovne škole

Pregled obuhvaća cjelovit somatski pregled te razgovor s razrednikom u svrhu utvrđivanja prilagodbe na predmetnu nastavu.

1.3. Sistematski pregled u VIII. razredu osnovne škole

Pregled obuhvaća prikupljanje anamnestičkih podataka i dokumentacije, somatski pregled te provođenje potrebnih dijagnostičkih postupaka u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti s obzirom na odabir zvanja te najpogodnijeg srednjoškolskog obrazovanja. Također se uzimaju anamnestički podaci o stavovima i rizičnim navikama.

2. OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI

2.1 Kontrolni pregledi nakon sistematskog pregleda

Na poziv prema medicinskoj indikaciji.

2.2 Namjenski pregledi

- Pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja djeteta prilikom prelaska iz druge škole (ukoliko nije te godine sistematski pregledano),
- Ostali pregledi u svrhu utvrđivanja sposobnosti i kontraindikacija u vezi odlaska na organizirani odmor i sl.,

Namjenski pregledi se obavljaju se prema medicinskoj, socijalnoj indikaciji ili prije započinjanja određene aktivnosti ili promjene načina školovanja.

3. PROBIRI (SCREENINZI) U TIJEKU OSNOVNOG OBRAZOVANJA

Postupak kojim se u rizičnoj populaciji prividno zdravih, pronalaze pojedinci u kojih se sumnja na neku bolest ili poremećaj.

Navedeni screeninzi se provode samostalno, a isti su sastavni dio sistematskih pregleda u razredima u kojima je predviđen sistematski pregled.

Screening*	Metoda	Vrijeme provođenja
Vid	Snellove tablice	III. razredi
Vid na boje	Isihara tablice	III. razredi
Skolioza	Test pretklona	VI. razredi
Rizični stavovi, navike, Ponašanje i sluh	Intervju i anketiranje uz sistematske preglede, audiometrija	(VII) VIII. razredi
Mentalno zdravlje	Intervju i anketiranje	VII. razredi (povremeno)

4. ZDRAVSTVENA I TJELESNA KULTURA

- 4.1. Utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika za savladavanje redovitog ili prilagođenog programa tjelesne i zdravstvene kulture, praćenje tjelesne spremnosti učenika.
- 4.2. Pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program tjelesne i zdravstvene kulture onih učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redoviti program.
- 4.3. Pregled prije započinjanja bavljenja sportskom aktivnošću u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja, sposobnosti i kontraindikacija za određenu vrstu sporta i sportska natjecanja u školskim sportskim klubovima.

5. MJERE ZAŠTITE OD ZARAZNIH BOLESTI

5.1. Cijepljenje i docjepljivanje

Provodi se prema obveznom godišnjem programu cijepljenja, a uključuje i pregled prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija.

1. MMR+POLIO – učenici prvog razreda,
2. DI-TE-PER – učenici četvrtog i osmog razreda,
3. HPV – učenici petog, šestog, sedmog i osmog razreda (nije obavezno),
4. Nadoknada svih propuštenih cijepljenja.

5.2. Sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti

Kontrolni pregled prilikom pojave neke zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija.

6. SAVJETOVALIŠNI RAD

6.1. Savjetovališni rad

Prema psihosocijalnim indikacijama i programu rada Savjetovališni rad odvija se u vremenu izdvojenom za savjetovalište u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću djeca, adolescenti, njihovi roditelji, staratelji prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, zloupotreba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti problemi mentalnog zdravlja i dr.

6.2. Konzultacije s profesorima i stručnim suradnicima škole

Provodi se kao dio svakog sistematskog i drugog preventivnog pregleda u svrhu praćenja i zdravstvenog nadzora svih učenika, te prema indikacijama za svako dijete sa poteškoćama i sl.

6.3. Aktivna skrb o djeci i mladeži sa kroničnim poremećajima zdravlja

Praćenje učenika koji boluju od kroničnih poremećaja zdravlja u odnosu na zdravstveno stanje i sposobnosti djeteta te potrebne mjere zdravstvene zaštite u odgoju i obrazovanju kao i praćenje uspješnosti savladavanja školskog programa.

6.4. Skrb o djeci i mladeži sa rizicima po zdravlje

- Uočavanje i prepoznavanje djece sa rizicima po zdravlje kao i djece i mladeži sa poremećajima ponašanja (bijeg od kuće, izbjegavanje nastave, sklonost ovisničkom ponašanju - konzumiranju alkohola, eksperimentiranju sa psihoaktivnim drogama, sklonost promiskuitetnom ponašanju, maloljetničkoj delikvenciji i dr
- Individualni savjetovani i zdravstveno-odgojni rad, suradnja sa stručnim službama škole, s obitelji djeteta ili adolescenta te centrima za socijalni rad.

6.5. Skrb o učenicima s poteškoćama u psihičkom ili fizičkom razvoju

Registracija i evidencija učenika koji su zbog ometenosti u psihičkom ili fizičkom razvoju razvrstani po stručnim komisijama zdravstva i prosvjete ili socijalne skrbi. Za svu djecu integriranu u redovne škole ili polaznike specijalnih škola nužna je stalna suradnja sa stručnim službama škole u svrhu praćenja zdravstvenog stanja i sposobnosti djeteta te uspješnosti savladavanja predviđenog odgojno obrazovnog programa.

7. ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA

Prema godišnjem programu rada obavlja se kao zasebna aktivnost te integrirana uz sistematske preglede i cijepljenja

7.1 Zdravstveno-odgojne aktivnosti s učenicima Osnovna škola I-IV razred

- osobna higijena u očuvanju zdravlja
- značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj.

7.2. Osnovna škola V-VI razred

- psihičke i somatske promjene u pubertetu
- fiziologija i higijena menstruacije

7.3. Osnovna škola VII-VIII razred

- ovisnosti (pušenje, alkohol i psihoaktivne droge)
- spolnost

7.4. Zdravstveni odgoj za roditelje

Sudjelovanje na roditeljskim sastancima u dogovoru sa školom, ali može i u manjim grupama po potrebi. Moguće teme psihičke i somatske promjene u pubertetu, adaptacija na školu, utjecaj medija na zdravlje djece, zdrave navike za zdrav razvoj djece, problemi u sazrijevanju, hiperaktivnost i druge poteškoće u razvoju, pušenje i druge ovisnosti i izbor zvanja (teme se dogovaraju, a ovise o potrebama škole i raspoloživom vremenu liječnika).

7.5. Zdravstveni odgoj za djelatnike škole

Rad na stručnoj izobrazbi prosvjetnih djelatnika u svrhu unaprjeđivanja rješavanja specifične zdravstvene problematike pojedinih učenika ili grupa učenika, rad na zdravim ponašanjima i zdravlju prosvjetnih djelatnika (učiteljska vijeća, stručni aktivisti, također prema dogovoru i potrebama škole).

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
	<i>UKUPNO I. - IV.</i>					
	<i>UKUPNO V. - VIII.</i>					
	<i>UKUPNO I. - VIII.</i>					

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
	<i>UKUPNO I. - IV.</i>					
	<i>UKUPNO V. - VIII.</i>					
	<i>UKUPNO I. - VIII.</i>					

Potrebno je planirati i moguću akceleraciju učenika.

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

8. PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Permanentno stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika vršit će se u sljedećim oblicima:

- a) Individualno stručno usavršavanje
Svaki učitelj obavezan je izraditi plan individualnog stručnog usavršavanja u kojem mora planirati sve oblike permanentnog obrazovanja, te voditi pedagošku dokumentaciju.
- b) Stručno usavršavanje putem aktiva u školi. U školi rade sljedeći aktivni:
 - Stručni aktiv učitelja razredne nastave;
 - Stručni aktivni učitelja predmetne nastave
- c) Stručno usavršavanje putem UV
- d) Stručno usavršavanje izvan škole

Svaki aktiv radi po godišnjem planu i programu. Rad aktiva se evidentira zapisnički.

9. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA

a. Plan rada Učiteljskog vijeća

Planira se od 6 do 8 sjednica UV. Učiteljsko vijeće rješava tekuću problematiku iz svoje nadležnosti, a dnevni red se utvrđuje temeljem potrebe i procjene ravnateljice, kao i svih učitelja Škole.

Mjesec	Sadržaj rada
rujan	- organizacija rada u šk. g. 2025./2026. - tjedna zaduženja učitelja - Školski kurikulum - razmatranje Godišnjeg plana i programa rada u šk. 2025./2026. god.
listopad studen	- priprema za realizaciju školskog projekta Dan kruha - Prevencija virtualnog nasilja u školi (Djelatnice HZZJ) - Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole - Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (Nikica Glavor) - Organizacija obilježavanja Dana grada Vukovara

prosinac	- organizacija priredbe za Božić - realizacija nastavnog plana i programa rada – analiza postignutog uspjeha u I. obrazovnom razdoblju
siječanj, veljača ožujak	- Pozitivna psihologija (Nataša Palac) - Predavanje školske liječnice Anje Zelić
travanj/svibanj	- izvješće o uspjehu na održanim natjecanjima i smotrama - obveze učitelja do kraja nastavne godine
lipanj- srpanj	- završetak nastavne godine i utvrđivanje uspjeha u učenju i vladanju - nagrađivanje najuspješnijih učenika i učitelja - dopunski rad - uspjeh učenika nakon dopunskog rada - izvješća razrednika s provedene izvanučioničke nastave - rješavanje žalbi roditelja te razmatranje zahtjeva za ispis s izborne nastave
kolovoz	- popravni ispiti (kraj kolovoza) - analiza uspjeha na kraju školske 2025./2026. godine - rješavanje prigovora - planiranje rada za novu šk. godinu

b. Plan rada Razrednih vijeća

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
1. RV (1.- 4.r.), (INA, organizacija rada, dodatna i dopunska nastava, izvanučionička nastava, projekti)	kolovoz / rujan
2. RV razrednika V. r. i učiteljica IV. r. i SPS-informiranje o učenicima	rujan
3. RV razrednika 1.r. i SPS-informiranje o učenicima	rujan
4. Izvješće razrednika o uspjehu u učenju i vladanju na kraju svakog obrazovnog razdoblja	prosinac/lipanj
5. Analiza izvješća i predlaganje mjera za poboljšanje uspjeha	prosinac/ lipanj
6. Utvrđivanje općeg uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju nastavne odnosno školske godine	lipanj, kolovoz
Sazivati sjednice i mimo utvrđenih rokova ako bude potrebno rješavati problematiku pojedinih razrednih odjela.	najmanje jednom svaki mjesec

c. Plan rada razrednika

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
1. Izrada i provedba godišnjeg plana i programa rada razrednog odjela	rujan-lipanj
2. Upis učenika u imenik	rujan
3. Izrada popisa učenika za pedagošku dokumentaciju i ostale potrebe	rujan
4. Pripremanje i održavanje roditeljskih sastanaka	tijekom godine
5. Pripremanje i održavanje predavanja za roditelje	tijekom godine
6. Individualni razgovori s roditeljima	jednom tjedno
7. Briga o zdravstvenoj i socijalnoj skrbi učenika	tijekom godine
8. Pripremanje izvješća za sjednice razrednih vijeća (uspjeh učenika) na kraju svakog obrazovnog razdoblja	prosinac, lipanj
9. Vođenje sjednica RV i vođenje zapisnika	tijekom godine

10. Suradnja s ravnateljicom, razvojno –pedagoškom službom i ostalim učiteljima s ciljem poboljšanja uspjeha učenika	tijekom godine
11. Sudjelovanje u ostvarenju školskog razvojnog plana i smanjenu nasilnih ponašanja u školi	tijekom godine
12. Poslovi profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika (VIII. razred)	tijekom godine
13. Briga o zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti učenika	tijekom godine
14. Ispisivanje svjedodžbi, unošenje podataka u matične knjige, e-maticu	lipanj
15. Organizacija i provedba izvanučioničke nastave	tijekom godine
16. Ostali poslovi vezani uz rad razrednog odjela	tijekom godine
17. Sudjelovanje u aktivnostima i projektima organizacija i udruga na području Grada Ploča	svibanj, lipanj
18. Zdravstveni odgoj	tijekom godine
19. Građanski odgoj	tijekom godine
20. e-upisi(8.raz.)	svibanj, lipanj

10. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA , VIJEĆA RODITELJA I VIJEĆA UČENIKA

a. Plan rada Školskog odbora

RUJAN, LISTOPAD	Izvešće o realizaciji Godišnjeg plana i programa za 2024./25. školsku godinu Usvajanje Školskog kurikula Donošenje Godišnjeg plana i programa Škole Usvajanje Pravilnika o zapošljavanju
LISTOPAD, STUDENI	Kadrovska problematika Škole, Suglasnosti u vezi zasnivanja radnog odnosa , tekuća problematika, aktualnosti.
PROSINAC	Financijski plan za 2025.(rebalans). i projekcija za 2025. - 2026.

VELJAČA	Tekuća problematika
OŽUJAK	Usvajanje završnog računa, Izmjene Statuta škole
TRAVANJ/ SVIBANJ	Donošenje financijskog plana za 2025. prema odluci osnivača
SRPANJ	Izvješće o uspjehu učenika na kraju nastavne godine

b. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
RUJAN LISTOPAD	Konstituirajuća sjednica Izvješće o realizaciji GPIPŠ za 2025./2026.. Upoznavanje s godišnjim planom i programa Škole i školskim kurikulumom za 2025./26.-prijedlozi, rasprava Tekuća problematika	Ravnateljica, pedagog, članovi vijeća
SIJEČANJ VELJAČA	Upoznavanje s rezultatima u I. obrazovnom razdoblju i prijedlozi za poboljšanje Pripreme za natjecanja i školske izlete Tekuća problematika	Pedagog ravnateljica i članovi Vijeća
LIPANJ	Statistički podaci o uspjehu učenika na kraju 2024./2025. nastavne godine Tekuća problematika	Ravnateljica Pedagog Članovi Vijeća

c. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
LISTOPAD	Konstituiranje Vijeća učenika Organizacija rada škole u novim uvjetima, Građanski odgoj Dan kruha, Obilježavanja pada grada Vukovara Školski kurikulum (izleti i ekskurzije - eventualno)	Koordinator Vijeće učenika
STUDENI	Upoznavanje članova s važnim pravilnicima (Pravilnik o kućnom redu, Pravilnik o načinima i postupcima vrednovanja..., o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, kriterijima za ocjenjivanje vladanja) Kako poboljšati disciplinu u razredu i smanjiti izostanke	koordinator Vijeće učenika defektolog
VELJAČA	Organizacija humanitarnih i ekoloških akcija Odnos učitelj-učenik (prijedlozi za poboljšanje) Aktualna problematika u školi- prijedlozi za poboljšanje Pripreme za školska i županijska natjecanja i izlete i ekskurziju	Koordinator Vijeće učenika psiholog
SVIBANJ	Prijedlozi za obilježavanje Dana škole Izvešće o provedenim natjecanjima Organizacija dopunskog nastavnog Rada	Koordinator Vijeće učenika

11. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

a. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX
1.3. Sudjelovanje u izradi plana i programa učitelja- pripravnika	IX -VI
1.4. Izrada školskog kurikulumu	VI – IX
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog vijeća	IX – VI
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII
1.8. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI
1.12. Plan investicijskog održavanja i ulaganja	IX – VI
1.13. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI
1.14. Ostali poslovi	IX – VIII
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI
2.6. Organizacija prijevoza učenika	IX – VI
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII
2.11. Organizacija i koordinacija e-upisa učenika u srednju školu	II-VI
2.12. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI
2.13. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI
2.14. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI
2.16. Poslovi vezani uz organizaciju Nacionalnih ispita	X-VI
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnici	IX – VI
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI

3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII

7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX –VIII
7.14.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII
7.15.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII
7.16.Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX – VIII
7.17.Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII
7.18 Suradnja s Ministarstvom branitelja	
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI

b. Plan rada pedagoga

1	PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVA REALIZACIJA
1.1	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika škole i okruženja
Aktivnosti Istraživanje potrebe za kvalitetnu organizaciju odgojno-obrazovnog rada; Analiza i utvrđivanje odgojno-obrazovne situacije u školi; Ispitivanje i utvrđivanje pojava i procesa – operativni, dijagnostički, znanstveni i drugi uvidi; Analiza izvješća i prethodnih planova i programa; Klasifikacija, sistematiziranje i priprema mjera za potrebe i korisnike (učenika, škole, okruženja) Namjena Uvid u odgojno-obrazovne potrebe učenika škole i okruženja Način realizacije Timska analiza prethodnih izvješća, razgovori, rasprave, proučavanje pedagoške dokumentacije Nositelji Ravnatelj, učitelj, stručni suradnici, postojeća pedagoška dokumentacija Ciljevi Razvoj odgojno - obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja Vrijeme ostvarenja- rujan Način vrednovanja Uvidi u izvješća i razvojne planove, uvidi u pedagošku dokumentaciju, Broj prijedloga, primjedbi i ideja učitelja koje treba razmotriti.	
1.2	Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave
Aktivnosti Istražiti potrebe za kvalitetnu organizaciju odgojno-obrazovnog rada, izraditi plan i program rada škole i nastave, PIP stručnog suradnika, PIP rada škole (godišnji), PIP nastave, planiranje INA, PIP stručnih tijela, kvalitativna i kvantitativna analiza ciljeva škole, planiranje praćenja	

napredovanja učenika, planiranje prof. orijentacije, planiranje suradnje s roditeljima, PIP rada pripravnika, planiranje integriranih nastavnih i školskih programa

Namjena

Kvalitetan plan i program rada škole

Način realizacije

Individualno, timski, rad u paru; Razgovori, rasprave, demonstracija, pedagoška radionica, analitičko promatranje

Nositelji

Stručni suradnici, ravnatelj, učitelji, roditelji i učenici

Ciljevi

Kvalitetno planiranje i programiranje rada škole

Vrijeme ostvarenja- rujan

Način vrednovanja

Uvid u planove i programe svih sudionika nastavnog procesa, Postojanje svih planova, Procjena kvalitete planova, Procjena realnosti planiranja

1.3	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju PIP-a škole
------------	---

Aktivnosti

Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovne djelatnosti – procesa; Praćenje cjelokupnog rada škole i vrjednovanje kvalitete rada, didaktičko metodičkih uvjeta rada; Osiguravanje nastavne opreme; Izradba nastavnih sredstava i pomagala; Sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređenju prostora škole; Poticanje učitelja za primjenu audiovizualnih sredstava i informatičke opreme u nastavi

Namjena

Kvalitetni uvjeti za realizaciju PIP-a škole

Način realizacije

Individualno, Rad u paru, Timski, Razgovor, rasprave, analitičko promatranje, supervizijski rad, pisanje, crtanje, rješavanje problema

Nositelji

Ravnatelj, učitelji, informatičari, knjižničari, lokalna zajednica

Ciljevi

Stvoriti kvalitetne uvjete za realizaciju PIP-a rada škole

Vrijeme ostvarenja- Tijekom cijele školske godine prema mogućnostima

Način vrednovanja

Uvid u pedagošku dokumentaciju; posebno razredna knjiga; Broj učitelje koji imaju potrebne priručnike; Popis postojećih nastavnih sredstava; Popis potrebnih nastavnih sredstava i plan nabave, te ostvarivanje plana

Ukupno: 177 sati

2	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO- OBRAZOVNOM PROCESU
----------	--

2.1	Upis djece u 1. razred OŠ i formiranje razrednih odjela
------------	--

Aktivnosti

Ustrojiti povjerenstvo za upis; Koordinirati provođenje poslova upisa; Dogovoriti termine liječničkih pregleda; Izraditi pozivne obavijesti; Napraviti obradu dobivenih rezultata; Prezentirati učiteljima; Formirati ujednačene odjele prvih razreda; Napraviti izvješće o upisu; Upis djece u prvi razred – formiranje povjerenstva, ispitivanje zrelosti, participacija u radu povjerenstva, suradnja sa šk. liječnicom, statistička obrada podataka – pedagoška dokumentacija o upisu

Namjena

Utvrđivanje zrelost djeteta za početak školovanja

Način realizacije

Individualno; Skupno; Rad u timu; Testiranje; Razgovor; Rješavanje problema; Predavanje; Inicijalna ispitivanja; Praćenje obrazovnih postignuća; Izrada tematskih panoa; Anketni upitnici

Nositelji

Liječnik; Ured državne uprave; Roditelji; Učitelji; Psiholog; Vrtić; Stomatolog; Zavod za javno zdravstvo

Ciljevi

Utvrđiti primjerene oblike školovanja učenika 1. razreda i formirati razredne odjel

Vrijeme ostvarenja- travanj, svibanj, lipanj, kolovoz

Način vrednovanja

Uvid u dokumentaciju o upisu; Broj pregledane djece; Broj upisane djece; Broj djece kojoj je odgođen upis do godine dana; Broj djece kojima je utvrđen oblik školovanja; Zadovoljenost kriterija za formiranje prvih razreda

2.2 Osvremenjivanje nastave i usmjerenost poučavanja na učenika**Aktivnosti**

Educirati učitelje za primjenu nove metodologije planiranja i programiranja rada; Dogovoriti dinamiku izrade mjesečnih planova i programa; Koordinirati rad stručnih timova; Korelacijsko-integracijsko planiranje u provođenju Građanskog odgoja ; Upoznati učitelje s projektnom, terenskom, izvanučioničkom nastavom, suradničkim učenjem; Obaviti uvid u kvalitetu izvođenja nastave s ciljem primjene navedenih oblika nastave; Uvođenje novih programa i inovacija. Novi NPP; Socijalizirajući ciljevi; projektna nastava, terenska nastava, izvanučionička nastava, suradničko učenje; Rad na unaprjeđivanje čitanja u RN; Praćenje kvalitete rada – uvid u nastavu

Namjena

Unaprjeđivanje rada škole

Način realizacije

Individualno; Skupno; Rad u timu; Testiranje; Razgovor; Rješavanje problema; Predavanje; Metoda iskustvenog učenja; Inicijalna ispitivanja; Praćenje obrazovnih postignuća; Pedagoške radionice; Izrada tematskih panoa; Anketni upitnici

Nositelji

Agencija za odgoj i obrazovanje; Stručno vijeće pedagoga; Razredna vijeća PN i RN; Stručni timovi; Ravnatelj; Učitelji; Suradnja sa školama u blizini

Ciljevi

Zadovoljan i uspješan učenik

Vrijeme ostvarenja-Tijekom školske godine

Način vrednovanja

Uvid u izrađene mjesečne planove učitelja; Broj utvrđenih suodnosa među predmetima; Uvid u ostvarenje plana projektne, terenske i timske nastave; Broj projekata u školi; Broj održanih mjesečnih sastanaka stručnih timova; Mjesečne analize stručnih timova za praćenje HNOS-a; Analiza obavljenih uvida u nastavu; Prikaz za učiteljsko vijeće.

2.3 Integracija i socijalizacija učenika s teškoćama i savladavanje programa u skladu s njihovim potrebama**Aktivnosti**

Identificirati učenike s teškoćama u učenju; Utvrditi odgojno-obrazovna postignuća; Utvrditi primjeren program rada u skladu sa sposobnostima učenika; Izrada prilagođenih i posebnih

programa rada; Identifikacija problem učenika – predlaganje mjera; Rad s učenicima s posebnim potrebama; Rad na identifikaciji, opservaciji, rad na tehnikama učenja u skladu s sposobnostima djeteta, retest

Namjena

Primjereni programi za učenike s posebnim odgojno - obrazovnim potrebama i njihova integracija

Način realizacije

Individualno; Skupno; Rad u timu; Razgovor; Rješavanje problema; Predavanje; Metoda iskustvenog učenja; Inicijalna ispitivanja; Praćenje obrazovnih postignuća; Pedagoške radionice; Izrada tematskih panoa; Anketni upitnici

Nositelji

Učitelji; Stručni tim škole; Psiholog; Defektolog; Roditelji;

Ciljevi

Uspješna integracija učenika s posebnim odgojno - obrazovnim potrebama

Vrijeme ostvarenja- Tijekom školske godine

Način vrednovanja

Praćenje realizacije ostvarenih prilagođenih programa – mjesečno; Uvid u izrađene programe i metode i oblike rada s učenicima s teškoćama; Broj učenika kojima je utvrđen primjeren oblik školovanja i njihovo mjesečno napredovanje; Broj novih obrada; Broj retesta

2.4	Pronalaženje načina za prevladavanje neželjenog ponašanja učenika i uspješnu socijalizaciju i izgradnja kvalitetne suradnje s roditeljima
------------	--

Aktivnosti

Pružiti kvalitetnu pomoć roditeljima, učenicima i učiteljima; U individualnom radu s učenicima dogovoriti pravila ponašanja i mjere za sankcioniranje neželjenih oblika ponašanja; Izgrađivati dosljednost u poštivanju dogovorenih pravila ponašanja; Raditi na izgrađivanju sustava vrijednosti – ostvarivanje socijalizirajućih ciljeva odgoja. Jačanje kompetencija svakog učenika;
Uskladitiodgojnodjelovanjeobiteljiiskole;Savjetodavniradsučenicima, roditeljima i učiteljima

Namjena

Pozitivno školsko ozračje i poželjna komunikacija između svih subjekata

Način realizacije

Individualno; Skupno; Rad u timu; Razgovor; Rješavanje problema; Predavanje; Metoda iskustvenog učenja; Inicijalna ispitivanja; Praćenje obrazovnih postignuća; Pedagoške radionice; Izrada tematskih panoa; Anketni upitnici

Nositelji

Učenici; Roditelji; Učitelji; Savjetodavni timovi pri CSS

Ciljevi

Škola dobrih vibracija

Vrijeme ostvarenja- svakodnevno

Način vrednovanja

Broj održanih razgovora s učiteljima, učenicima i roditeljima; Uvid u evidenciju održanih razgovora; Praćenje učinka savjetovanja i dogovorenih mjera; Restitucija; Broj izrečenih pedagoških mjera (disciplinskih); Broj pohvala, nagrada i kazni

2.5	Profesionalno informiranje učenika i odabir škole u skladu sa sposobnostima, interesima, potrebama i željama svakog učenika
------------	--

Aktivnosti

Upoznati roditelje i učenike s mogućnošću nastavka školovanja; Upoznati ih sa sustavom srednjoškolskog obrazovanja; Anketirati učenike o profesionalnim namjerama; Održavati

predavanja; Koordinirati rad s razrednikom i razviti suradnju sa Zavodom za zapošljavanje i srednjim školama na svom školskom području; Uređivanje panoa s prigodnim informativnim materijalom; Održavanje predavanja i prezentacija za roditelje i učenike; Suradnja sa srednjim školama; Zavodom za zapošljavanje odjelom za profesionalnu orijentaciju; Informiranje učenika s teškoćama u razvoju; Suradnja sa školskim liječnikom i liječnikom medicine rada

Namjena

Uspješan izbor srednje škole i zanimanja

Način realizacije

Individualno; Skupno; Rad u timu; Razgovor; Rješavanje problema; Predavanje; Metoda iskustvenog učenja; Inicijalna ispitivanja; Praćenje obrazovnih postignuća; Pedagoške radionice; Izrada tematskih panoa; Anketni upitnici

Nositelji

Razrednici; Roditelji; Zavod za zapošljavanje i profesionalno informiranje, školski liječnik; Liječnik medicine rada; Predstavnici srednjih škola

Ciljevi

Upis u srednju školu

Vrijeme ostvarenja- Travanj, svibanj i lipanj

Način vrednovanja

Broj održanih sati razrednika na temu profesionalnog informiranja i usmjeravanja; Evidencija savjetovanja učenika i roditelja; Održana predavanja; Obrađeni zbirni podaci anketnog ispitivanja; Broj i kvaliteta izrađenih tematskih panoa

2.6 Promicanje zdravstvene kulture učenika

Aktivnosti

Koordinirati rad na ostvarivanju aktivnosti zdravstvene zaštite učenika; Dogovarati preglede, cijepljenja; Organizirati predavanja; Rad na higijeni učenika; Estetsko uređenje školskog prostora; Upoznavanje socijalnih prilika učenika; Zdravstvena zaštita učenika; Skrb o učenicima u socijalno zaštitnoj potrebi; Suradnja s centrom za socijalnu skrb; Rad na humanizaciji odnosa; Suradnja s liječnicom školske medicine

Namjena

Skrb o zdravlju učenika

Način realizacije

Individualno; Skupno; Rad u timu; Razgovor; Rješavanje problema; Predavanje; Metoda iskustvenog učenja; Inicijalna ispitivanja; Praćenje obrazovnih postignuća; Pedagoške radionice; Izrada tematskih panoa; Anketni upitnici

Nositelji

Školski liječnik; Stomatolog; Medicinska sestra; Roditelji; Učitelji; Centar za socijalnu skrb

Ciljevi

Zdravi učenici i kolektiv

Vrijeme ostvarenja- Tijekom školske godine

Način vrednovanja

Evidencija o održanim pregledima, cijepljenjima i predavanjima (broj); Broj kontakata s Centrom za socijalnu skrb; Broj kontakata sa školskim liječnikom

Ukupno: 980 sati

3.

VREDNOVANJE ODGOJNO- OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA

3.1

Analiza uspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja i na kraju školske godine

Aktivnosti

Analizu uspjeha učenika u razrednim odjelima; Poduzimanje mjera za rješavanje problema ; Vrijednovanje rezultata ; Unaprjeđenje znanja učenika

Namjena

Poboljšanje uspjeha i znanja učenika

Način realizacije

Prikupljanje podataka ; Individualni razgovori s učiteljima ; Uvid u nastavu gdje smo uočili probleme (posjet nastavnim satima) ; Prema metodologiji rada na projektu ; Izvješće o rezultatima

Nositelji

Svi učitelji

Ciljevi

Škola bez neuspjeha

Vrijeme ostvarenja- Kraj prvog polugodišta i kraj školske godine

Način vrednovanja

Analiza inicijalnog stanja ; Broj pozitivno i negativno ocijenjenih učenika ; Broj nedovoljnih ocjena po predmetima ; Broj učenika s više nedovoljnih ocjena

3.2

Utvrđivanje problema i izrada projekta, rad na projektu, obrada i interpretacija rezultata

Aktivnosti

Analizu uspjeha učenika u razrednim odjelima; Poduzimanje mjera za rješavanje problema ; Vrijednovanje rezultata ; Unaprjeđenje znanja učenika

Namjena

Istraživanje i povezivanje različitih područja rada

Način realizacije

Timski rad, rad u paru ; Istraživanje, prikupljanje podataka prezentacija, radionice, izvanučionička nastava

Nositelji

Stručna vijeća ; Učitelji koji će biti uključeni u projekt

Ciljevi

Osposobiti učenike i učitelje za timski rad

Vrijeme ostvarenja- Od listopada do svibnja

Način vrednovanja

Posjećenost i uspješnost prezentacije projekta na razini škole

Ukupno: 177 sati

4

STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO- OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI

4.1

Planiranje i provedba obveznog stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika

Aktivnosti

Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika ; Sudjelovanje u stručnom usavršavanju odgojno-obrazovnih djelatnika ; Sudjelovanje u suvremenim promjenama rada škole, poticanje i uvođenje novih metoda i oblika rada u školi

Namjena

Kompetentan učitelj

Način realizacije

Rad u skupini ; Timski rad ; Individualni rad ; Pedagoške radionice ; Razgovori; Seminari ; Predavanja; Proučavanje pedagoške dokumentacije ; Eksperiment ; Analitičko promatranje ; Rješavanje problema ; Metoda kritičkog mišljenja ; Rad na tekstu

Nositelji

Suvremena nastavna sredstva ; Multimedija ; Stručna literatura i periodika ; Vremenske i financijske mogućnosti škole ; Opremljenost školske knjižnice ; Vanjski suradnici (predavači i sl.) ; Roditelji

Ciljevi

Suvremena nastava

Vrijeme ostvarenja- Tijekom školske godine

Način vrednovanja

Analiza ostvarenja individualnih planova stručnog usavršavanja učitelja i vlastitog plana; Broj sudjelovanja na stručnim skupovima izvan škole ; Broj pročitanih novih stručnih naslova iz fonda školske knjižnice ; Broj učitelja koji su koristili literaturu iz fonda pedagoško- psihološke biblioteke

4.2 Praćenje i pružanje stručne pomoći pripravnicima i učiteljima početnicima

Aktivnosti

Osposobiti pripravnike za samostalan odgojno-obrazovni rad; Sudjelovanje u uvođenju pripravnika u samostalni odgojno-obrazovni rad; Stručna pedagoško, psihološka i defektološka pomoć u ostvarivanju NPP

Namjena

Polaganje stručnog ispita i temeljita priprema za život i rad u školi

Način realizacije

Rad u skupini ; Timski rad ; Individualni rad ; Pedagoške radionice ; Razgovori; Seminari ; Predavanja; Proučavanje pedagoške dokumentacije ; Eksperiment ; Analitičko promatranje ; Rješavanje problema ; Metoda kritičkog mišljenja ; Rad na tekstu

Nositelji

Suvremena nastavna sredstva ; Multimedija ; Stručna literatura i periodika ; Vremenske i financijske mogućnosti škole ; Opremljenost školske knjižnice ; Vanjski suradnici (predavači i sl.) ; Roditelji

Ciljevi

Stručno osposobljen učitelj ; Kvalitetan rad ; Informiranje o suvremenim dostignućima odgoja i obrazovanja u svijetu i kod nas

Vrijeme ostvarenja- Tijekom školske godine

Način vrednovanja

Analiza ostvarene suradnje kroz analizu ostvarenih ciljeva i zadaća; Broj održanih sastanaka s pripravnikom ; Broj održanih uvida u rad pripravnika

4.3 Praćenje i pružanje stručne pomoći pripravnicima i učiteljima početnicima

Aktivnosti

Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni sustav i onima koji se bave unaprjeđivanjem odgoja i obrazovanja

Namjena

Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada škole

Način realizacije

Rad u skupini ; Timski rad ; Individualni rad ; Pedagoške radionice ; Razgovori; Seminari ;

Predavanja; Proučavanje pedagoške dokumentacije ; Eksperiment ; Analitičko promatranje ; Rješavanje problema ; Metoda kritičkog mišljenja ; Rad na tekstu

Nositelji

Suvremena nastavna sredstva ; Multimedija ; Stručna literatura i periodika ; Vremenske i financijske mogućnosti škole ; Opremljenost školske knjižnice ; Vanjski suradnici (predavači i sl.) ; Roditelji

Ciljevi

Stručno osposobljen učitelj ; Kvalitetan rad ; Informiranje o suvremenim dostignućima odgoja i obrazovanja u svijetu i kod nas

Vrijeme ostvarenja- Tijekom školske godine

Način vrednovanja

Primanje i davanje prijedloga, primjedbi i pohvala; Popis ustanova s kojima se surađivalo; Broj primljenih i danih prijedloga

4.4

Organiziranje i vođenje stručnih vijeća u školi

Aktivnosti

Stručni razvoj nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti škole ; Praćenje novih spoznaja iz područja pedagogije, psihologije, defektologije i njihova primjena u nastavnom radu škole ; Suradnja sa stručnim službama različitim udruženjima

Namjena

Stručno usavršavanje učitelja

Način realizacije

Rad u skupini ; Timski rad ; Individualni rad ; Pedagoške radionice ; Razgovori; Seminari ; Predavanja; Proučavanje pedagoške dokumentacije ; Eksperiment ; Analitičko promatranje ; Rješavanje problema ; Metoda kritičkog mišljenja ; Rad na tekstu

Nositelji

Suvremena nastavna sredstva ; Multimedija ; Stručna literatura i periodika ; Vremenske i financijske mogućnosti škole ; Opremljenost školske knjižnice ; Vanjski suradnici (predavači i sl.) ; Roditelji

Ciljevi

Stručno osposobljen učitelj ; Kvalitetan rad ; Informiranje o suvremenim dostignućima odgoja i obrazovanja u svijetu i kod nas

Vrijeme ostvarenja- Tijekom školske godine

Način vrednovanja

Primanje povratnih informacija od učitelja

4.5

Praćenje znanstvene i stručne literature

Aktivnosti

Praćenje cjelokupnog rada škole ; Poboljšanje kvalitete rada škole ; Praćenje novih spoznaja iz područja pedagogije, psihologije i defektologije i uspostavljanje i razvoj sustava informatičke djelatnosti i njihova primjena u školi

Namjena

Stručno usavršavanje učitelja

Način realizacije

Rad u skupini ; Timski rad ; Individualni rad ; Pedagoške radionice ; Razgovori; Seminari ; Predavanja; Proučavanje pedagoške dokumentacije ; Eksperiment ; Analitičko promatranje ; Rješavanje problema ; Metoda kritičkog mišljenja ; Rad na tekstu

Nositelji

Suvremena nastavna sredstva ; Multimedija ; Stručna literatura i periodika ; Vremenske i financijske mogućnosti škole ; Opremljenost školske knjižnice ; Vanjski suradnici (predavači

i sl.) ; Roditelji

Ciljevi

Stručno osposobljen učitelj ; Kvalitetan rad ; Informiranje o suvremenim dostignućima odgoja i obrazovanja u svijetu i kod nas

Vrijeme ostvarenja- Tijekom školske godine

Način vrednovanja

Pročitana nova literatura – naslovi i broj

Ukupno: 264 sata

5	BIBLIOTEČNO- INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST
----------	--

5.1	Bibliotečno – informacijska djelatnost
------------	---

Aktivnosti

Nabavka znanstveno stručnih časopisa i druge literature ; Nabavka multimedijских izvora znanja ; Poticanje učenika, roditelja i učitelja na korištenje stručne literature ; Pružanje stručne pomoći učeniku i roditelju u korištenju stručne literature ; Sudjelovanje u uspostavljanju i razvoju informatizacije škole ; Kreiranje i izrada tiskanih materijala za učenike, roditelje i nastavni i školski rad

Namjena

Uspostaviti i razviti sustav informatičke i dokumentacijske djelatnosti radi evidencije i unaprjeđivanja osobnog rada i rada škole

Način

realizacijeSamostalno;

Timski rad **Nositelji**

Učitelji ; Roditelji ; Učenici ; Ravnatelj ; Knjižničar ; Informatičar

Ciljevi

Zadovoljni i informirani sudionici odgojno - obrazovnog procesa

Vrijeme ostvarenja- Tijekom školske godine

Način vrednovanja

Evidencija novih nastavnih sredstava; Povećanje knjižnog fonda; Analiza osposobljenosti učenika za korištenje multimedijских izvora znanja

5.2	Dokumentacijska djelatnost
------------	-----------------------------------

Aktivnosti

Vođenje pedagoške i nastavne dokumentacije ; Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije

Namjena

Trajno čuvanje dokumenata o radu škole

Način

realizacijeSamost

alno

NositeljiRavnatelj

j ; Tajnik **Ciljevi**

Rad vrijedan zapisa trajno se čuva u školi i pamti se generacijama

Vrijeme ostvarenja- Tijekom školske godine

Način vrednovanja

Uvid u pedagošku dokumentaciju

Ukupno: 170 sati

UKUPNO: 1768 sati

c. Plan rada defektologa - logopeda

	Područja i sadržaj rada	Planirani broj sati	Vrijeme
I.	NEPOSREDNI PEDAGOŠKO DEFEKTOLOŠKI RAD		
1.	NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA		
1.1.	Rada s učenicima s posebnim potrebama radi provođenja dijagnostičkog procesa trijaže i pedagoške opservacije	724	IX.-XII. mjeseca
1.2.	Grupni i individualni rehabilitacijski rad s učenicima s POOP		tijekom godine
1.3.	Posebni individualni odgojno- obrazovni postupci s učenicima s POOP		
1.4.	Rad u Komisiji (testiranje i upis učenika u 1. razred)		V. mjesec
1.5.	Identifikacija učenika s posebnim potrebama		tijekom godine
1.6.	Rad s učenicima s teškoćama u razvoju		
1.7.	Rad s učenicima iz deficitarnih obitelji ili obitelji s problematičnim odnosima		
1.8.	Rad s učenicima koji imaju teškoće u učenju		
1.9.	Identifikacija darovitih učenika		
1.10.	Prisustvovanje na sjednicama Vijeća učenika		
1.11.	Profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija učenika s POOP		VI. mjesec
2.	SURADNJA S UČITELJIMA		
2.1.	Suradnja pri upisu u prvi razred	105	V.,VI., IX. mjesec
2.2.	Konzultacije pri uključivanju djece s POOP u razredno odjeljenje (upoznavanje učitelja s vrstom i etiologijom i obilježjima učenika s POOP)		tijekom godine
2.3.	Sudjelovanje pri izradi prilagođenog programa za djecu s POOP		mjesečno planiranje
2.4.	Pomoć učiteljima (davanje stručnih uputa) u programiranju rada za djecu s POOP koja trebaju individualizirani pristup u radu		tijekom godine
2.5.	Priprema i održavanje stručnih predavanja za učitelje		
2.6.	Preporuka učiteljima u svezi sa stručnom literaturom		
2.7.	Suradnja s učiteljima u svezi s učenicima koji žive u teškim socijalnim uvjetima		

d. Plan rada psihologa

Poslovi i zadaci psihologinje	Suradnici	Vrijeme
1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE		
- Sudjelovanje u izradi i izvještaju Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikula - Izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika psihologa - Izrada individualnog plana stručnog usavršavanja stručnog suradnika psihologa - Sudjelovanje u planiranju rada za učenike s teškoćama u razvoju, te pomoć u pripremi dokumentacije za izradu prilagođenih programa	ravnatelj , pedagog , učitelji Pedagog, učitelji	rujan, lipanj
2. UPIS DJECE U PRVI RAZRED		
- Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis djece u prvi razred - Ispitivanje intelektualne, socijalne i emocionalne spremnosti djeteta - Podjela učenika prvog razreda na osnovi rezultata procjene (formiranje razrednih odjela) - Programiranje odgojnih i obrazovnih postupaka s djecom s teškoćama (u suradnji s liječnikom, pedagogom i učiteljima) - Prisustvovanje Sjednici sinteze za upis učenika u prvi razred - Opservacija učenika prvog razreda	ravnatelj , pedagog , učitelji	travanj, rujan
3. SUDJELOVANJE U RADU POVJERENSTVA ZA FORMIRANJE PETIH RAZREDA		
- Podjela učenika petih razreda na osnovu prosjeka i formiranje razrednih odjela - Prisustvovanje Sjednici učitelja 4. razreda i razrednika 5. radi razmjene podataka o učenicima	učitelji	rujan
4. UNAPREĐENJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA		
- Provedba školskog razvojnog plana ● pomoć pri planiranju, izradi i provedbi individualiziranih pristupa i prilagođenih programa, kako na razini poučavanja tako i vrednovanja znanja učenika s teškoćama ● sudjelovanje pri donošenju pedagoških mjera ● senzibilizacija nastavnika za različite probleme dječje razvojne dobi i poučavanje o njihovom primjerenom tretmanu u odgojno – obrazovnom radu ● upućivanje nastavnika na psihološku literaturu	pedagog, defektolog , učitelji	tijekom godine
5. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO – OBRAZOVNOG PROCESA		
- Prisustvovanje u nastavi (prema potrebi) s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i /ili nastavnika	pedagog , učitelji	tijekom godine
6. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA		
- Psihološka obrada pojedinaca (psihološka dijagnostika) - Savjetodavni rad s učenicima ● individualni i /ili grupni savjetodavni rad u kojemu se	pedagog, defektolog , učitelji	tijekom godine

učenici upućuju na unapređenje u učenju i postignuću, te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja • primjena i provođenje različitih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja - Intervencije u radu s učenicima • rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća • na razini škole – razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu • provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina • primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama - Prevencija • rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama • otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i /ili teškoća u učenju • poticanje kreiranja sigurne i podražavajuće okoline za učenje • podupiranje uvažavanja različitosti - Ispitivanje profesionalnih interesa i usmjeravanje učenika - Vođenje dokumentacije neposrednog rada s djecom (učeničkih dosjea)	učitelji stručnjaci određene specijalnosti, učitelji, roditelji	
7. RAD S RODITELJIMA		
- Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua - Individualni i /ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba - Intervencija, odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća - Predavanja za roditelje vezano za odgojno – obrazovnu problematiku - Savjetovalište za roditelje	Stručnjaci određene specijalnosti, učitelji	tijekom godine
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
- Praćenje inovacija putem stručne literature i interneta - Sudjelovanje i prisustvovanje predavanjima, seminarima, konferencijama psihologa - Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća psihologa - Izvanškolski stručni rad (predavanja i slično)		tijekom godine
9. PRISUSTVOVANJE SJEDNICAMA		
- Učiteljskih vijeća - Razrednih vijeća - Stručnih vijeća u školi - Vijeća roditelja - Vijeća učenika - Etičkog povjerenstva		tijekom godine
10. SURADNJA S:		
- Ravnateljem škole, stručnom službom i učiteljima - Školskom liječnicom		tijekom godine

- Županijskom uredom za prosvjetu - Agencijom za odgoj i obrazovanje - Centrom za socijalnu skrb - MUP-om – odjelom za maloljetnu delikvenciju i kontakt policajcem - Zavodom za zapošljavanje - Ministarstvom prosvjete i športa - Psihologima iz drugih osnovnih škola - Ostalim stručnim djelatnicima prema potrebi odgojno – obrazovnih problema učenika		
11. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU		tijekom godine
12. KOORDINATOR PROJEKTA Trening životnih vještina		tijekom godine

e. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Djelatnost školske knjižnice kao informacijsko-dokumentacijskog centra obuhvaća neposrednu odgojno-obrazovnu djelatnost, stručnu knjižničnu te kulturnu i javnu djelatnost.

Stručna djelatnost

Obuhvaća vođenje bibliotečnog poslovanja koje se sastoji od sljedećeg:

- početku školske godine upisati sve učenike
- posudba i vođenje statistike
- pregledavati vraćene knjige
- nabava i obrada novih knjiga u skladu s financijskim mogućnostima
- vođenje inventarne knjige po pravilima struke
- pisanje naslovnog kataloga
- završiti katalogiziranje fonda u programu Metel
- postaviti on line pretraživanje knjižnog fonda
- vršiti redovan godišnji otpis prema standardima struke
- voditi nabavu časopisa
- sudjelovanje na seminarima i suradnja s Matičnom službom u Dubrovniku
- sudjelovanje na Proljetnoj školi knjižničara
- praćenje informacija s područja knjižničarstva
- izrada planova, programa i izvješća
- informacijski i ostali poslovi
- on line katalozi

CILJ: vođenje školske knjižnice po pravilima bibliotekarske struke
VRIJEME REALIZACIJE: tijekom cijele godine

Odgojno-obrazovna djelatnost

Zadaća je školske knjižnice potpora obrazovnim ciljevima i zadacima zacrtanim nastavnim planom i programom škole, a obuhvaća sljedeće:

OPĆI CILJEVI

- suradnja sa svim učiteljima i sudjelovanje u zajedničkom realiziranju tema
- suradnja sa stručnim suradnicima i ravnateljicom
- posebna suradnja s nastavnicama hrvatskoga jezika oko rasporeda čitanja lektire, književnih susreta i sl.
- pomoć u realizaciji nastavnog sata na zahtjev pojedinog učitelja
- stručna pomoć u realiziranju radionica u knjižnici
- organizacija književnih susreta
- pomoć u realizaciji raznih projekata

CILJ: olakšati korelacijski pristup radi bolje međupredmetne povezanosti

VRIJEME REALIZACIJE: tijekom cijele školske godine(u listopadu i ožujku književni susreti, u veljači i svibnju suradnja na dva projekta koja priprema aktiv hrvatskoga jezika)
Napomena:

Broj i redoslijed tema i događanja uvelike će ovisiti o suradnji s učiteljima.

POSEBNI CILJEVI

-neposredan rad s učenicima/edukativni program s ciljem da učenici formiraju pozitivan stav prema knjižnici te da postanu aktivni čitatelji

Pregled edukativnog programa prema razredima i temama

1. razred: školska knjižnica, upis, slikovnica
 - posjet knjižnici i upoznavanje s prostorom
 - razlika između knjižnice i knjižare
 - usvajanje pojmova knjiga, slikovnica, časopis
 - sat u šk. knjižnici i upis
 - vježbanje posudbe
 - čuvanje knjiga

CILJ edukativnog programa upoznati knjižnicu i potaknuti zanimanje za posudbu
VRIJEME REALIZACIJE: tijekom siječnja

2. razred: dječji časopisi, jednostavni književni oblici

- razlikovanje M i D
- upoznavanje s bajkom, basnom, slikovnicom, kratkom pričom
- sadržaj dječjih časopisa

CILJ je edukacije upoznati učenike s knjižnim fondom za njihov uzrast

VRIJEME REALIZACIJE: tijekom mjeseca studenog ili prema dogovoru s učiteljicama razredne nastave

3. razred: elementi knjige i oblik knjige

- uočavanje razlike među pojedinim vrstama
- naslovna stranica
- usvajanje pojmova: pisac, ilustrator, nakladnik

CILJ: imenovati osobe koje su važne za nastanak knjige i znati ih pronaći

VRIJEME REALIZACIJE: tijekom mjeseca studenog ili prema dogovoru

4. razred: referentna zbirka-priručnici

- upoznavanje s funkcijom čitaonice
- rječnik, enciklopedija, pravopis, leksikon, atlas

CILJ: upoznati referentnu zbirku knjižnice

VRIJEME REALIZACIJE: u prosincu ili prema dogovoru

5. razred: uporaba pravopisa i rječnika, znanost, struka

- abecedni poredak
- indeks pojmova, sadržaj
- sažetak, kako voditi bilješke

CILJ edukativnog programa je naučiti razlikovati književnoumjetnički tekst od stručnog i znanstvenog

VRIJEME REALIZACIJE: tijekom ožujka ili prema dogovoru

6. razred: bonton u knjižnici, raspored knjiga u knjižnici

- pojam abecednog i naslovnog kataloga
- pojam informacijske službe

CILJ je osposobiti učenika za snalaženje u knjižnici

VRIJEME REALIZACIJE: travanj ili prema dogovoru

7. razred: obrada knjiga, katalozi, mladi knjižničari

- e-katalog
- katalogizacija

CILJ je zainteresiranim učenicima približiti bibliotekarsku struku

VRIJEME REALIZACIJE: tijekom godine

8. razred: povijest knjige i knjižnice
- budućnost knjige i knjižnica
 - narodna, nacionalna, školska knjižnica
- CILJ: razlikovati vrste knjižnica
- VRIJEME REALIZACIJE: svibanj, lipanj ili prema dogovoru

Javna i kulturna djelatnost

- uključivanje u cjelokupni rad škole
- organiziranje književnih susreta i obilježavanje Mjeseca knjige
- sudjelovanje u projektima vezanim za kulturnu i javnu djelatnost škole
- vođenje spomenice škole
- suradnja s drugim knjižnicama, udrugama, odgojnim i kulturnim ustanovama
- suradnja s PŠ Rogotin

13. PLAN RADA ADMINISTRATIVNOG OSOBLJA

a. Plan i program rada tajništva

Red. br.	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
1.	Administrativni poslovi: prijam, selekcija, rješavanje i otprema pošte, redovna korespondencija, evidencija dokumentacije, čuvanje pedagoške dokumentacije, arhiviranje , službene informacije	Tijekom godine
2.	Poslovi iz područja rada i radnih odnosa i poslovi iz oblasti kadrovske evidencije Provođenje odluka ravnatelja i školskog odbora iz oblasti zasnivanja i prestanka radnog odnosa	Tijekom godine
3.	Normativni poslovi: - usklađivanje normativnih akata s pozitivnim zakonskim propisima i uredbama; - praćenje zakonskih propisa Upravni poslovi: - sudjelovanje u pripremanju sjednica ŠO, pisanje zapisnika; - obavješćavanje radnika o odlukama ŠO i pružanje drugih informacija	Tijekom godine
4.	Organizacija rada i kontrola rada tehničkog osoblja u svezi svakodnevne brige o školskom objektu i opremi	Tijekom godine
5.	Poslovi u svezi obavljanja inspekcijskih pregleda i kontrola (zaštita na radu, sanitarna inspekcija, zaštita od požara, provođenje liječničkih pregleda	Tijekom godine
6.	Ostali poslovi po potrebi	Tijekom godine

b. Plan i program rada računovodstva

Red.br.	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
1.	Vođenje knjiga ulaznih i izlaznih računa i plaćanje ulaznih Računa	Tijekom godine
2.	Kontrola, kontiranje i knjiženje dokumenta	Svaki mjesec
3.	Poslovi u svezi obračuna plaća i bolovanja	Svaki mjesec
4.	Obračun osobnih kartona plaća i izrada M-4	Ožujak
5.	Izrada statističkih podataka i podataka za Ministarstvo prosvjete i športa	Svaki mjesec
6.	Pripremanje inventura i obrada izvještaja	Prosinac
7.	Godišnji obračun ispravka vrijednosti osnovnih sredstava i sitnog inventara	Siječanj
8.	Knjiženje osnovnih sredstava i sitnog inventara	Tijekom godine
9.	Obrada podataka i izrada periodičnog obračuna	Srpanj
10.	Obrada podataka i izrada godišnjeg obračuna	Siječanj-veljača
11.	Zaključivanje financijskih kartica i otvaranje novih	Veljača
12.	Arhiviranje dokumenata i vođenje knjige arhive	Travanj
13.	Praćenje stručne literature i zakonskih propisa	Tijekom godine
14.	Vođenje knjige nabave	Tijekom godine
15.	Ostali poslovi prema potrebi	Tijekom godine

14. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

PROGRAM ZA SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE VRŠNJAČKOG NASILJA I OVISNOSTI

Aktivnosti usmjerene na edukaciju, te razvoj i usvajanje različitih emocio-socijalnih vještina za nenasilno rješavanje sukoba.

Ovaj Program dio je sveukupnog Preventivnog programa škole u okviru kojega su mu najizraavnija potpora aktivnosti koje su usmjerene na Osobni i socijalni razvoj, te aktivnosti Socijalne podrške učenicima i roditeljima.

1. AKTIVNOSTI ZA PROVOĐENJE NA SATOVIMA RAZREDNIH ODJELA

1.1. SOCIJALNEKOMPETENCIJE

aktivnost, program i/ili projekt	1. razredi - Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- naučiti poštivati sugovornika - usvojiti pravilo „kad jedan priča – drugi sluša“ - moći i znati zaštititi svoja prava, a pri tom ne ugrožavati prava drugih - osvijestiti svoj odnos prema nemoćnima i slabijima - poštivanje različitosti i razumijevanje sebe i drugih – moja prava i moje obveze
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednice
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Temeljne socijalne vještine: slušanje, razgovor 2. Što kada pogriješimo? Kako se ispričati? 3. Samopredstavljanje i predstavljanje drugih – javna promocija 4. Prihvatanje odgovornosti 5. Kako potražiti pomoć? 6. Sudjelovanjem u aktivnostima Dana škole

vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika

aktivnost, program i/ili projekt	2. razredi – Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- osvijestiti važnost vlastitih osjećaja i osjećaja drugih - razvijati vještine izražavanja vlastitih emocija ne povrjeđujući drugoga - poštivanje različitosti i razumijevanje sebe i drugih
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednice
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Vještine nošenja s osjećajima: iskazivanje vlastitih emocija – Što ako me zadirkuju? 2. Iskazivanje vlastitih emocija i razumijevanje osjećaja drugih 3. Kako se nositi s vlastitom neugodom? 4. Kako se nosimo s vlastitim strahovima? 5. Samopriznanje dobrih i slabih osobina
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama (e-dnevnicima) Opisno praćenje napredovanja učenika

aktivnost, program i/ili projekt	3. razredi – Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- poticati razvoj intrinzične motivacije - moći i znati zaštititi svoja prava, a pri tome ne ugrožavati prava drugih - razvijanje odnosa poštovanja sugovornika - osvijestiti svoj odnos prema nemoćnima i slabijima - poštivanje različitosti i razumijevanje sebe i drugih - poticanje humanitarnog djelovanja u zajednici
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednice
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Nošenje s vlastitom nemotiviranošću 2. Vještine koje zamjenjuju agresiju: traženje dozvole, pregovaranje i samokontrola 3. Kako se nositi s vlastitom neugodom? 4. Vještina govorenja i slušanja 5. Činimo dobra djela bez povoda i razloga
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika

aktivnost, program i/ili projekt	4. razredi – Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- razvoj životnih vještina neophodnih za skladan suživot s drugima - ukazati na važnost i razvoj empatije - naučiti tehnike koje mogu pomoći pri donošenju ispravnijih odluka

ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednice
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Vještine nošenja s teškoćama: kako razlikovati dobre od loših odluka? 2. Kako zatražiti pomoć? Kako odabrati dobrog „savjetnika“? 3. Zauzimanje za drugu osobu 4. Odgovaranje na uvjeravanja – kako prepoznati dobra od loših uvjeravanja? 5. Preuzimanje odgovornosti za vlastite postupke 6. Kako se pripremiti za „teške“ razgovore? 7. Odgovornost, poštovanje, poštenje, praštanje, pravednost, suradnja, bezbrižnost – osobine mojih razrednih prijatelja na kraju 4.razreda
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika

aktivnost, program i/ili projekt	5. razredi – Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- poticanje na tolerantne odnose i suživot bez obzira na međusobne razlike - razvijanje socijalne osjetljivosti - razvijanje navika uljudnog ponašanja te odnosa prema starijima - osvijestiti načine zadovoljavanja vlastitih potreba a ne ugrožavajući druge -prevencija virtualnog nasilja

ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednice
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Naš odnos prema školi i učiteljima 2. Tolerancija u životu i na djelu 3. Bonton – poznajem li ga i primjenjujem 4. Moje potrebe (preživljavanje, ljubav, moć, zabava, sloboda) 5. Što mi se sviđa, a što ne u postupcima odraslih – socijalne razlike u društvu
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika

aktivnost, program i/ili projekt	6. razredi – Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- razvijanje navika kulturnoga ophođenja među ljudima te poticanje na samodisciplinu i samokontrolu - razvijati svijest o potrebi vlastitog djelovanja u svojoj sredini; osvijestiti kako zadovoljiti svoje potrebe a pri tom ne ugrožavati druge; poticati razumijevanje i toleranciju
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednice

sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Odnos nastavnik –učenik 2. Odnosi u našem razredu 3. Kako uspješno učiti? 4. Moj uzor 5. Bonton – pravila lijepog ponašanja 6. Briga o životinjama – posjet Azilu za pse 7. Što bih promijenio/la u našem razredu, a što u školi?
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika

aktivnost, program i/ili projekt	7. razredi – Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- razvijanje navika kulturnoga ophođenja među ljudima - poticanje na samodisciplinu i samokontrolu - upravljanje emocijama u svakodnevnom životu - biti probrani konzumenti, pažljivo birati što će se čitati, slušati, gledati - buđenje interesa i ljubavi prema svome gradu, upoznavanje tradicije i povijesti; - osvijestiti različite aspekte sazrijevanja - poticanje iskrenosti i senzibiliziranje učenika za probleme vršnjaka, razvijanje samopouzdanja - upoznavanje samoga sebe, razvoj kritičnosti i samokritičnosti - poticanje na tolerantne odnose i suživot bez obzira na međusobne razlike - razvijanje socijalne osjetljivosti
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednice

sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Podržavamo se i pomažemo jedni drugima 2. Poremećaji u socijalnom funkcioniranju 3. Što i kako gledamo, čitamo, slušamo 4. Ljubav i sazrijevanje 5. Što me rastuži i oneraspoloži 6. Kako roditelji prihvaćaju moje odrastanje 7. Tolerancija 8. Što mi se sviđa, a što ne u postupcima odraslih
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat za svaku temu
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika

aktivnost, program i/ili projekt	8. razredi – Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- razvijanje navika kulturnoga ophođenja među ljudima te poticanje na samodisciplinu i samokontrolu; uspostavljanje međusobnog odnosa povjerenja i poštovanja - upoznati sebe kako bismo bolje razumjeli druge, razvoj samopouzdanja i samopoštovanja - upravljanje emocijama i sukobima - razvijati svijest o potrebi vlastitog djelovanja u svojoj sredini; osvijestiti kako zadovoljiti svoje potrebe a pri tom ne ugrožavati druge; poticati razumijevanje i toleranciju - upoznati sastavnice emocionalne reakcije straha s ciljem reduciranja straha; osvijestiti mogućnost ublažavanja straha - poticati stvaranje ugodnoga ozračja i osjećaja pripadnosti razrednome odjelu; razvijati suradnju i jačati samopouzdanje - isticanje uloge slobodnog vremena u osmišljavanju života mladih - poticanje na tolerantne odnose i suživot bez obzira na međusobne razlike - poticanje na samoprocjenu svojih sposobnosti - razvijati sposobnost uočavanja vlastitih pozitivnih osobina, poticati davanje pozitivnih zapažanja
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednici
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Zajedno učimo i radimo – socijalne i komunikacijske vještine 2. Podržavamo se i pomažemo jedni drugima 3. Poremećaji u socijalnom funkcioniranju 4. Asertivno ponašanje 5. Strah od odgovaranja – tehnike za ublažavanje straha u ispitnoj situaciji 6. Svi zajedno osjećamo se dobro – zajedničko rješavanje problema 7. Čime se bavim u slobodno vrijeme? 8. Tolerancija na djelu 9. Što želim postati? Kamo nakon osnovne škole? 10. Samo hrabro

vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat za svaku temu
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika

1.2. PRAVILA PONAŠANJA

aktivnost, program i/ili projekt	1. razredi - Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- spoznati ulogu i važnost postojanja pravila u zajedničkom životu - stjecanje znanja, vještina i navika potrebnih za mirno rješavanje napetosti i sukoba kao preduvjeta za izgradnju i učvršćenje međusobnih odnosa - stjecanje znanja, vještina i navika pri ponašanju prema životinjama te razvijati odgovorno ponašanje prema njima
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednice
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Sastavimo pravila ponašanja u razrednom odjelu 2. Kako se ponašamo prema djeci i odraslima 3. Kako se ponašamo prema životinjama
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat za svaku temu
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika Ocjena vladanja

aktivnost, program i/ili projekt	2. razredi - Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- spoznati ulogu i važnost postojanja pravila u zajedničkom životu - stjecanje znanja, vještina i navika potrebnih za mirno rješavanje napetosti i sukoba kao preduvjeta za izgradnju i učvršćenje mira i poželjnog ponašanja u školi te njihovih međusobnih odnosa - naučiti razlikovati primjereno od neprimjerenog ponašanja - poticati poštivanje različitosti i uljudnog ponašanja - razvijati primjereno i odgovorno ponašanje prema životinjama
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednice
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Ponašanje u školi 2. Sastavimo pravila ponašanja u razrednom odjelu 3. Ponašanje prema djeci i odraslima 4. Ponašanje prema životinjama
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat za svaku temu
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika Ocjena vladanja

aktivnost, program i/ili projekt	3. razredi - Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- spoznati ulogu i važnost postojanja pravila u zajedničkom životu - poštivanje pravila i autoriteta s ciljem usvajanja primjerenih ponašanja - preuzeti odgovornost za neprimjereno ponašanje - prepoznati nasilničke oblike ponašanja - poticati reagiranje (traženje pomoći odraslih) na nanošenje štete ili povrede osobe - usvajanje humanih oblika ponašanja (činiti dobra djela) - ukazati na važnost primjerenog oblika ponašanja i u e-mail komunikaciji
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednice
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Poštivanje pravila i autoriteta 2. Sastavimo pravila ponašanja u razrednom odjelu 3. Humano ponašanje 4. Analiza poštivanja razrednih pravila 5. Raspravljamo i dolazimo do zajedničkog rješenja 6. Prihvatljivo ponašanje kod slanja e-maila
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat za svaku temu
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika Ocjena vladanja

aktivnost, program i/ili projekt	4. razredi - Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- razvijati osjećaj povezanosti i međusobnog poštovanja, poticati nenasilno rješavanje sukoba i dobru komunikaciju
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednice
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Sastavimo pravila ponašanja u razrednom odjelu 2. Rješavanje problema i donošenje odluka 3. Razvoj samopouzdanja 4. Razvijam vlastito mišljenje ali poštujem i tuđe 5. Poželjna ponašanja 6. Životne vještine 7. Pohvaljujemo i nagrađujemo razredne prijatelje – naši prijedlozi
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat za svaku temu
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika Ocjena vladanja

aktivnost, program i/ili projekt	5. razredi - Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- dogovoriti koje vrijednosti želimo u razrednom odjelu, koja su poželjna a koja nepoželjna ponašanja; dogovoriti pravila ponašanja te dogovoriti posljedice ne pridržavanja dogovorenih pravila - njegovanje humanih odnosa i plemenitih osjećaja - osvijestiti važnost vještine komunikacije za uspostavljanje kvalitetnih odnosa; osvijestiti osnovne pojmove komunikacije, poticati primjenu socijalne vještine, rješavanje problema i donošenje odluka - osvijestiti važnost brižnosti, otvorenosti, empatije, iskrenosti - naučiti prepoznati različite oblike zlostavljanja, objasniti kako se mogu riješiti sukobi i nasilje - prepoznati vršnjačka ponašanja u vrijeme puberteta na konkretnim radnjama (od neželjenih dodira do verbalnog maltretiranja)
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednice
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Pomažemo drugima i negujemo prijateljstvo 2. Životne vještine – temeljni pojmovi komunikacije 3. Emocionalna inteligencija 4. Nenasilno ponašanje / problematične situacije 5. Vršnjačka ponašanja u pubertetu
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	U pravilu po 1 školski sat za svaku temu
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika Ocjena vladanja

aktivnost, program i/ili projekt	6. razredi - Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- dogovoriti koje vrijednosti želimo u razrednom odjelu, koja su poželjna a koja nepoželjna ponašanja; dogovoriti pravila ponašanja te dogovoriti posljedice ne pridržavanja dogovorenih pravila - postupati sukladno pozitivnim vrijednostima, kontrolirati ljutnju, dolaziti redovito na nastavu, poštivati autoritet - definirati odgovorno ponašanje i važnost donošenja ispravnih odluka; usporediti posljedice i utjecaje iz okoline vezane za društveno neprihvatljiva ponašanja - poticanje na kulturno ponašanje, osvrt na ponašanje u kulturnim i javnim ustanovama; zajednički odlazak u neku kulturnu instituciju (npr. kino)
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednice
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Promocija odgovornog ponašanja 2. Komunikacija i odnosi u razredu 3. Kako se ponašamo na javnim mjestima
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	U pravilu po 1 školski sat za svaku temu
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika Ocjena vladanja

aktivnost, program i/ili projekt	7. razredi - Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- dogovoriti koje vrijednosti želimo u razrednom odjelu, koja su poželjna a koja nepoželjna ponašanja; dogovoriti pravila ponašanja te dogovoriti posljedice ne pridržavanja dogovorenih pravila - osvijestiti kako zadovoljiti svoje potrebe a da pri tome ne ugrožavamo druge; poticati razumijevanje i toleranciju ali i jasno izražavanje vlastitog stava, razvijati samokritičnost
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednice
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Asertivno ponašanje 2. Vršnjački pritisak i samopoštovanje 4.Samokontrola
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	U pravilu po 1 školski sat za svaku temu
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika Ocjena vladanja

aktivnost, program i/ili projekt	8. razredi - Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- dogovoriti koje vrijednosti želimo u razrednom odjelu, koja su poželjna a koja nepoželjna ponašanja; dogovoriti pravila ponašanja te dogovoriti posljedice nepridržavanja dogovorenih pravila - omogućiti da učenici prepoznaju pritiske i rizične situacije, razumiju proces donošenja odluka i primijene ga u rizičnim situacijama - prepoznati i odbiti vršnjačke pritiske i neželjena ponašanja, prepoznati ulogu samopoštovanja - osvijestiti što je konflikt, uočiti njegove uzroke i pokušati pronaći rješenja, te razmišljati o posljedicama; prepoznati svoje osjećaje kao i osjećaje druge osobe u konfliktu - primijeniti novousvojene vještine rješavanja sukoba na primjerima iz obiteljskog života - razbijanje stereotipa
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednice
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Vršnjački pritisak, samopoštovanje i rizična ponašanja 2. Rješavanje konflikata - izlazi iz sukoba 3. Stereotipi oko nas 4. Pregovori u obitelji
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	U pravilu po 1 školski sat za svaku temu
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika Ocjena vladanja

1.3. PREVENCIJA OVISNOSTI

Aktivnosti usmjerene na osvještavanje o štetnosti ovisnosti za zdravlje, identifikaciju učenika s rizičnim ponašanjem, osiguravanje stručne pomoći, te stvaranje ozračja povjerenja i suradnje.

aktivnost, program i/ili projekt	1. razredi - Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- spoznati negativni utjecaj prekomjerno provedenog vremena uz elektronske medije; potaknuti i osvijestiti važnost preuzimanja odgovornosti za korištenje slobodnog vremena - prepoznati opasnosti od kemikalija i lijekova i važnost čitanja uputa o korištenju kemikalija i lijekova u kući
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednici
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Oprez u svakodnevnom životu – računalne igrice 2. Opasnosti/rizici koji nas svakodnevno okružuju – lijekovi u našem okruženju
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat za svaku temu
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika

aktivnost, program i/ili projekt	2. razredi – Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- osposobljavati učenike da samostalno brinu za vlastito zdravlje
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednici
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje I. 2. Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje II.
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika

aktivnost, program i/ili projekt	3. razredi – Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- prepoznati najčešće ovisnosti i njihov štetan utjecaj na zdravlje i potaknuti učenike na donošenje odluka o zdravom načinu života - razvijati odgovornost i poštovanje prema vlastitom tijelu
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednici
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Ponašanje i naše zdravlje 2. Odgovornost i poštovanje prema vlastitom tijelu I. 3. Odgovornost i poštovanje prema vlastitom tijelu II.
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika

aktivnost, program i/ili projekt	4. razredi – Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- poticati zdrave životne navike i odgovorno ponašanje - razvijati stavove prema informacijsko-komunikacijskim tehnologijama i ostalim medijima i kritički prosuđivati o utjecaju medija i reklama
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednici
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje 2. Primjeri iz medija i razgovor o njima
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika

aktivnost, program i/ili projekt	5. razredi – Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- prepoznati štetne posljedice uporabe alkohola i droge - na konkretnim primjerima prepoznati rizike povezane s uporabom sredstava ovisnosti i ovisničkim ponašanjima tijekom obrazovanja
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednici
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Alkohol i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu 2. Rizična ponašanja
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika

aktivnost, program i/ili projekt	6. razredi – Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- prepoznati postojanje utjecaja medija i medijske manipulacije - razvoj kritičkog mišljenja - naučiti načine na koje se može zastupati sebe i zalagati za svoj stav/mišljenje i naučiti ga argumentirati - odolijevanje negativnim utjecajima - analiza primjera životnih situacija u odnosima s vršnjacima - prepoznati čimbenike koji potiču rizična ponašanja - usvojiti i vježbati vještinu zauzimanja za sebe koja pomaže odolijevanju pritiska vršnjaka (kako biti svoj, a ostati povezan s drugima)
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednici
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Utjecaj medija i vršnjaka 2. Odolijevanje pritisku vršnjaka – zauzimanje za sebe 3. Odolijevanje pritisku vršnjaka i vršnjačko pripadanje
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika

aktivnost, program i/ili projekt	7. razredi – Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- potaknuti kritičko razmišljanje o korištenju sredstava ovisnosti i drugim rizičnim ponašanjima te mogućim posljedicama na obrazovanje i karijeru
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednici
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje 2. Rizične situacije – izazovi i izbori 3. Životne vještine – promocija odgovornog ponašanja
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat za svaku temu
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika

aktivnost, program i/ili projekt	8. razredi – Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- osvijestiti učenicima postojanje različitih potreba - osvijestiti važnost zdravih stilova života i osobne odgovornosti za zdravlje - potaknuti kritičko razmišljanje o korištenju sredstava ovisnosti i drugim rizičnim ponašanjima te mogućim posljedicama na obrazovanje i karijeru, prepoznati rizike i razlikovati kratkoročne i dugoročne posljedice
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednici
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje 2. Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje 3. Rizične situacije – izazovi i izbori
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat za svaku temu
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika

2. **AKTIVNOSTI STRUČNE SLUŽBE**

aktivnost, program i/ili projekt	Rad s učenicima s emocionalnim i ponašajnim teškoćama
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- pružanje stručne pedagoško - psihološke pomoći učenicima koji imaju emocionalne i ponašajne probleme - razvoj socijalne osjetljivosti i komunikacijskih vještina - razvoj sposobnosti donošenja odluka - korigiranje neprihvatljivih ponašanja, samokontrola
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici 2.-4. razreda Roditelji
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Stručni suradnik psiholog
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice za učenike (male socijalizacijske skupine) Savjetovalište za roditelje
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Tijekom školske godine, min. 2 x mjesečno po 1 sat, izvan redovne nastave učenika
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Opisno praćenje napredovanja učenika Panoi, fotografije aktivnosti
detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	Hamer, flomasteri, papiri i sl. potrebno za radionički rad (iz vlastitih sredstava škole)

aktivnost, program i/ili projekt	Sigurniji internet- prevencija svih oblika nasilja putem interneta“ (projekt Hrabrog telefona)
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- osvijestiti što je to nasilje putem interneta - upoznati sigurne metode korištenja interneta - upoznati djelotvorne načine zaštite od ovog oblika nasilja - podučiti ih pravilnom reagiranju u slučaju nasilja putem interneta
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici 5.-8. razreda Roditelji
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Stručni suradnik psiholog
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice za učenike (male socijalizacijske skupine) Roditeljski sastanci Savjetovalište za roditelje
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Tijekom drugog polugodišta na SRO
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Opisno praćenje napredovanja učenika Panoi, fotografije aktivnosti
detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	Hamer, flomasteri, papiri i sl. potrebno za radionički rad (iz vlastitih sredstava škole)

15. RAZVOJNI PLAN ŠKOLE 2025. -2026.

Područje: Praksa Prioritetno pitanje: Rad u jednoj smjeni (jutarnjoj) u cjelokupnoj nastavi Krajnji cilj: Prelazak na rad u jednoj smjeni Svrha: Bolja učenička postignuća i lakše provođenje INA, izborne nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada						
TRENUTNO STANJE Gdje smo sada? (Polazni podatci)	OČEKIVANI ISHODI Koji su vaši ciljani kriteriji i kriteriji uspjeha prema kojima će se mjeriti uspjeh? (Identificirajte pokazatelje)	PODUZETE RADNJE Koje su ključne aktivnosti koje će dati rezultate? (Identificirajte aktivnosti i strategije)	VREMENIK Kada će se odvijati koja aktivnost? (Identificirajte datume/ rokove)	ODGOVORNOSTI Tko će biti odgovoran za razne aktivnosti? Tko bi još trebao biti uključen? (Identificirajte osobe i njihove uloge)	RESURSI Koje ćete resurse trebati? (Identificirajte ljudske i financijske resurse)	PRAĆENJE I VREDNOVANJE STRATEGIJA Kako ćete mjeriti rezultate?
Rad u dvije smjene, veći troškovi	Bolja učenička postignuća, smanjeni materijalni troškovi (grijanje)	Opremanje novih učionica, promjena početka smjena	Početak 2025./26.	Ravnateljica	Financijska sredstva (osnivač, MZOM, EU fondovi), CARnet	Ocjene, uspjeh i kompetencije učenika, mjerenje ušteda u potrošnji energije
Teškoće u organizaciji INA, izborne nastave i drugih oblika odg.-obraz. rada	Jednostavnija organizacija INA i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada, veća uključenost učenika	Prilagodba voznog reda za učenike putnike	Početak 2025./26.	Ravnateljica		Postignuti rezultati u INA, izornoj nastavi
Umor i lošija koncentracija učenika -učitelja	Bolja koncentracija, veća djelotvornost nastave	Upoznavanje roditelja i učitelja s prednostima rada u jednoj smjeni	Kraj 2025./26.	Stručna služba, razrednici		Anketiranje učenika i roditelja

Područje: Politika Prioritetno pitanje: U godišnji plan i program uvrstiti preventivne radnje za prevenciju svih vrsta diskriminacije, nepoštivanja različitosti i verbalnih uvreda Krajnji cilj: Prihvatanje različitosti i stvaranje tolerantnijih odnosa među učenicima Svrha: Rad sa svim dionicima škole na prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja učenika						
TRENUTNO STANJE Gdje smo sada? (Polazni podatci)	OČEKIVANI ISHODI Koji su vaši ciljani kriteriji i kriteriji uspjeha prema kojima će se mjeriti uspjeh? (Identificirajte pokazatelje)	PODUZETE RADNJE Koje su ključne aktivnosti koje će dati rezultate? (Identificirajte aktivnosti i strategije)	VREMENIK Kada će se odvijati koja aktivnost? (Identificirajte datume/ rokove)	ODGOVORNOSTI Tko će biti odgovoran za razne aktivnosti? Tko bi još trebao biti uključen? (Identificirajte osobe i njihove uloge)	RESURSI Koje ćete resurse trebati? (Identificirajte ljudske i financijske resurse)	PRAĆENJE I VREDNOVANJE STRATEGIJA Kako ćete mjeriti rezultate?
U Godišnjem planu i programu ne postoje planirane preventivne mjere za diskriminaciju, nepoštivanje različitosti i verbalne uvrede	- Manji broj pritužbi nastavnika na učenička ponašanja koja su neprihvatljiva; bolji emocionalni rječnik učenika -Manji broj zapisnika o incidentima	-Dopuniti kućni red -Upoznati učenike, roditelje i nastavnike s mjerama	-Tijekom školske Godine 2025./2026.	- Tim za kućni red -stručna služba – kreiranje preventivnog programa zajedno s razrednicima -ravnateljica – prihvatanje programa i upoznavanje svih djelatnika s njim putem sjednica i sastanaka projektnog tima	-stručna služba -učitelji -svi razrednici -ravnateljica -roditelji	-Izvešća sa sjednica razrednih vijeća -pedagoška dokumentacija o učenicima -praćenje učinka kroz evaluaciju radionica i predavanja koja će se održati

Područje: Praksa Prioritetno pitanje: Osigurati primjeren prostor za izvođenje nastave TZK u PŠ Rogotin Krajnji cilj: Učenici imaju siguran prostor za vježbanje u zimskim mjesecima Svrha: Bolji uvjeti za održavanje nastave TZK i bolja postignuća u nastavi TZK						
TREKUTNO STANJE Gdje smo sada? (Polazni podatci)	OČEKIVANI ISHODI Koji su vaši ciljani kriteriji i kriteriji uspjeha prema kojima će se mjeriti uspjeh? (Identificirajte pokazatelje)	PODUZETE RADNJE Koje su ključne aktivnosti koje će dati rezultate? (Identificirajte aktivnosti i strategije)	VREMENIK Kada će se odvijati koja aktivnost? (Identificirajte datume/ rokove)	ODGOVORNOSTI Tko će biti odgovoran za razne aktivnosti? Tko bi još trebao biti uključen? (Identificirajte osobe i njihove uloge)	RESURSI Koje ćete resurse trebati? (Identificirajte ljudske i financijske resurse)	PRAĆENJE I VREDNOVANJE STRATEGIJA Kako ćete mjeriti rezultate?
U zimskim mjesecima nastava TZK izvodila se u učionicama bez uvjeta	Potpuno opremljen prostor nastavnim sredstvima i pomagalima za izvođenje nastave TZK	- Osigurati materijalna sredstva za dodatno uređenje prostorije i opremu za tzk	Tijekom ove šk.god.	-Ravnateljica – plan i odobrenje, dogovor s ostalim djelatnicima	-Materijalna sredstva - tehnička služba škole	Postignuća i zadovoljstvo učenika u nastavi

Područje: Praksa Prioritetno pitanje: Opremanje školske kuhinje Krajnji cilj: Pomoć roditeljima u organizaciji radnih (poslovnih aktivnosti), bolja učenička postignuća Svrha: Organiziranje produženog boravka i prehrane u školi						
TREKUTNO STANJE	OČEKIVANI ISHODI	PODUZETE RADNJE	VREMENIK Kada će se odvijati	ODGOVORNOSTI Tko će biti	RESURSI Koje ćete resurse	PRAĆENJE I VREDNOVANJE

Gdje smo sada? (Polazni podatci)	Koji su vaši ciljani kriteriji i kriteriji uspjeha prema kojima će se mjeriti uspjeh? (Identificirajte pokazatelje)	Koje su ključne aktivnosti koje će dati rezultate? (Identificirajte aktivnosti i strategije)	koja aktivnost? (Identificirajte datume/ rokove)	odgovoran za razne aktivnosti? Tko bi još trebao biti uključen? (Identificirajte osobe i njihove uloge)	trebati? (Identificirajte ljudske i financijske resurse)	STRATEGIJA Kako ćete mjeriti rezultate?
Nemogućnost organiziranja produženog boravka i prehrane u školi za potrebite učenike (roditelje)	Formiranje 1 do 2 skupine učenika u produženom boravku, obroci za učenike Doručak-ručak	Ispitivanje potreba za produženim boravkom i prehranom u školi, uključivanje osnivača i lokalne samouprave	Tijekom šk. god. 2025./2026. i 2026./2027.	Ravnateljica, računovotkinja, tajnica, ped.služba, razrednici, predstavnici roditelja, učenika i lokalne zajednice, Osnivač	Financijska sredstava za prenamjenu i opremanje školske kuhinje, zapošljavanje, kuharica/kuhara, učitelja-plaće	Anketiranje učenika i roditelja o potrebi uvođenja produženog boravka i prehrane u školi
Nepostojanje adekvatnog prostora	Prenamjena i opremanje prostora u školsku kuhinju	Uključivanje lokalne zajednice, DNŽ. Pribavljanje financijskih sredstava, izbor tvrtke za prenamjenu i opremanje prostora	Tijekom šk. god. 2025./2026. i 2026./2027.	Ravnateljica, računovotkinja, tajnica, ŠO	Građevinski poduzetnici, vodoinstalateri, elektroinstalateri, cca 300.000 kn	Procjenom kvalitete prostora i opreme šk. Kuhinje i zadovoljstva učenika i roditelja prehranom i produženim boravkom
Nedostatak financijskih sredstava za prenamjenu i opremanje prostora	Zadovoljstvo roditelja i učenika produženim boravkom i prehranom u školi	Zaokruživanje financijske konstrukcije	Početak šk. god. 2025./2026. 2026./2027.	Ravnateljica, ŠO, lokalna samopurava, vijeće roditelja, vijeće učenika	Kuhari/ce za rad u kuhinji, učitelji/ce za rad u produženom boravku, financ.	Praćenje zatvaranja financijske konstrukcije

NAPOMENA: Energetsku obnovu škole planira realizirati osnivač u skladu sa svojim prioritetima. Očekivani period završetka do 2026.

16 PRILOG

Plan i program rada Glazbenog odjela

16.1 Opći uvjeti rada

Nastava Glazbenog odjela odvija se dislocirano u Pučkom učilištu u prijepodnevnoj i popodnevnoj smjeni.

Prostorni uvjeti za odvijanje redovne nastave Glazbenog odjela su u 2024./2015. poboljšani te je škola kvalitetno opremljena za realizaciju umjetničkog programa, održavanje priredbi, javnih nastupa i koncerata.

Opremanje i održavanje glazbenih instrumenata kao i druge potrebe financiraju se iz participacije, kao i iz drugih izvora.

16.2 Djelatnost Glazbenog odjela

Glazbeni odjel pri OŠ “Vladimir Nazor” Ploče obavlja djelatnost osnovnoškolskog umjetničko glazbenog obrazovanja na temelju zakona i propisa MZOS-a i akata Škole.

Glazbeni odjel ostvaruje programe glazbenog obrazovanja u trajanju od šest godina s temeljnim predmetima:

- **Glasovir**
- **Violina**
- **Klarinet**
- **Saksofon**
- **Zatražena je suglasnost za odjel gitare**

U prvi razred GO mogu se upisati djeca koja su u pravilu navršila sedam godina života, a sposobnost prijavljenih kandidata određuje se na audiciji

Očekivani ishodi djelatnosti Glazbenog odjela su:

- stjecanja vještine sviranja na bilo kojem od glazbala koja se poučavaju u Glazbenom odjelu te na taj način razvijanje učenikove glazbene sposobnosti.

- uz učenje glazbala stjecanje i drugih važnih glazbenih znanja, vještina i navika u cilju cjelovitog glazbenog razvoja
- posebno darovite učenike usmjeravati prema profesionalnom zvanju
- vođenje brige o osobito sposobnim i darovitim učenicima
- nastojanje da se cjelokupni odgojno-obrazovni proces odvija prema suvremenim psihološkim, pedagoškim i metodičkim spoznajama uz poštivanje osobnosti svakog učenika
- vođenje brige, pri upisivanju učenika na pojedino glazbalo, o društvenim potrebama posebice u trenutku kad se donosi odluka o konačnom glazbenom usmjerenju
- promicanje glazbe putem javne djelatnosti (priredbe, koncerti, smotre, natjecanja) i utjecaj na unapređivanje glazbene kulture u sredini u kojoj Glazbeni odjel djeluje
- stjecanje šire glazbene kulture u okviru osnovnog obrazovnog sustava
- razvijanje u učeniku osjećaja pripadnosti i bogatstva različitosti umjetničke glazbe kroz upoznavanje hrvatske kulturne baštine

BROJ UČENIKA PREMA NASTAVNIM PREDMETIMA PO RAZREDNIM ODJELIMA

RAZRED	GLASOVIR	VIOLINA	KLARINET	SAKSOFON	SOLFEGGIO	UKUPNO
1.	6	3	4		14	14
2.	13	4	1		18	18
3.	5	1	0		8	8
4.	3	3	0		8	8
5.	5	1	1		10	10
6.	2	0	0		2	2
UKUPNO	34	12	6		60	60

Tjedna zaduženja djelatnika Glazbenog odjela

	Ime i prezime	Redovna nastava	Ostalo	Ukupno sati tjedno
1.	Prof. Ante Iozina	klarinet i saksofon	Solfeggio Zbor	40/40
2.	Prof. savjetnik Irida Oršulić Akademski muzičar	Klavir	Korepeticije Pročelnica klavira Vođenje komornog orkestra	40/40
3.	Prof. Ivo Babić Prof. glazbene kulture	Solfeggio Klavir	Razredništvo i administr. e-dnevnika Voditelj odjela	40/40
4.	Prof. Zlatko Volarević Prof. muzičke kulture	Klavir		30/40
5.	Prof. Alen Kajan Dipl. Violinist	Violina	Voditelj Instrumentarija	40/40

Osim kulturne i javne djelatnosti, Glazbeni odjel svoje će ostale redovne aktivnosti provoditi prema

sljedećem planu:

Programa aktivnosti Glazbenog odjela

Mjesec	<i>Aktivnost Glazbenog odjela</i>
Rujan	- upisi u Glazbeni odjel - prezentiranje Glazbenog odjela u vrtićima i drugim školama - izrada školskog kurikulumu - izrada Godišnjeg plana i programa rada GO u suradnji s ravnateljicom - sjednica Razrednog vijeća - organizacija početka nastave odnosno rasporeda održavanja nastave - održavanje roditeljskog sastanka
Listopad	- pregled pedagoške dokumentacije - početak pripreme učenika za koncerte i natjecanja - priprema za koncertna događanja krajem prvog polugodišta
Studeni	- priprema učenika za koncerte i natjecanja - sjednica Razrednog vijeća
Prosinac	- sudjelovanja na natjecanjima - sjednica Razrednog vijeća - održavanje roditeljskog sastanka - pregled pedagoške dokumentacije - priprema i provođenje božićnog koncerta Glazbenog odjela
Siječanj	- Po potrebi sudjelovanje profesorskog kadra na stručnim aktivima i seminarima - priprema za početak drugog polugodišta
Veljača	- aktivnosti predviđene kurikulumom GO - preslušavanje učenika koji će sudjelovati na natjecanjima dokraja školske godine - priprema za koncert povodom Valentinova - sjednica Razrednog vijeća
Ožujak	- aktivnosti predviđene kurikulumom GO - sudjelovanja na natjecanjima - priprema za Uskršnji koncert i praznike - sjednica Razrednog vijeća
Travanj	- aktivnosti predviđene kurikulumom GO - sjednica Razrednog vijeća
Svibanj	- promocija Glazbenog odjela u vrtićima i osnovnim školama - pripreme za održavanje godišnjih ispita - sjednica Razrednog vijeća - raspisivanje natječaja za upis učenika u prvi razred Glazbenog odjela - održavanje audicija za upis u prvi razred

Lipanj	- pregled pedagoške dokumentacije - provođenje godišnjih ispita - sjednica Razrednog vijeća - analiza uspjeha učenika u tekućoj školskoj godini - završni koncert učenika - popunjavanje pedagoške dokumentacije i matičnih knjiga - svečana dodjela svjedodžbi - organiziranje dopunsko grada - provođenje ljetnih upisa u Glazbeni odjel
Srpanj	- priprema za iduću školsku godinu - sjednica Razrednog vijeća
Kolovoz	- provođenje jesenskih upisa u Glazbeni odjel - održavanje popravnih, razrednih i predmetnih ispita - priprema za početak nove školske godine - sjednica Razrednog vijeća

Napomena: sudjelovanje voditelja GO na svim sjednicama UV Škole, a po potrebi i svih članova Razrednog vijeća. Razredno vijeće dužno je raspravljati o organizaciji rada GO, o ostvarivanju godišnjeg plana i programa, te o svim pitanjima vezanim za prava i obveze učenika, kao i o svim pitanjima koja je potrebno raspraviti. Razredno vijeće GO sastaje se najmanje četiri puta godišnje.

16.3 Godišnji plan i program rada voditelja Glazbenog odjela

Voditelj Glazbenog odjela je stručni voditelj odjela. Voditelj organizira i vodi rad te poslovanje Glazbenog odjela, podnosi izvješća ravnateljici UV Škole i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Glazbenog odjela. **Organizira rad i raspored djelatnika te dostavlja izvješća o rezultatima odgojno - obrazovnog rada i o poslovanju Glazbenog odjela.** Rad voditelja GO odnosi se na:

- ***normativno-pravni i administrativni poslovi***

- proučavanje postojećih i praćenje promjena zakonskih propisa
- konzultacije s pravnim službama o primjeni postojećih propisa i sudjelovanje na izmjenama i dopunama općih akata osnovne škole
- osiguravanje tehničkih preduvjeta za redoviti i uredan rad Glazbenog odjela
- rješavanje molbi i žalbi učenika, roditelja i djelatnika Glazbenog odjela
- kontrola pedagoške dokumentacije, urednih dolazaka na posao i izvršavanja radnih obveza učitelja

- ***pedagoški poslovi***

- vođenje Razrednog vijeća
 - vođenje i sudjelovanje u različitim povjerenstvima (godišnji i popravni ispiti te upisi u Glazbeni odjel)
 - kontaktiranje s učenicima, roditeljima i učiteljima u rješavanju stručno-pedagoških i drugih problema
 - konzultacije i razmjena mišljenja, pedagoških i organizacijskih iskustava s drugim obrazovnim ustanovama te udrugama
 - praćenje nastave i rad s mladim učiteljima tijekom pripravničkog staža
 - izrada godišnjeg Izvješća o radu Glazbenog odjela
 - predlaganje učitelja za unapređenje u struci
 - Sudjeluje u izradi Školskog kurikulumu Glazbenog odjela
 - Sudjeluje u izradi Godišnjeg plana i programa Glazbenog odjela
- **organizacijski poslovi**
 - poslovi vezani uz organizaciju natjecanja, javnih satova, internih i javnih produkcija, koncerata, smotri, godišnjih i popravnih ispita te upisa
 - poslovi vezani uz organizaciju sjednica školskih vijeća Glazbenog odjela
 - **ostali poslovi**
 - sudjelovanje na seminarima, Stručnim vijećima i skupovima u organizaciji MZOS-a, HDGPP-a i Agencije za odgoj obrazovanje
 - usavršavanje kroz praćenje tijekova glazbene pedagogije u zemlji i izvan nje
 - povezivanje s ustanovama, školama i medijima zainteresiranim za rad Glazbenog odjela

Plan rada voditelja Glazbenog odjela po mjesecima:

IX.-XI.mjesec- organizacija poslova na početku nove školske godine: upisi,- raspored sati, ispunjavanje statistika

- izrada prijedloga Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa Glazbenog odjela
- raspored tjednih radnih zaduženja za sve djelatnike Glazbenog odjela
- suradnja s društvenom sredinom i stručnim institucijama
- organizacija i praćenje školskih produkcija
- nabavka pedagoške dokumentacije
- ostali poslovi prema trenutnim potrebama

XII. mjesec

- priprema i organizacija Božićnog koncerta
- priprema i organizacija seminara
- administrativni i pedagoški poslovi na kraju I. polugodišta
- ostali poslovi prema trenutnim potrebama

- I. mjesec**
- usmjeravanje učitelja na sudjelovanje na stručnim seminarima organizaciji HDGPP-a, AZOO-a i MZOS-a
 - nazočnost izvođenju individualne i grupne nastave
 - ostali poslovi prema trenutnim potrebama
- II. mjesec**
- prisustvovanje izvođenju individualne i grupne nastave
 - nazočnost na sjednicama
 - analiza pedagoške dokumentacije učitelja
 - organizacija i praćenje produkcija Glazbenog odjela
 - praćenje učenika, priprema učenika i prijave na natjecanje
 - ostali poslovi prema trenutnim potrebama
- III. mjesec**
- prisustvovanje izvođenju individualne i grupne nastave
 - organizacija i praćenje produkcija Glazbenog odjela
 - priprema učenika za odlazak na natjecanja
 - ostali poslovi prema trenutnim potrebama
- IV. mjesec**
- prisustvovanje izvođenju individualne i grupne nastave
- V. mjesec**
- priprema prezentacija Glazbenog odjela u svim osnovni individualne i grupne nastave
 - prisustvovanje izvođenju individualne i grupne nastave
 - priprema provođenja godišnjih ispita
 - organizacija i praćenje produkcija Glazbenog odjela
 - organizacija prezentacije Glazbenog odjela u svim osnovnim školama u bližoj okolini
 - pripreme za organizaciju završnog koncerta
 - pripreme za ljetni upisni rok
 - ostali poslovi prema trenutnim potrebama
- VI. mjesec**
- priprema i organizacija završetka nastavne godine: priprema i praćenje godišnjih ispita i provođenja dopunskog rada, podjela svjedodžbi i pregled pedagoške dokumentacije
 - provođenje ljetnog upisnog roka
 - ostali poslovi prema trenutnim potrebama
- VII. mjesec**
- organizacija i provedba upisa učenika u Glazbeni odjel
 - priprema Izvješća o uspjehu i radu Glazbenog odjela u protekloj školskoj godini
 - nabava potrebne pedagoške dokumentacije
 - pripreme za jesenski upisni rok
 - ostali poslovi prema trenutnim potrebama
- VIII. mjesec**
- provođenje jesenskog upisnog roka
 - provođenje popravnih ispita
 - planiranje strategije razvoja pedagoških i koncertnih standarda
 - pripreme za početak nove školske godine

164 Program rada učitelja Glazbenog odjela

Poslovi učitelja Glazbenog odjela obuhvaćaju:

- stručno-metodičku pripremu za izvođenje nastave
- organizaciju i izvedbu teorijske i praktične nastave
- izradbu izvedbenih i operativnih nastavnih planova i programa te
- poučavanje temeljnih znanja u jednom ili više predmeta
- vođenje učenika ka osmišljenom interdisciplinarnom povezivanju tih znanja
- osposobljavanje učenika za samostalno učenje i mišljenje
- razvijanje intelektualnog i emotivnog vida učenikove osobnosti
- savjetovanje i pomoć učenicima u samostalnom radu
- vođenje ueničkih skupina u javnom i kulturnom radu
- izrada izvješća o radu s učenicima
- suradnja s drugim učiteljima i nastavnicima na stručnim aktivima
- suradnja s roditeljima
- permanentno stručno usavršavanje
- rad u vijećima Glazbenog odjela i izvan osnovne škole
- rad u stručnim povjerenstvima, organizacijama natjecanja susreta

165 Program rada razrednika Glazbenog odjela

Svi razredni odjeli imaju jednog razrednika. Razrednika određuje ravnateljica na prijedlog voditelja odjela. Zadaci razrednika su:

- upoznavanje s učenicima upisanim u 1.razred
- popisu učenika
- prikupljanje i sređivanje dokumentacije o učenicima
- unošenje podataka u imenik, dnevnik, matični knjigu i e-maticu
- provođenje godišnjih i popravnih ispita
- suradnja s roditeljima
- održati najmanje dva roditeljska sastanka tijekom godine
- pravovremeno reagirati na izostanke i odnos učenika prema praktičnom radu
- neprestani rad na pozitivnoj afirmaciji učenika

Sve navedene poslove razrednik obavlja kontinuirano tijekom šk.godine zbog čega program rada razrednika nije potrebno razrađivati po mjesecima.

Napomena: Koncept planiranih aktivnosti i projekata, u koje su uključeni javni nastupi, koncerti i drugo detaljno su prezentirani u kurikulumu GO, a koji je u sklopu kurikuluma OŠ “Vladimir Nazor”

Temeljem članka 28.i 125. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ 126/12-pročišćeni tekst i 94/13) i članka 58. Statuta Osnovne škole „Vladimir Nazor“, na prijedlog ravnateljice, na sjednici održanoj.. Školski odbor donosi
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2025./2026. školsku godinu.

Ravnateljica:
Tihana Pažin

Predsjednica Školskog odbora:
Monika Bušurelo

Klasa:

Urbroj:

Ploče,