

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA DUBROVAČKO-NERETVANSKA
OSNOVNA ŠKOLA“VLADIMIR NAZOR“
PLOČE

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
za školsku godinu 2020. / 2021.

Sadržaj

1	OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....	5
2	UVJETI RADA	6
	2.1 Podatci o školskom području.....	6
	2.2 Prostorni uvjeti	6
	• Unutrašnji školski prostor	6
	• Vanjski prostori.....	7
	• Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora.....	7
	2.3 Nastavna sredstva i pomagala	8
3	ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠK. GOD. 2020./2021.	8
	3.1 Podatci o učiteljima	8
	• Podatci o učiteljima razredne nastave	8
	• Podatci o učiteljima predmetne nastava.....	9
	3.2 Podatci o ravnateljici i stručnim suradnicima	11
	3.3 Podatci o administrativno- tehničkom osoblju	12
	3.4 Podaci o pripravnicima	12
4	ORGANIZACIJA RADA.....	13
	4.1 Podatci o učenicima i razrednim odjelima	13
	4.2 Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada.....	14
	4.3 Organizacija smjena.....	15
	4.4 Raspored dežurstva učitelja u šk. god. 2020./2021.	15
	4.5 Raspored i količina sati u šk. god. 2020./2021.	17
	Razredna nastava/broj sati tjedno (od 1. do 4.).....	17
	Predmetna nastava/broj sati tjedno (od 5. do 8.)	17
	4.6 Raspored tjednih informacija svih učitelja	18
5	GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	21
	5.1 Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razredima.....	21
	5.2 Plan izborne nastave.....	22
	5.3 Dopunska i dodatna nastava	22
	5.4 Organizacija rada izvannastavnih aktivnosti	24
	5.5 Organizacija rada Školskog sportskog društva	24
	5.6 Plan rada Školskog pjevačkog zbora	25
	5.7 Plan održavanja dopuskog nastavnog rada, popravnih, predmetnih i razrednih ispita	25
6	PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE	25

7	PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO- SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA	27
8	PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA UČITELJA RN I PN.....	30
	Zaduženja učitelja predmetne nastave.....	32
	Zaduženja stručnih suradnika	37
	8.1. Radno vrijeme ravnatelja i stručnih suradnika.....	37
	8.1 Zaduženje ostalih zaposlenika u školi.....	38
9	PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA.....	39
10	PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA	39
	10.1 Plan rada Učiteljskog vijeća	39
	10.2 Plan rada Razrednih vijeća	42
	10.3 Plan rada razrednika.....	42
	11.1 Plan rada Školskog odbora	43
	11.2 Plan rada Vijeća roditelja	44
12	PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA	46
	12.1 Plan rada ravnatelja	46
	12.2 Plan rada pedagoga	48
	Stručna djelatnost.....	55
	Odgojno-obrazovna djelatnost.....	56
	Javna i kulturna djelatnost.....	57
13	PLAN RADA ADMINISTRATIVNOG OSOBLJA	58
	13.1 Plan i program rada tajništva	58
	13.2 Plan i program rada računovodstva	59
14	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI.....	60
	1. AKTIVNOSTI ZA PROVOĐENJE NA SATOVIMA RAZREDNIH ODJELA.....	60
	2. AKTIVNOSTI STRUČNE SLUŽBE	84
16	PRILOG.....	90
	Plan i program rada Glazbenog odjela	90
	16.1 Opći uvjeti rada	90
	16.2 Djelatnost Glazbenog odjela	90
	• Glasovir.....	90
	BROJ UČENIKA PREMA NASTAVNIM PREDMETIMA PO RAZREDNIM ODJELIMA	92
	Programa aktivnosti Glazbenog odjela	93
	16.3 Godišnji plan i program rada voditelja Glazbenog odjela	94
	• normativno-pravni i administrativni poslovi	94
	• pedagoški poslovi	95
	• organizacijski poslovi	95

•	ostali poslovi	95
	Plan rada voditelja Glazbenog odjela po mjesecima	95
XII.	mjesec.....	95
164	Program rada učitelja Glazbenog odjela Poslovi učitelja Glazbenog odjela obuhvaćaju: 96	
165	Program rada razrednika Glazbenog odjela	97

1 OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OŠ „Vladimir Nazor“
Adresa škole:	Tina Ujevića 3 20 340 Ploče
Županija:	Dubrovačko-neretvanska
Telefonski broj:	020 679 703
Broj telefaksa:	020 692 520
Internetska pošta:	osploce@os-vnazor-ploce.skole.hr
Internetska adresa:	http://os-vnazor-ploce.skole.hr
Šifra škole:	19-112-001
Matični broj škole:	03024083
OIB:	54368341603
Upis u sudski registar (broj i datum):	(MBS) 060022423 14. 10. 1996.
Ravnatelj škole:	Tihana Pažin
Voditelj smjene:	Marijan Krilić
Voditelj Područne škole Rogotin	Marina Kovačević
Voditelj Glazbenog odjela	Ivo Babić
Broj učenika:	429
Broj učenika u razrednoj nastavi:	215
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	214
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	17
Broj učenika u produženom boravku:	-
Broj učenika putnika:	148
Ukupan broj razrednih odjela:	23+1 čl. 9
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	20+1 čl. 9
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	3
Broj razrednih odjela RN-a:	10
Broj razrednih odjela PN-a:	10 + 1 po čl.9 (poseb.skupina)
Broj učenika – glazbeni odjel	58 (1. – 6. raz)
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	8.00-13.10 8-12.30 13.00-18.10 14.00-18.20
Broj radnika:	61
Broj učitelja predmetne nastave:	30
Broj učitelja razredne nastave:	13 + 1 čl. 9
Broj učitelja u produženom boravku:	0
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	12
Broj nestručnih učitelja:	2
Broj pripravnika:	0
Broj mentora i savjetnika:	10
Broj voditelja ŽSV-a:	0
Broj računala i laptopa u školi:	42
Broj specijaliziranih učionica:	19
Broj općih učionica:	1
Broj športskih dvorana:	-
Broj športskih igrališta:	-
Školska knjižnica:	1

2 UVJETI RADA

2.1 Podatci o školskom području

Osnovna „Vladimir Nazor“ Ploče je matična škola koja obuhvaća školske obveznike Ploča, Stabline, Baćine, Peračkog Blata i Pline. Područnoj školi Rogotin pripadaju naselja Rogotin i Šarić Struga. Zbog velikog upisnog područja velik je broj učenika putnika što otežava organizaciju nastave.

2.2 Prostorni uvjeti

- **Unutrašnji školski prostor**

U matičnoj školi razredna nastava se izvodi u 10 učionica. Nastava u višim razredima izvodi se u specijaliziranim učionicama: tri učionice za hrvatski jezik, tri učionice za matematiku, jedna učionica za teh. kulturu, jedan informatički kabinet, dvije učionice za biologiju, dvije učionice za strane jezike, te po jedna za ostale predmete. U školi se nalazi knjižnica s čitaonicom, zbornica, uredski prostori te dvije učionice za rad s djecom s teškoćama u razvoju.

Područna škola Rogotin ima dvije učionice, zbornicu i sanitarni čvor.

Glazbeni je odjel dislociran i nalazi se u zgradi Pučkog učilišta.

Prikaz unutrašnjeg školskog prostora i njegove namjene u šk. god. 2019./ 2020. te stanje opreme:

Naziv prostora (učionički prostor)	Broj	Veličina u m ²	Namjena u smjenama,po razredima i predmetima		Šifra stanja (1, 2, 3)	
			Prva smjena**	Druga smjena**	Opća oprema	Didakti- čka
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	3	210	3	3	3	3
2. razred	3	210	3	3	3	3
3. razred	2	140	2	2	3	3
4. razred	2	180	2	2	3	3
Ukupno:	10	740				
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	3	210	3	3	3	3
Likovna kultura	1	70	1	1	3	3
Glazbena kultura	1	75	1	1	3	3
Strani jezik	2	140	2	2	3	3
Matematika	3	180	3	3	3	3
Biologija	1	70	1	1	3	3
Kemija	1	70	1	1	3	3
Fizika	1	70	1	1	3	3
Povijest	2	130	2	2	3	3
Zemljopis	1	70	1	1	3	3
Tehnička kultura	1	70	1	1	3	3
Tjelesna i zdrav.kultura*	2	1500	1	1	3	3
Informatika	1	60	1	1	3	3
Talijanski jezik	1	60	1	1	3	3
R.vjeronauk	1	60	1	1	3	3
Ukupno:	22	1885	21	21	45	45

Napomena:

- * Nastava tjelesne i zdravstvene kulture izvodi se i u Sportskoj dvorani (velikoj= 900 m² i maloj = 600m²) . Za vrijeme trajanja Covida - 19 nastava TZK izvodit će se samo u maloj dvorani.
- ** Namjena prostora određena je smjenama koje se tjedno izmjenjuju
- *** Za vrijeme trajanja pandemije Covid – 19 nastava u višim razredima neće se izvoditi kao kabinetska, svaki razred ima svoju učionicu, a učitelji se izmjenjuju.

Šifra stanja opremljenosti:

- 1 do 50 %
- 2 od 51 – 70 %
- 3 od 71-100 %

Prikaz unutarnjeg školskog prostora u šk.god.2019./2020. u područnoj školi Rogotin:

PODRUČNA ŠKOLA ROGOTIN- RAZREDNA NASTAVA						
Naziv prostora	Broj	Veličina u m ²	Namjena u smjenama, po razredima i predmetima		Šifra stanja (1, 2, 3)	
			Prva smjena	Druga smjena	Opća oprema	Didaktička oprema
2; 1. i 3. razred	1	54	2	2	2	2
4. razred	1	54	1	1	2	2
Ukupno:	2	108				

Šifra stanja opremljenosti:

- 1 do 50 %
- 2 od 51 – 70 %
- 3 od 71-100 %

- **Vanjski prostori**

Škola raspolaže većim prostorom između srednje škole i naše škole- oko 900 m² (zelene površine), a na tom prostoru je i stepenište koje vodi na otvorene sportske terene.

Ispred škole je manji prostor zasađen cvijećem i niskim raslinjem, koji uglavnom zadovoljava estetski i funkcionalno. Taj prostor će se ove školske godine nastojati još bolje estetski osmisliti i oplemeniti.

Ulica ispred škole je prometna tako da dolazak u školu i odlazak djece iz škole predstavlja problem kao i zadržavanje za vrijeme školskih odmora. Situacija je poboljšana postavljanjem ležećih policajaca i odluke Grada Ploča o jednosmjernoj ulici.

Međuprostor između dviju škola je primjereniji i funkcionalniji, ali mu je nedostatak blizina mora, pa se zbog sigurnosti učenika planira zgraditi pristup obali.

- **Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora**

Prostor školskog objekta je maksimalno iskorišten i zauzet u obje smjene što stvara probleme u izvođenju izborne, dodatne, dopunske nastave te izvannastavnih aktivnosti. Rješenje se vidi u dogradnji najmanje četiri učionice kako bi škola mogla raditi u jednoj smjeni. Također izgradnja školske kuhinje u prostorima škole prema predviđenom zakonskom standardu. Potrebno je urediti još jedan preostali učenički čvor. Dovršetak izmjene prozora na pročelju zgrade (ured psihologa) je nužna zbog potpune dotrajalosti. Također je nužna izmjena dotrajalih prozora u

zbornici. S južne strane ugraditi nove balkonske otvore. Potrebno je i uređenje nadstrešnice, zatvaranje vanjskog ulaza likovni kabinet i saniranje glazbenog kabineta u koji se slijeva oborinska voda kod obilnih kiša. Također je potrebno ulazni dio u školu. Nužno je adaptirati bivšu teretanu u PŠ Rogotin u malu sportsku dvoranu. Najnužnije u PŠ Rogotin jest srediti problem vlage koja narušava zidove i instalacije.

2.3 Nastavna sredstva i pomagala

Naziv nastavnog sredstva i pomagala	Stanje opreme na dan 30.VIII.2020.	Plan nabave u 2020./2021.
TV prijemnik	1	1
Interaktivna ploča	5	5
CD player	12	1
Laptop	18	2
Projektor	15	2
Skener	2	0
Mikroskop	3	5
Računalo	22	2
Pisač	13	3
Telefax	1	0
Fotokopirni stroj	2	1

3 ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠK. GOD. 2020./2021.

3.1 Podatci o učiteljima

- Podatci o učiteljima razredne nastave

R.br.	Ime i prezime	Struka	Mentor savjetnik	Školska sprema
1.	Mirjana Barbir	Učiteljica razredne nastave	-	VŠS
2.	Vera Cvitanović	Učiteljica razredne nastave	-	VŠS
3.	Višnja Grančić	Učiteljica razredne nastave	-	VŠS
4.	Dušanka Ivičević	Učiteljica razredne nastave	mentor	VŠS
5.	Ivanka J.Markota	Učiteljica razredne nastave	-	VŠS
6.	Neda Jurković	Učiteljica razredne nastave	-	VŠS
7.	Marina Kovačević	Učiteljica razredne nastave	-	VŠS

8.	Berislava Grgurić	Učiteljica razredne nastave	-	VŠS
9.	Zoran Lončar	Učitelj razredne nastave	-	VŠS
10.	Gordana Vuletić	Učiteljica razredne nastave	mentor	VŠS
11.	Nada Ivanković	Učiteljica razredne nastave	mentor	VŠS
12.	Selma Oršulić	Učiteljica razredne nastave	-	VŠS
13.	Sanja Dominiković	Učiteljica razredne nastave	-	VŠS

• **Podatci o učiteljima predmetne nastava**

R.br.	Ime i prezime	Struka	Mentor savjetnik	Školska sprema	Predmet koji predaje
1.	Ana Zmijarević	Učiteljica hrvatskoga jezika	-	VSS	Hrvatski jezik
2.	Marina Burđelez	Učiteljica hrvatskoga jezika	-	VSS	Hrvatski jezik
3.	Ivana P. Pećar	Učiteljica hrvatskog jezika	-	VSS	Hrvatski jezik
4.	Božana Radaljic	Učiteljica matematike i informatike	-	VSS	Matematika
5.	Mateja Maršić	Učitelji/ca matematike	-	VSS	Matematika
6.	Marijan Krilić	Učitelj matematike i fizike	-	VŠS	Matematika
7.	Maja Šakić	Učiteljica engleskog jezika i povijesti umjetnosti	-	VSS	Engleski jezik
8.	Katarina M. Kuzman	Učiteljica engleskog jezika	-	VSS	Engleski jezik
9.	Andrea Jakelić	Učiteljica		VSS	Talijanski jezik,

	Glavor	talijanskog jezika i engleskog jezika			
10.	Mijo Taslak	Učitelj biologije/kemije	-	VSS	Biologija-priroda
11.	Žana Govorko	Učiteljica biologije i kemije	mentor	VSS	Biologija-kemija
12.	Nikola Mušan	Učitelj biologije/kemije		VSS	Priroda
13.	Adriana Kostanić-Burić (Marijana Begović)	Učiteljica povijesti	mentor	VSS	Povijest
14.	Monika Bušurelo	Učiteljica geografije i ruskog jezika	-	VSS	Geografija
15.	Ante Dodig	Učitelj tehničke kulture i fizike	-	VŠS	Fizika, tehnički
16.	Marija Čupić Senta	Učiteljica likovne kulture	mentor	VSS	Likovna kultura
17.	Helena Decovski-Čavar	Učiteljica glazbene kulture	-	VSS	Glazbena kultura
18.	Jasna Krilić	Učiteljica glazbene kulture	-	VSS	Klavir
19.	Igor Ivanović	Učitelj klarineta		VSS	klarinet,saksofon
20.	Donja Rakos	Učiteljica violine	-	VSS	Violina
21.	Ivo Babić	Učitelj glazbene kulture	-	VSS	Solfeggio
22.	Irida Oršulić	Učiteljica klavira	mentor	VSS	Klavir
23.	Frano Božić	Učitelj tjelesne i zdravstvene kulture	mentor	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura
24.	Vlado Barbir	Učitelj geografije	mentor	VSS	Geografija
25.	Kristina Sršen	Učiteljica vjeronauka	-	VSS	Vjeronauk
26.	Ivica Barišić	Učitelj vjeronauka	-	VSS	Vjeronauk
27.	Anđelka Tokić	Učiteljica vjeronauka	-	VSS	Vjeronauk
28.	Anamaria Ivanović	Učiteljica RN s pojačanom informat.		VSS	Informatika

29.	Dona Prović	Učiteljica informatike	mentor	VSS	Informatika
30.	Danijela Lozina Ostojić	Vjeroučiteljica	-	VSS	Vjeronauk
31.	Atina Gatsos	Učiteljica RN s pojačanim engleskim j.	-	VSS	Engleski jezik
32.	Božo Pavlović (Maja Šiljeg Talajić	Učitelj/ica tjelesne i zdravstvene kulture		VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura

- **Podatci o učiteljima / edukatorima/ rehabilitatorima (posebna skupina- čl. 9.)**

R.br.	Ime i prezime	Struka	Mentor savjetnik	Školska sprema
1.	Ljubica Barbir	Učiteljica RN	-	VSS

3.2 Podatci o ravnateljici i stručnim suradnicima

R.br.	Ime i prezime	Struka	Mentor savjetnik	Školska sprema
1.	Tihana Pažin (ravnateljica)	Prof. engleskog jezika i knj./prof.sociologije	-	VSS
2.	Nikica Glavor	Pedagog	-	VSS
3.	Nataša Palac	Psiholog-pedagog	Mentor	VSS
4.	Katica Dugandžić-Medak	Defektolog/logoped	-	VSS
5.	Mario Bebek	Knjižničar	-	VSS

3.3 Podatci o administrativno- tehničkom osoblju

R.br.	Ime i prezime	Radno mjesto	Školska sprema
1.	Željka Marević	Tajnica	VSS
2.	Stela Grmoja	Voditeljica računovodstva	VSS
3.	Jurica Franić	Domar	SSS
4.	Javorka Džeko	Spremačica	SSS
5.	Željana Glamuzina	Spremačica	SSS

6.	Sunčana Žderić	Spremačica	SSS
7.	Anita Hajvaz	Spremačica	SSS
8.	Anita Batinović (Katica Petrović Štrbić)	Spremačica	SSS
9.	Nikolina Žderić (Ana Vučić)	Spremačica	SSS
10.	Marina Albanezi	Spremačica	SSS
11.	Mijo Grebenar	Domar GO	SSS
12.	Jadranka Batinović	Spremačica	SSS

3.4 Podaci o pripravnicima

U šk.god. 2020./21. nema učitelja pripravnika.

4 ORGANIZACIJA RADA

4.1 Podatci o učenicima i razrednim odjelima

Razred	Učen.	Ž	M	Vjeron.	Infor m. Izb.	Tal. jezik	DTUR	Putnici	Razrednik
1.a	21	12	9	21	7			3	Vera Cvitanović
1.b	20	12	8	17	10			7	Zoran Lončar
1.PŠ Rog	2		2	2	1				Sanja Dominiković
Ukup.I.	43	24	19	40	18			15	
2.a	18	9	9	16	13		1	6	Gordana Vuletić
2.b	17	6	11	17	10			2	Mirjana Barbir
2.c	18	7	11	18	8			5	Selma Oršulić
2.PŠ Rog.	4	2	2	4	0				Marina Kovačević
Ukup.2.	57	24	33	55	31		1	13	
3.a	18	8	10	16	12			2	Berislava Grgurić
3.b	19	10	9	18	9			4	Dušanka Ivičević
3.c	19	11	8	18	13			9	Nada Ivanković
3.PŠ Rog	5	3	2	5	1				Sanja Dominiković
Ukup.3.	61	32	29	57	35			18	
4.a	25	13	12	23	10	10		8	Ivanka J.- Markota
4.b	26	12	14	22	12	7	1	12	Višnja Grančić
4.PŠ Rog	3	1	2	3	2		1	-	Neda Jurković
Ukup.4.	54	26	28	48	24	17	2	20	
I.-IV.	215	106	109	200	108				
5.a	25	15	10	24		7		13	Marija Č.Senta
5.b	24	13	11			17			Atina Gatsos
Ukup.5.	49	28	21			24			
6.a	20	9	11			9			Ivana P.Pećar
6.b	19	9	10			7			Maja Šakić
6.c	19	12	7			4			Maja Š.Talajić
Ukup. 6.	58	30	28			20			
7.a	20	10	10	18	6	2	1	5	Žana Govorko
7.b	20	8	12	19	11	7	1	9	Mateja Maršić
7.c	19	7	12	16	9	4	2	5	Helena D.Čavar
Ukup.7.	59	25	34	42	26	13	3	17	
8.a	23	12	11	18	6		1	9	Marina Burđelez
8.b	24	12	12	24	7	5	3	8	Monika Bušurelo
Pos. skup.	1		1		0		1		Ljubica Barbir
Ukup.8.	48	24	24	37	13	5	4	20	
V.-VIII.	214	107	107		39	62			
I.-VIII.	429	213	216		147	79			

4.2 Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Broj učenika koji rade po rješenju o određenom obliku rada:

NAPOMENA: 2 učenika ima pomoćnika u nastavi

Razred	Rješenjem određeni oblik rada				Ukupan br. učenika (IP, PS, POSP, POSPSK)
	Redoviti program uz ind. postupke (čl. 5)	Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i ind. postupke (čl. 6)	Posebni program uz ind. postupke (čl.8)	Program za stjecanje kompet. (čl. 9)	
1.					
2.		1			1
3.					
4.	1	1			2
Ukupno 1.-4.	1	2			3
5.	1				1
6.	2	2			4
7.	3	1			4
8.	3	1		1	5
Ukupno 5.-8.	9	4		1poos (17do 21 god.)	14
Ukupno 1.-8.	10	6		1	17

4.3 Organizacija smjena

Redovna nastava je organizirana u dvije smjene. U jednoj smjeni su učenici od 1.-4. razreda, a u drugoj učenici od 5. do 8. razreda. Svaki tjedan smjene se izmjenjuju. Kada su učenici od 1.do 4. razreda u prvoj smjeni, nastava traje od 8.00- 12.20, a za učenike od 5.-8. nastava u jutarnjoj smjeni traje od 8.00-13.10.

U poslijepodnevnoj smjeni nastava za učenike od 1.do 4. razreda traje od 14.00-18.20, a za učenike od 5. do 8. od 13.00-18.10.

Nastava u PŠ Rogotin je također organizirana u dvije smjene- u jutarnjoj od 8.00, a u poslijepodnevnoj od 13 sati.

Napomena: Za vrijeme trajanja pandemije Covida-19 privremeno je izmijenjen početak i trajanje smjena

4.4 Raspored dežurstva učitelja u šk. god. 2020./2021.

PREDMETNA NASTAVA					
Kat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Prvi kat	Kristina Sršen	Marina Burđelez	Ana Zmijarević	Ivana Pudar-Pećar	Nikica Glavor & Kristina Sršen
Ulazni hodnik	Žana Govorko	Marijan Krilić	Marijan Krilić & Božana Radaljic	Ante Dodig	Mateja Maršić
Prizemlje	Atina Gatsos	Adriana Kostanić Burić	Maja Šakić	Vlado Barbir	Helena Decovski Ćavar

RAZREDNA NASTAVA				
Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Ivanka Jerković- Markota	Danijela Lozina Ostojić	Mirjana Barbir	Anamaria Ivanović	Vera Cvitanović
Katarina Medak- Kuzman	Višnja Grančić	Berislava Grgurć	Dušanka Ivičević	Zoran Lončar
Čs.Andelka Tokić	Selma Oršulić	Nada Ivanković	Gordana Vuletić	

KALENDAR RADA ŠKOLE U šk. god. 2020./ 2021.	
Školska godina počinje 7. rujna 2020., a završava 31. kolovoza 2021. godine.	
Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana. Nastavna godina počinje 7. rujna 2020., a završava 18. lipnja 2021.	
Nastava se ustrojava u 2 polugodišta. - I. polugodište traje od 7. rujna 2020. do 23. prosinca 2020. - II. polugodište traje od 11. siječnja 2021. do 18. lipnja 2021.	
Tijekom školske godine 2020./ 2021. učenici imaju pravo na jesenski, zimski, proljetni i ljetni odmor. -Jesenski odmor počinje 2.studenog i traje do 3.studenog 2020. - Prvi dio zimskog odmora počinje 24. prosinca 2020., a završava 8. siječnja 2021 - Drugi dio zimskog odmora počinje 23. veljače i traje do 26. veljače 2021. - Proljetni odmor počinje 2. travnja 2021., a završava 9. travnja 2021. - Ljetni odmor počinje 18. lipnja 2020. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni ili neki drugi ispit ili su upućeni na dopunski nastavni rad.	
Nenastavni dan : 28. svibnja 2021.(Dan škole-petak)	

RASPORED NASTAVNIH RADNIH DANA PO MJESECIMA U ŠKOLSKOJ 2020./2021.GODINI													
Mjesec	IX.	X.	XI.	XII.	I.P ol.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	II.Pol.	Uk.
Dani u tjednu													
Ponedjeljak	4	4	4	3	15	3	4	5	3	5	2	22	37
Utorak	4	4	3	4	15	3	3	5	3	4	3	21	36
Srijeda	4	4	3	4	15	3	3	5	3	4	3	21	36
Četvrtak	3	5	4	3	15	3	3	4	4	4	2	20	35
Petak	3	5	4	3	15	3	3	4	3	3	3	19	34
Ukupno:	18	22	18	17	75	15	16	23	16	20	13	103	178

NAPOMENA:Nije uračunat nenastavni dan 28. svibnja 2021. Dan škole

Državni blagdani Republike Hrvatske (rujan 2020. – lipanj 2021.)

1. studenoga (četvrtak) – Dan svih svetih
18. studenoga (srijeda) – Dan siječanja na žrtve Domovinskog rata i Dan siječanja na žrtve Vukovara i Škabrnje
25. prosinca (petak) – Božić
26. prosinca (subota) – Sveti Stjepan
1. siječnja (petak) – Nova godina
6. siječnja (srijeda) – Sveta tri kralja
4. travnja (nedjelja) – Uskrs
5. travnja (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak
1. svibnja (subota) – Praznik rada
30. svibnja (nedjelja) Dan državnosti
3. lipnja (četvrtak) – Tijelovo
22. lipanj (subota) – Dan antifašističke borbe

4.5 Raspored i količina sati u šk. god. 2020./2021.

Tjedni raspored sati izrađuje se na početku školske godine za svaki razred ponaosob. Nalazi se na oglasnoj ploči u zbornici. Raspored ne mora biti stalan za cijelu školsku godinu, jer se znaju događati promjene zbog promijenjenih uvjeta rada (izmjena nastavnika, satnica i sl.).

Razredna nastava/broj sati tjedno (od 1. do 4.)

Osnovna satnica (hrvatski jezik, matematika, priroda, LK, GK, TZK i sat razrednika) za prve, druge i treće razrede iznosi 16 sati redovne nastave koju izvode učiteljice i učitelji pojedinog razreda, a engleski jezik predmetni učitelj 2 sata tjedno. Izborni predmeti vjeronauk, talijanski jezik i informatika također 2 sata tjedno.

Osnovna stanica za četvrte razrede iznosi 15 sati jer jedan sat tjedno GK izvodi predmetni nastavnik glazbene kulture, također dva sata tjedno predmetni učitelj engleskoga jezika, a izborna nastava ima istu satnicu kao prethodni razredi.

Predmetna nastava/broj sati tjedno (od 5. do 8.)

- Engleski jezik- 3 sata tjedno u svim razredima
- Matematika – 4 sata tjedno u svim razredima
- Hrvatski jezik- 4 sata tjedno (5. i 6. razred po 5 sati)
- Priroda- 2 sata tjedno (5. razredi 1.5 sati tjedno)
- Biologija- 2 sata tjedno u svim razredima

- Kemija- 2 sata tjedno u svim razredima
- Povijest- 2 sata tjedno u svim razredima
- Geografija- 2 sata tjedno (5. razredi 1.5 sati tjedno)
- TZK- 2 sata tjedno u svim razredima
- Tehnička kultura- 1 sat tjedno u svim razredima
- Fizika- 2 sata tjedno u svim razredima
- Informatika- 2 sata tjedno (5. i 6. razredi)

Izborni predmeti vjeronauk (5.-8r.) talijanski jezik (5.-8.r.) i informatika(7.i 8.r) imaju po dva sata tjedno.

4.6 Raspored tjednih informacija svih učitelja

RASPORED TJEDNIH INFORMACIJA za roditelje I. – IV. razreda 2020./2021.

PREZIME I IME	RAZRED	TERMIN (ujutro/popodne)
Cvitanović Vera	I. a	ČETVRTAK 11:35/17:30
Lončar Zoran	I. b	UTORAK 10:40/15:40
Vuletić Gordana	II. a	ČETVRTAK 11:35/17:30
Barbir Mirjana	II. b	ČETVRTAK 11:35/17:30
Oršulić Selma	II. c	ČETVRTAK 11:35/17:30
Grgurić Berislava	III. a	ČETVRTAK 11:35/17:30
Ivičević Dušanka	III. b	ČETVRTAK 11:35/17:30
Ivanković Nada	III. c	SRIJEDA 09:55/15:55
Jerković-Markota Ivanka	IV. a	UTORAK 10:45/16:45
Grančić Višnja	IV. b	ČETVRTAK 11:35/17:30
Medak Kuzman Katarina (engleski jezik)	I. – IV. r.	PETAK 11:40/13:10
Helena Decovski Čavar (glazbena kultura)	IV. r.	SRIJEDA 10:50/15:40
Jakelić Glavor Andrea (talijanski jezik)	IV. r.	PETAK 09:30/15:30

RASPORED TJEDNIH INFORMACIJA
PŠ Rogotin

IME I PREZIME	RAZRED/PREDMET	TERMIN (ujutro/popodne)
Sanja Dominiković	1. i 3.	ponedjeljak (12:15-13:00 i 17:15-18:00)
Neda Jurković	4.	četvrtak (09:00 i 16:30)
Marina Kovačević	2.	ponedjeljak (12:15-13:00 i 17:15-18:00)
Maja Šakić	Engleski jezik	PONEDJELJAK 08:50/13:50

RASPORED TJEDNIH INFORMACIJA
za roditelje V. – VIII. razreda (razrednici)
2020./2021.

PREZIME I IME	RAZRED	TERMIN (ujutro/popodne)
Senta Č.Marija	V.a	PONEDJELJAK 10:50/15:50
Gatsos Atina	V.b	PONEDJELJAK 08:50/13:50
Pećar P.Ivana	VI.a	SRIJEDA 13:10/18:10
Šakić Maja	VI.b	SRIJEDA 11:35/16:35
Talajić Š.Maja	VI.c	SRIJEDA 08:50/13:50
Govorko Žana	VII.a	SRIJEDA 10:50/15:40
Maršić Mateja	VII.b	PONEDJELJAK 08:45/14:45
Helena D.Plećaš	VII.c	PETAK 08:45/13:45
Burđelez Marina	VIII. a	PETAK 09:40/14:40
Bušurelo Monika	VIII. b	UTORAK 10:50/15:50

TERMINI INFORMACIJA PREDMETNIH UČITELJA
(koji nisu razrednici)
2020./2021.

PREZIME I IME	NASTAVNI PREDMET	TERMIN (ujutro/popodne)
Barbir Vlado	Geografija	ČETVRTAK 08:50/13:50
Kostanić-Burić Adrijana (Begović Marijana)	Povijest	UTORAK 10:45/15:45
Dodig Ante	Tehnička kultura/Fizika	PONEDJELJAK 09:35/14:35
Jakelić Glavor Andrea	Talijanski jezik	PETAK 09:30/15:30
Krilić Marijan	Matematika	PONEDJELJAK 11:35/16:35
Ana Zmijarević	Hrvatski jezik	Srijeda (9:35-10:15) (14:35-15:20)
Prović Dona	Informatika	PONEDJELJAK 10:25/15:25
Ivanović Anamaria	Informatika	
Radaljac Božana	Matematika	UTORAK 09:35/14:35
Taslak Mijo	Biologija	UTORAK 08:50/14:40
Mušan Nikola	Priroda	
Božić Frano	TZK	
Kristina Sršen	Vjeronauk	
Danijela Lozina Ostojić	Vjeronauk	Po dogovoru
časna s. Anđelka Tokić	Vjeronauk	Po dogovoru

5 GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

5.1 Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razredima

GODIŠNJI FOND SATI PO RAZREDIMA									
Naziv predmeta	I.ab i PŠ Rogotin	II.ab c i Rogotin	III.ab c i Rogotin	IV.ab i Rogotin	V. ab	VI. abc	VII. abc	VIII. ab	Ukupno planirano
Broj odjela	2,5	4	3,5	3	2	3	3	2	23
Hrvatski jezik	525	700	700	525	350	525	420	280	4025
Likovna kultura	105	140	140	105	70	105	105	70	840
Glazbena k.	105	140	140	105	70	105	105	70	840
Engleski jezik	210	280	280	210	210	315	315	210	2030
Matematika	420	560	560	420	280	420	420	280	3360
Priroda					105	210			315
Biologija							210	140	350
Kemija							210	140	350
Fizika							210	140	350
Priroda i društvo	210	280	280	315					1085
Povijest					140	210	210	140	700
Geografija					105	210	210	140	665
Tehnička kultura					70	105	105	70	350
TZK	315	420	420	210	140	210	210	140	2065
Vjeronauk	210	280	280	210	140	210	210	140	1680
Talijanski jezik				140	140	140	140	70	630
Informatika	210	210	210	140	140	210	140	70	1330
Ukupno	2310	3010	3010	2380	1960	2975	3220	2100	20965

5.2 Plan izborne nastave

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa
Informatika 1.-3.r. PŠ Rogotin 1.-4.r.komb.	1ab,2abc,3abc PŠ Rogotin 1.-4.r	86	7	Anamaria Ivanović
Informatika 7.-8.r.	4ab 7abc 8ab	60	5	Dona Prović
Talijanski jezik	4ab , 5ab 6abc 7abc 8b	104	9	Andrea Jakelić Glavor
Vjeronauk – RKT	1-8	389	23	Kristina Sršen Don. Ivica Barišić Danijela Lozina Ostojić Čs Anđelka Tokić

5.3 Dopunska i dodatna nastava

	RAZREDNA NASTAVA		
Učitelj/-ica	Razred	Dopunska	Dodatna
Sanja Dominiković	2.Rog/4.Rog	HJ/MAT	HJ/MAT
Vera Cvitanović	4.a	HJ/MAT	HJ/MAT
Zoran Lončar	4.b	HJ/MAT	HJ/MAT
Neda Jurković	3.Rog	HJ/MAT	HJ/MAT
Gordana Vuletić	1.a	HJ/MAT	HJ/MAT
Mirjana Barbir	1.b	HJ/MAT	HJ/MAT
Selma Oršulić	1.c	HJ/MAT	HJ/MAT
Marina Kovačević	1.Rog	HJ/MAT	HJ/MAT
Berislava Grgurić	2.a	HJ/MAT	HJ/MAT
Dušanka Ivičević	2.b	HJ/MAT	HJ/MAT
Nada Ivanković	2.c	HJ/MAT	HJ/MAT
Ivanka J. Markota	3.a	HJ/MAT	HJ/MAT
Višnja Grančić	3.b	HJ/MAT	HJ/MAT

PREDMETNA NASTAVA				
Učitelj/-ica	Predmet	Dopunska	Dodatna	INA
Ivana Pećar Pudar	Hrvatski jezik	1		1
Marina Burđelez	Hrvatski jezik	2	1	1
Katarina M. Kuzman	Engleski jezik	2	1	
Maja Šakić	Engleski jezik	2	1	
Atina Gatsos	Engleski jezik	2	1	2
Marijan Krilić	Matematika	1	1	2
Mateja Maršić	Matematika	1	1	2
Žana Govorko	Kemija	1	2	
Andrea Jakelić-Glavor	Talijanski jezik			2
Dona Prović	Informatika			1
Ante Dodig	Fizika	1		
Ante Dodig	Tehnička K.	-	-	1
Adriana Kostanić Burić	Povijest	1	1	2
Vlado Barbir	Geografija		2	2
Monika Bušurelo	Geografija			1
Frano Božić	TZK		2	2
Kristina Sršen	Vjeronauk		1	2

5.4 Organizacija rada izvannastavnih aktivnosti

RAZREDNA NASTAVA	
Ime učitelja/učiteljice	Naziv aktivnosti
Ivanka Jerković Markota	Dramsko - recitatorska grupa
Višnja Grančić	Kreativna radionica
Nada Ivanković	Jezično-umjetnička skupina
Berislava Grgurić i Mirjana Barbir	Likovna radionica
Gordana Vuletić i Dušanka Ivičević	Lutkarsko-dramska grupa/Mladi prirodnjaci „Arancini“
Selma Oršulić	Mali zbor
M. Kovačević, S. Dominiković, N. Jurković(PŠ Rogotin)	Umjetnička grupa

PREDMETNA NASTAVA	
Ime učitelja/učiteljice	Naziv aktivnosti
Mateja Maršić	Vesela matematika
Ante Dodig	Sigurno u prometu
Vlado Barbir	Geografska grupa
Marija Čupić Senta	Likovna grupa
Kristina Sršen	Vjeronaučna olimpijada
Adriana Kostanić-Burić	Mladi povjesničari
Monika Bušurelo	Mladi geolozi
Frano Božić	Rukomet
Marijan Krilić	Šah
Andrea J.Glavor	La Coccinelle
Žana Govorko	Mladi kemičari

5.5 Organizacija rada Školskog sportskog društva

Osim provođenja obvezne nastave TZK, u Školi se provode i izvannastavne sportske aktivnosti. U svrhu provođenja izvannastavnih sportskih aktivnosti u Školi djeluje ŠSD "Ploče", u okviru kojeg učenice i učenici treniraju jedan ili više sportova te sudjeluju u školskim sportskim natjecanjima.

Sustav treninga i natjecanja podijeljen je u dvije skupine (uzrast) V. i VI. te VII. i VIII. razred. Temeljna je zadaća društva pripremanje učenika za natjecanja u organizaciji hrvatskog školskog sportskog saveza, razvijanje sportskog duha, usvajanje i usavršavanje tehnike i taktike izabranog sporta, razvoj psihosomatskog statusa učenika, te poticanje zdravog načina korištenja slobodnog vremena.

Voditelj šahovske grupe je Marijan Krilić. U šah je uključeno 8 učenika od V.do VIII. razreda.

U sklopu ŠSD "Ploče" djeluju sljedeće sekcije:

- mali nogomet (dječaci) – 15 učenika (V. i VI. r.) te 15 učenika (VII. i VIII. r.)
- mali nogomet (djevojčice) - (VII-VIII.r)
- rukomet (djevojčice) –15 učenica (V. i VI. r.) te 15 učenica (VII. i VIII. r
- atletika (dječaci i djevojčice) – 12 učenika/ca (V. i VI. r.) te 12 učenika/ca (VII. i VIII. r.)
- kros (djevojčice i dječaci)- samo VII. i VIII. razred
- šah (dječaci) od V.-VIII. raz. 8 uč.

Voditelj ŠSD u školskoj godini 2020./21. je učitelj Frano Božić.

5.6 Plan rada Školskog pjevačkog zbora

Planira se dvoglasno ili troglasno obraditi (a cappella ili uz instrumentalnu pratnju gitara i udaraljki) 6 do 7 pjesama umjetničkog, tradicionalnog i zabavnog karaktera, u svrhu težnje lijepom i izražajnom pjevanju, fraziranju, pravilnom disanju pri pjevanju i navikavanju na višeglasno pjevanje.

Sve naučeno bi se i pokazalo na javnim nastupima zbora povodom Dana kruha u školi, na Školskoj božićnoj priredbi i povodom Nazorovih dana (krajem svibnja), na smotri dječjih zborova u Metkoviću prije Božića i krajem školske godine, te nastupima na poziv.

Voditelj zbora u školskoj godini 2019./2020. je učiteljica Helena Decovski-Čavar.

5.7 Plan održavanja dopunskog nastavnog rada, popravni, predmetni i razredni ispiti

- dopunski nastavni rad - nakon završetka nastavne godine
- popravni, predmetni i razredni ispiti – kolovoz, 2021.g.

6 PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

- Aktivnosti u području ekologije, s ciljem edukacije i razvitka svijesti mladih naraštaja o zaštiti okoliša kao neizostavnog segmenta ljudskog življenja
- Obilježavanjem Europskog dana jezika promičemo bogatu jezičnu i kulturnu raznolikost Europe, potičemo na učenje većeg broja jezika, komuniciramo sa školama u Europi i promičemo ljepote Hrvatske
- Obilježavanje međunarodnog Dana planete Zemlje i Dana zdravlja kao i prigodne akcije, sustavno se provode tijekom cijele godine, jer odnos prema samome sebi i okolišu koji nas okružuje predstavlja sveobuhvatnost ljudskog postojanja koji ne smijemo zanemariti
- Humanitarni programi obuhvaćaju povezivanje i suradnju škole sa brojnim humanitarnim udrugama, s ciljem uključivanja naših učenika u projekte kojima želimo razviti svijest o nužnosti pomaganja najpotrebitijim članovima u zajednici - siromašnima, bolesnima, starima i nemoćnima.

- Obilježavanje „Dana kruha“ koje zauzima istaknuto mjesto u našoj školi jer predstavlja svečanost zahvale i blagovanja posvećenih darova zemlje u kojima svakodnevno uživamo.
- Obilježavanja pada dana Grada Vukovara
- Obilježavanje školskog mednog dana
- Proslava Dana škole, nacionalnih praznika, blagdana, te brojnih drugih događanja u kojima naši učenici raznovrsnim programima i akcijama doprinose obilježavanju istih.

Napomena: cjelokupni koncept javne i kulturne djelatnosti i svih projekata detaljno je prezentiran u Kurikulu Škole. Realizacija planiranih aktivnosti u cijelosti će ovisiti o epidemiološkoj situaciji vezano za Covid-19 i preporukama nacionalnog stožera.

Red. broj	Sadržaj	Vrijeme realiz.	Broj uč.	Sudionici
1.	Zelena tabla-Male Bare Europski školski sportski dan Europski dan jezika	IX.	62 60 svi 70	Učitelji razredne nastave; ravnatelj Razrednici i učenici VII. I VIII.r. Učiteljice RN, učitelji TZK Učitelji eng.j tal.j. geogr., pov, GK, LK i hrv.j
2.	Dan učitelja, Dan kruha, Mjesec knjige	X.	svi	Ravnateljica , razrednici, voditelji izvannastavnih aktivnosti, svećenik
3.	Svi sveti, Dan sjećanja na Vukovar	XI.	svi	Razrednici, razredni učitelji
4.	Sveti Nikola, Božić, Nastup zborova u Metkoviću, Međunarodni dan solidarnosti Školski medni dan	XII.	svi 35 svi učenici RN	Vjeroučitelji, voditelji izvannastavnih aktivnosti, razrednici, učitelji GO i GK, učenici glazbenog odjela i članovi zborova Učiteljice RN
5.	Dan međunarodnog priznanja Hrvatske	I.	svi	Uređivači panoa, učitelji povijesti, razrednici
6.	Valentinovo-dan zaljubljenih, Maškare	II.	svi učenici RN	Učitelji hrvatskog jezika, razrednici, učitelji RN, učitelji i učenici glazbenog odjela
7.	Proljetno uređenje okoliša, Svjetski dan voda, Uskrs	III.	svi	Razredni učitelji, uređivači panoa
8.	Uređivanje okoliša škole, Zelena čistka, Dan planeta Zemlja	IV.	svi	Razrednici, pedagog voditelji izvannastavnih aktivnosti
9.	Praznik rada, Dan CK,, Dan Škole, Dan Grada	V.	svi	Razrednici, pedagog, voditelji izvannastavnih aktivnosti, ravnatelj, uređivači panoa

10.	Oproštaj učenika osmih razreda Nastup zborova - Metković	VI.	svi 35	Razrednici 8.ih raz., pedagog, ravnatelj učitelji GO i GK, učenici članovi zborova
-----	---	-----	-----------	---

7 PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO- SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Nositelj djelatnosti: **Tim školske medicine**

1 doktor specijalist školske medicine

1 medicinska sestra

1. SISTEMATSKI PREGLEDI

Sistematski pregledi se provode u svrhu praćenja rasta i razvoja te kontrole zdravstvenog stanja i utvrđivanja poremećaja zdravlja. Pregled obuhvaća cjelovit somatski pregled te razgovor s razrednikom u svrhu utvrđivanja prilagodbe .

1.1 Sistematski pregled djeteta prije upisa u prvi razred osnovne škole

Obveza provođenja pregleda regulirana je zajedničkim zakonskim propisima Ministarstva prosvjete i športa i Ministarstva zdravstva.

U slučaju potrebe odgode upisa za jednu školsku godinu, upućivanja djeteta na opservaciju ili potrebe za posebnim oblikom odgoja i obrazovanja postupaju se u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim aktom.

Sadržaj i način provođenja liječničkog pregleda provodi se prema metodologiji stručno usuglašenoj u Hrvatskom društvu za školsku i sveučilišnu medicinu, a obuhvaća: uzimanje anamneze i heteroanamneze, uvid u dosadašnju medicinsku dokumentaciju i nalaz stomatologa cjelovit somatski pregled, utvrđivanje psihomotornog razvoja, socijalne i emocionalne zrelosti, urin, Hb.

1.2. Sistematski pregled u V razredu osnovne škole

Pregled obuhvaća cjelovit somatski pregled te razgovor s razrednikom u svrhu utvrđivanja prilagodbe na predmetnu nastavu.

1.3. Sistematski pregled u VIII razredu osnovne škole

Pregled obuhvaća prikupljanje anamnestičkih podataka i dokumentacije, somatski pregled te provođenje potrebnih dijagnostičkih postupaka u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti s obzirom na odabir zvanja te najpogodnijeg srednjoškolskog obrazovanja. Također se uzimaju anamnestički podaci o stavovima i rizičnim navikama.

2. OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI

2.1 Kontrolni pregledi nakon sistematskog pregleda

Na poziv prema medicinskoj indikaciji.

2.2 Namjenski pregledi

- Pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja djeteta prilikom prelaska iz druge škole (ukoliko

nije te godine sistematski pregledano),
 - Ostali pregledi u svrhu utvrđivanja sposobnosti i kontraindikacija u vezi odlaska na organizirani odmor i sl.,
 Namjenski pregledi se obavljaju se prema medicinskoj, socijalnoj indikaciji ili prije započinjanja određene aktivnosti ili promjene načina školovanja.

3. PROBIRI (SCREENINZI) U TIJEKU OSNOVNOG OBRAZOVANJA

Postupak kojim se u rizičnoj populaciji prividno zdravih, pronalaze pojedinci u kojih se sumnja na neku bolest ili poremećaj.

Vid	Snellove tablice	III. razredi
Vid na boje	Isihara tablice	III. razredi
Skolioza	Test pretklona	VI. razredi
Rizični stavovi, navike, ponašanje i sluh	Intervju i anketiranje uz sistematske preglede, audiometrija	(VII) VIII. razredi
Mentalno zdravlje	Intervju i anketiranje	VII. razredi (povremeno)

Navedeni screeninzi se provode samostalno, a isti su sastavni dio sistematskih pregleda u razredima u kojima je predviđen sistematski pregled.

4. ZDRAVSTVENA I TJELESNA KULTURA

- 4.1. Utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika za savladavanje redovitog ili prilagođenog programa tjelesne i zdravstvene kulture, praćenje tjelesne spremnosti učenika.
- 4.2. Pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program tjelesne i zdravstvene kulture onih učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redoviti program.
- 4.3. Pregled prije započinjanja bavljenja sportskom aktivnošću u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja, sposobnosti i kontraindikacija za određenu vrstu sporta i sportska natjecanja u školskim sportskim klubovima.

5. MJERE ZAŠTITE OD ZARAZNIH BOLESTI

5.1. Cijepljenje i docjepljivanje

Provodi se prema obveznom godišnjem programu cijepljenja, a uključuje i pregled prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija.

Razred	Cjepivo	Broj doza
Upis u prvi razred	Mo-Pa-Ru	1
I	Ana –Di-Te, Polio	2
VIII	Ana-Di-Te, Polio	1

U osmom razredu su se cijepili i protiv HPV-a (dobrovoljno 2 doze)

5.2. Sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti

Kontrolni pregled prilikom pojave neke zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija.

6. SAVJETOVALIŠNI RAD

6.1. Savjetovališni rad

Prema psihosocijalnim indikacijama i programu rada Savjetovališni rad odvija se u vremenu izdvojenom za savjetovalište u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću djeca, adolescenti, njihovi roditelji, staratelji prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, zloupotreba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti problemi mentalnog zdravlja i dr.

6.2. Konzultacije s profesorima i stručnim suradnicima škole

Provodi se kao dio svakog sistematskog i drugog preventivnog pregleda u svrhu praćenja i zdravstvenog nadzora svih učenika, te prema indikacijama za svako dijete sa poteškoćama i sl.

6.3. Aktivna skrb o djeci i mladeži sa kroničnim poremećajima zdravlja

Praćenje učenika koji boluju od kroničnih poremećaja zdravlja u odnosu na zdravstveno stanje i sposobnosti djeteta te potrebne mjere zdravstvene zaštite u odgoju i obrazovanju kao i praćenje uspješnosti savladavanja školskog programa.

6.4. Skrb o djeci i mladeži sa rizicima po zdravlje

- Uočavanje i prepoznavanje djece sa rizicima po zdravlje kao i djece i mladeži sa poremećajima ponašanja (bijeg od kuće, izbjegavanje nastave, sklonost ovisničkom ponašanju - konzumiranju alkohola, eksperimentiranju sa psihoaktivnim drogama, sklonost promiskuitetnom ponašanju, maloljetničkoj delikvenciji i dr
- Individualni savjetovališni i zdravstveno-odgojni rad, suradnja sa stručnim službama škole, sa obitelji djeteta ili adolescenta te centrima za socijalni rad.

6.5. Skrb o učenicima s poteškoćama u psihičkom ili fizičkom razvoju

Registracija i evidencija učenika koji su zbog ometenosti u psihičkom ili fizičkom razvoju razvrstani po stručnim komisijama zdravstva i prosvjete ili socijalne skrbi. Za svu djecu integriranu u redovne škole ili polaznike specijalnih škola nužna je stalna suradnja sa stručnim službama škole u svrhu praćenja zdravstvenog stanja i sposobnosti djeteta te uspješnosti savladavanja predviđenog odgojno obrazovnog programa.

7. ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA

Prema godišnjem programu rada obavlja se kao zasebna aktivnost te integrirana uz sistematske preglede i cijepljenja

7.1 Zdravstveno-odgojne aktivnosti s učenicima

Osnovna škola I-IV razred

- osobna higijena u očuvanju zdravlja
- značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj.

7.2. Osnovna škola V-VI razred

- psihičke i somatske promjene u pubertetu
- fiziologija i higijena menstruacije

7.3. Osnovna škola VII-VIII razred

- ovisnosti (pušenje, alkohol i psihoaktivne droge)
- spolnost

7.4. Zdravstveni odgoj za roditelje

Sudjelovanje na roditeljskim sastancima u dogovoru sa školom, ali može i u manjim grupama po potrebi. Moguće teme psihičke i somatske promjene u pubertetu, adaptacija na školu, utjecaj medija na zdravlje djece, zdrave navike za zdrav razvoj djece, problemi u sazrijevanju, hiperaktivnost i druge poteškoće u razvoju, pušenje i druge ovisnosti i izbor zvanja (teme se dogovaraju, a ovise o potrebama škole i raspoloživom vremenu liječnika).

7.5. Zdravstveni odgoj za djelatnike škole

Rad na stručnoj izobrazbi prosvjetnih djelatnika u svrhu unaprjeđivanja rješavanja specifične zdravstvene problematike pojedinih učenika ili grupa učenika, rad na zdravim ponašanjima i zdravlju prosvjetnih djelatnika (učiteljska vijeća, stručni aktivni, također prema dogovoru i potrebama škole).

8 PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA UČITELJA RN I PN

Tjedna zaduženja učitelja razredne i predmetne nastave

Zaduženja učitelja razredne nastave

PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

Tjedna zaduženja učitelja razredne i predmetne nastave

Zaduženja učitelja razredne nastave

R.br.	Ime i prezime	Razredni odjel	Redovna nastava	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Sat RO	Ukupno
1.	Ivanka Jerković Markota	4.a	15	1	1	1	2	20
2.	Višnja Grančić	4.b	15	1	1	1	2	20
3.	Vera Cvitanović	1.a	16	1	1	1	2	21
4.	Zoran Lončar	1.b	16	1	1	1	2	21
5.	Gordana Vuletić	2.a	16	1	1	1	2	21
6.	Mirjana Barbir	2.b	16	1	1	1	2	21
7.	Selma Oršulić	2.c	16	1	1	1	2	21
8.	Berislava Grgurić	3.a	16	1	1	1	2	21
9.	Dušanka Ivičević	3.b	16	1	1	1	2	21
10.	Nada Ivanković	3.c	16	1	1	1	2	21

Voditelj aktiva: Višnja Grančić

PODRUČNA ŠKOLA ROGOTIN								
R.br.	Ime i prezime	Razredni odjel	Redovna nastava	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Sat RO	Ukupno
1.	Marina Kovačević	2.	16	1	1	1	2	21
2.	Sanja Dominiković	1.i 3.	16	1	1	1	2	21
3.	Neda Jurković	4.	15	1	1	1	2	20

Voditelj PŠ Rogotin: Marina Kovačević

Zaduženja učitelja predmetne nastave

Hrvatski jezik								
Učitelj/-ica	Razred				Razredništvo	Redovna nastava	Ostalo	Ukupno
	5.	6.	7.	8.				
Marina Burdelez		bc		ab	2 (8a)	18	1 dop 1 INA	22
Ivana Pudar Pećar		a	abc		2 (6.a)	17	1 dop 1 INA 1 dod	22
Ana Zmijarević	bc			-		10		10

Voditelj aktiva: Ivana Pudar-Pećar

Likovna kultura								
Učiteljica	Razred				Redovna nastava	Razredništvo	Ostalo	Ukupno
	5.	6.	7.	8.				
Marija Č. Senta	ab	abc	abc	ab	10	2(5a)	2 VIZ IDEN.	14

Glazbena kultura									
Učitelj/-ica	Razred					Redovna nastava	Razredništvo	Ostalo	Ukupno
	4.	5.	6.	7.	8.				
Helena Decovski Čavar	PŠ i 4. razre di ab	ab	abc	abc	ab	14	2 (7c)	2 zbor	18

Voditelj aktiva: Marija Čupić-Senta

Matematika								
Učitelj/-ica	Razred				Redovna nastava	Razredništvo	Ostalo	Ukupno
	5.	6.	7.	8.				
Mateja Maršić	b		bc	a	16	2 (7.b)	1 dod 2 dop 1 INA	22
Marijan Krilić	a	c	a	b	16	-	1 dod 1 dop 1 vod. smjene 1 satničar 2 INA	22
Božana Radaljic		ab			8			8

Voditelj aktiva: Marijan Krilić

Povijest								
Učitelj/-ica	Razred				Redovna nastava	Razredništvo	Ostalo	Ukupno
	5.	6.	7.	8.				
Adriana K. (zamjena Marijana B.)	ab	abc	abc	ab	20	-	1dop 1dod 2 INA	24

Voditelj aktiva: Adriana Kostanić-Burić

Geografija								
Učitelj/-ica	Razred				Redovna nastava	Razredništvo	Ostalo	Ukupno
	5.	6.	7.	8.				
Vlado B.	ab	abc	abc		15	-	3 (radn. vijećnik) 2 (povjer. zašt. na radu) 2 dod 2 INA	24
Monika B.				ab	4	2 (8.b)	1 INA	7

Voditelj aktiva: Vlado Barbir

TZK								
Učitelj	Razred				Redovna nastava	Razredništvo	Ostalo	Ukupno
	5.	6.	7.	8.				
Frano B.	ab	ab	abc	ab	18		2INA 2 ŠSK 2 dod	24
Božo Pavlović (Maja Šiljeg Talajić – zamjena)		c			2	2(6c)	2KIN	6

Voditelj: Frano Božić

Fizika								
Učitelj	Razred				Redovna nastava	Razredništvo	Ostalo	Ukupno
	5.	6.	7.	8.				
Ante D.	-	-	abc	ab	10			10
Tehnička kultura								
Učitelj	Razred				Redovna nastava	Razredništvo	Ostalo	Ukupno
	5.	6.	7.	8.				
Ante D.	ab	abc	abc	ab	10			10

Voditelj aktiva: Ante Dodig

Učitelj						Redovna nastava	Razredništvo	Ostalo	Ukupno
	4.	5	6.	7.	8.				
Dona P.	ab	ab	abc	abc	ab	10	-	1 INA 3 ADMIN	24

Voditelj aktiva: Dona Prović

Talijanski jezik								
Učiteljica	Razred				8	Redovna nastava	Ostalo	Ukupno
	4.	5.	6.	7.				
Andrea Jakelić Glavor	PŠ 4. abc	ab	abc	abc	ab	18	2 INA 1 SIN	21

Voditelj aktiva: Andrea Jakelić Glavor

Engleski jezik								
Učitelj	Razred				Redovna nastava	Razredništvo	Ostalo	Ukupno
Atina Gatsos	5b		7abc	8ab	18	2 (5b)	2dop 1dod	23
Katarina M. Kuzman	1ab	2abc	3abc	4ab	20		2dop 1 dod	23
Maja Šakić	PŠ(6 sati)	5a	6abc		18	2 (6b)	2 dop 1 dod	23

Voditelj aktiva: Katarina Kuzman Medak

Priroda / Kemija / Biologija									
Učitelj	Razred					Redovna nastava	Razredništvo	Ostalo	Ukupno
		5.	6.	7.	8.				
Mijo Taslak	P	ab		-		7	-		7
	K	-	-		-				
	B	-	-		ab				
Žana Govorko	P		a		-	18	2 (7a)	2dop 2dod	24
	B			abc					
	K			abc	ab				
Nikola Mušan	P		abc		-	6			6
	B								
	K								

Voditelj aktiva: Žana Govorko

Vjeronauk								
Vjeroučiteljica	Razred				Redovna nastava	Razredništvo	Ostalo	Ukupno
	5.	6.	7.	8.				
Kristina S.	ab	abc	abc	ab	20		2 INA 1 dod	23
Vjeroučitelj/-ica	Razred				Redovna nastava	Razredništvo	Ostalo	Ukupno
	1.	2.	3.	4.				
čs. Anđelina		abc	abc		12	-	-	12
Ante Batinović	ab			ab	8	-	-	8
don Ivica Barišić (župnik)	PŠ Rog	PŠ Rog	PŠ Rog	PŠ Rog	6	-	-	6

Voditelj aktiva: Kristina Sršen

Zaduženja stručnih suradnika

Ime i prezime	Stručni suradnik	Rad s učenicima	Rad s roditeljima, učiteljima i drugim str. Suradnicima	Stručno razvojni i drugi stručni poslovi	Ukupno ostali i posebni poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
Nikica Glavor	Pedagog	15	10	5	10	40
Mario Bebek	Knjižničar	25	-	3	12	40
Nataša Palac	Psihologinja	9	6	3	6	24
Katica Dugandžić Medak	Defektologinja logopedica	12	3	3	6	24

8.1. Radno vrijeme ravnatelja i stručnih suradnika

Dan	PON.	UTO.	SRI.	ČET.	PET.
Ime i prezime					
Tihana Pažin, ravnateljica	Jutarnja smjena	Jutarnja smjena <i>primanja za roditelje od 9 do 10h*</i>	Jutarnja smjena	Jutarnja smjena <i>primanja za roditelje od 9 do 10h*</i>	Jutarnja smjena
Nikica Glavor, pedagog	smjena V-VIII	smjena I-IV	smjena V-VIII <i>informacije za roditelje od 12.30-13.30 h*</i>	smjena V-VIII	smjena V-VIII.
Nataša Palac, psiholog	smjena I-IV	smjena V-VIII	smjena I-IV <i>informacije za</i>	Staševica	Komin

			<i>roditelje od 13-14 h</i>		
Katica D. Medak, defektolog	<i>međusmjena</i>	Staševica	<i>međusmjena</i>	Komin	<i>međusmjena</i>
Mario Bebek knjižničar	smjena V-VIII	smjena I-IV	smjena V-VIII	smjena I-IV	I-VIII 8-14 h

NAPOMENA: Radno vrijeme stručnih suradnika

- jutarnja smjena 7.30-13.30h
- popodnevna smjena 12.30 – 18.30 h
- logoped 09:30-15:30 h (te po ugovorenim terminima)
- Radno vrijeme ravnateljice od 7do15h

8.1 Zaduženje ostalih zaposlenika u školi

Red broj	Ime i prezime	Stručna sprema	Posao koji obavlja	Sati tjed.
1.	Željka Marević	VSS	tajnica	40
2.	Stela Grmoja	VSS	računovođa	40
3.	Jurica Franić	SSS	domar	40
4.	Mijo Grebenar	SSS	domar	20
5.	Javorka Džeko	SSS	spremačica	40
6.	Marina Albanezi	SSS	spremačica	40
7.	Željana Glamuzina	SSS	spremačica	40
8.	Sunčana Žderić	SSS	spremačica	20
9.	Anita Hajvaz	SSS	spremačica	40
10.	Anita Batinović (Katica P.Štrbić)	SSS	spremačica	40
11.	Nikolina Žderić (Ana Vučić)	SSS	spremačica	40
12.	Jadranka Batinović	SSS	spremačica	40

9 PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Permanentno stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika vršit će se u sljedećim oblicima:

- a) Individualno stručno usavršavanje
Svaki učitelj obavezan je izraditi plan individualnog stručnog usavršavanja u kojem mora planirati sve oblike permanentnog obrazovanja, te voditi pedagošku dokumentaciju.
- b) Stručno usavršavanje putem aktiva u školi. U školi rade slijedeći aktivni:
 - Stručni aktiv učitelja razredne nastave;
 - Stručni aktiv učitelja predmetne nastave
- c) Stručno usavršavanje putem UV
- d) Stručno usavršavanje izvan škole

Svaki aktiv radi po godišnjem planu i programu. Rad aktiva se evidentira zapisnički.

10 PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA

10.1 Plan rada Učiteljskog vijeća

Planira se od 6 do 8 sjednica UV. Učiteljsko vijeće rješava tekuću problematiku iz svoje nadležnosti, a dnevni red se utvrđuje temeljem potrebe i procjene ravnateljice, kao i svih učitelja škole.

Mjesec	Sadržaj rada
rujan	- organizacija rada u šk.g. 2020./2021. - tjedna zaduženja učitelja - Školski kurikulum - razmatranje Godišnjeg plana i programa rada u šk. 2020./2021.god.

listopad studenj	- priprema za realizaciju školskog projekta Dan kruha - Prevencija virtualnog nasilja u školi (Djelatnice HZZJ) - Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole - Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (Nikica Glavor)
prosinac	- organizacija priredbe za Božić - realizacija nastavnog plana i programa rada – analiza postignutog uspjeha u I. obrazovnom razdoblju
siječanj, veljača ožujak	- Pozitivna psihologija (Nataša Palac) - Predavanje školske liječnice Anje Zelić
travanj/svibanj	- izvješće o uspjehu na održanim natjecanjima i smotrama - obveze učitelja do kraja nastavne godine

lipanj srpanj	- završetak nastavne godine i utvrđivanje uspjeha u učenju i vladanju - nagrađivanje najuspješnijih učenika i učitelja - dopunski rad - uspjeh učenika nakon dopunskog rada i - izvješća razrednika s provedene izvanučioničke nastave - rješavanje žalbi roditelja te razmatranje zahtjeva za ispis s izborne nastave
kolovoz	- popravni ispiti (kraj kolovoza) - analiza uspjeha na kraju školske 2020./2021. godine - rješavanje prigovora - planiranje rada za novu šk. godinu - zahtjevi roditelja – ispis s izborne nastave

10.2 Plan rada Razrednih vijeća

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
1. RV (1.- 4.r.), (INA, organizacija rada, dodatna i dopunska nastava, izvanučionička nastava, projekti)	kolovoz / rujan
2. RV razrednika V. r. i učiteljica IV. r. i SPS-informiranje o učenicima	rujan
3. RV razrednika 1.r. i SPS-informiranje o učenicima	rujan
4. Izvješće razrednika o uspjehu u učenju i vladanju na kraju svakog obrazovnog razdoblja	prosinac/ lipanj
5. Analiza izvješća i predlaganje mjera za poboljšanje uspjeha	prosinac/ lipanj
6. Utvrđivanje općeg uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju nastavne odnosno školske godine	lipanj, kolovoz
Sazivati sjednice i mimo utvrđenih rokova ako bude potrebno rješavati problematiku pojedinih razrednih odjela .	

10.3 Plan rada razrednika

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
1. Izrada i provedba godišnjeg plana i programa rada razrednog odjela	rujan-lipanj
2. Upis učenika u imenik	rujan
3. Izrada popisa učenika za pedagošku dokumentaciju i ostale potrebe	rujan
4. Pripremanje i održavanje roditeljskih sastanaka	tijekom godine
5. Pripremanje i održavanje predavanja za roditelje	tijekom godine
6. Individualni razgovori s roditeljima	jednom tjedno
7. Briga o zdravstvenoj i socijalnoj skrbi učenika	tijekom godine
8. Pripremanje izvješća za sjednice razrednih vijeća (uspjeh učenika) na kraju svakog obrazovnog razdoblja	prosinac, lipanj
9. Vođenje sjednica RV i vođenje zapisnika	tijekom godine

10. Suradnja s ravnateljicom, razvojno – pedagoškom službom i ostalim učiteljima s ciljem poboljšanja uspjeha učenika	tijekom godine
11. Sudjelovanje u ostvarenju školskog razvojnog plana i smanjenu nasilnih ponašanja u školi	tijekom godine
12. Poslovi profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika (VIII. razred)	tijekom godine
13. Briga o zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti učenika	tijekom godine
14. Ispisivanje svjedodžbi, unošenje podataka u matične knjige, e-maticu	lipanj
15. Organizacija i provedba izvanučioničke nastave	tijekom godine
16. Ostali poslovi vezani uz rad razrednog odjela	tijekom godine
17. Sudjelovanje u aktivnostima i projektima organizacija i udruga na području Grada Ploča	svibanj, lipanj
18. Zdravstveni odgoj	tijekom godine
19. Građanski odgoj	tijekom godine
20. e-upisi (8.raz.)	svibanj, lipanj

11 PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA , VIJEĆA RODITELJA I VIJEĆA UČENIKA

11.1 Plan rada Školskog odbora

RUJAN	Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa za 2019./20. školsku godinu Usvajanje Školskog kurikula Donošenje Godišnjeg plana i programa Škole Usvajanje Pravilnika o zapošljavanju
LISTOPAD, STUDENI	Kadrovska problematika Škole, Suglasnosti u vezi zasnivanja radnog odnosa , tekuća problematika, aktualnosti.
PROSINAC	Financijski plan za 2021.(rebalans). i projekcija za 2020. - 2021.

VELJAČA	Tekuća problematika
OŽUJAK	Usvajanje završnog računa, Izmjene Statuta škole
TRAVANJ/ SVIBANJ	Donošenje financijskog plana za 2020. prema odluci osnivača
SRPANJ	Izvješće o uspjehu učenika na kraju nastavne godine

11.2 Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
RUJAN LISTOPAD	Konstituirajuća sjednica Izvješće o realizaciji GPIPŠ za 2019./20. Upoznavanje s godišnjim planom i programa Škole i školskim kurikulumom za 2020./21.-prijedlozi, rasprava Tekuća problematika	Ravnateljica, pedagog, članovi vijeća
SIJEČANJ VELJAČA	Upoznavanje s rezultatima u I. obrazovnom razdoblju i prijedlozi za poboljšanje Pripreme za natjecanja i školske izlete Tekuća problematika	pedagog ravnateljica i članovi Vijeća
LIPANJ	Statistički podaci o uspjehu učenika na kraju 2019./2020. nastavne godine Tekuća problematika	Ravnateljica Pedagog Članovi Vijeća

11.3 Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
LISTOPAD	Konstituiranje Vijeća učenika Organizacija rada škole u novim uvjetima, mjere za sprječavanje širenja covid-19 On-line nastava - eventualno Građanski odgoj Dan kruha, Obilježanja pada grada Vukovara Školski kurikulum (izleti i ekskurzije - eventualno)	Koordinator Vijeće učenika
STUDENI	Upoznavanje članova s važnim pravilnicima (Pravilnik o kućnom redu, Pravilnik o načinima i postupcima vrednovanja..., o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, kriterijima za ocjenjivanje vladanja) Kako poboljšati disciplinu u razredu i smanjiti izostanke	koordinator Vijeće učenika defektolog
VELJAČA	Organizacija humanitarnih i ekoloških akcija Odnos učitelj-učenik (prijedlozi za poboljšanje) Aktualna problematika u školi- prijedlozi za poboljšanje Pripreme za školska i županijska natjecanja i izlete i ekskurziju	Koordinator Vijeće učenika psiholog
SVIBANJ	Prijedlozi za obilježavanje Dana škole Izvješće o provedenim natjecanjima Organizacija dopunskog nastavnog rada	Koordinator Vijeće učenika

12 PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

12.1 Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX
1.3. Sudjelovanje u izradi plana i programa učitelja- pripravnika	IX -VI
1.4. Izrada školskog kurikulumu	VI – IX
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog vijeća	IX – VI
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII
1.8. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI
1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI
1.11.Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI
1.12. Plan investicijskog održavanja i ulaganja	IX – VI
1.13.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI
1.14.Ostali poslovi	IX – VIII
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI
2.6. Organizacija prijevoza učenika	IX – VI
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII
2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII
2.11.Organizacija i koordinacija e-upisa učenika u srednju školu	II-VI
2.12.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI
2.13.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI
2.14.Organizacija popravkih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII
2.17.Ostali poslovi	IX – VIII
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI

3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII

7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII
7.14.Suradnja s Centrom za odgoj i obrazovanje” Goljak”, s Centrom inkluzivne potpore “ Idem” i Centrom za autizam- Split	X – IV
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII
7.17.Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX – VIII
7.18.Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII
7.19 Suradnja s Ministarstvom branitelja	
7.20.Ostali poslovi	IX – VIII
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI

12.2 Plan rada pedagoga

1	PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVA REALIZACIJA
1.1	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika škole i okruženja
Aktivnosti Istraživanje potrebe za kvalitetnu organizaciju odgojno-obrazovnog rada; Analiza i utvrđivanje odgojno-obrazovne situacije u školi; Ispitivanje i utvrđivanje pojava i procesa – operativni, dijagnostički, znanstveni i drugi uvidi; Analiza izvješća i prethodnih planova i programa; Klasifikacija, sistematiziranje i priprema mjera za potrebe i korisnike (učenika, škole, okruženja) Namjena Uvid u odgojno-obrazovne potrebe učenika škole i okruženja Način realizacije Timska analiza prethodnih izvješća, razgovori, rasprave, proučavanje pedagoške dokumentacije Nositelji Ravnatelj, učitelj, stručni suradnici, postojeća pedagoška dokumentacija Ciljevi Razvoj odgojno - obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja Vrijeme ostvarenja- rujan Način vrednovanja Uvidi u izvješća i razvojne planove, uvidi u pedagošku dokumentaciju, Broj prijedloga, primjedbi i ideja učitelja koje treba razmotriti.	
1.2	Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave
Aktivnosti Istražiti potrebe za kvalitetnu organizaciju odgojno-obrazovnog rada, izraditi plan i program rada škole i nastave, PIP stručnog suradnika, PIP rada škole (godišnji), PIP nastave, planiranje INA, PIP stručnih tijela, kvalitativna i kvantitativna analiza ciljeva škole, planiranje praćenja	

napredovanja učenika, planiranje prof. orijentacije, planiranje suradnje s roditeljima, PIP rada pripravnika, planiranje integriranih nastavnih i školskih programa

Namjena

Kvalitetan plan i program rada škole

Način realizacije

Individualno, timski, rad u paru; Razgovori, rasprave, demonstracija, pedagoška radionica, analitičko promatranje

Nositelji

Stručni suradnici, ravnatelj, učitelji, roditelji i učenici

Ciljevi

Kvalitetno planiranje i programiranje rada škole

Vrijeme ostvarenja- rujan

Način vrednovanja

Uvid u planove i programe svih sudionika nastavnog procesa, Postojanje svih planova, Procjena kvalitete planova, Procjena realnosti planiranja

1.3	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju PIP-a škole
------------	---

Aktivnosti

Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovne djelatnosti – procesa; Praćenje cjelokupnog rada škole i vrjednovanje kvalitete rada, didaktičko metodičkih uvjeta rada; Osiguravanje nastavne opreme; Izradba nastavnih sredstava i pomagala; Sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređenju prostora škole; Poticanje učitelja za primjenu audiovizualnih sredstava i informatičke opreme u nastavi

Namjena

Kvalitetni uvjete za realizaciju PIP-a škole

Način realizacije

Individualno, Rad u paru, Timski, Razgovor, rasprave, analitičko promatranje, supervizijski rad, pisanje, crtanje, rješavanje problema

Nositelji

Ravnatelj, učitelji, informatičari, knjižničari, lokalna zajednica

Ciljevi

Stvoriti kvalitetne uvjete za realizaciju PIP-a rada škole

Vrijeme ostvarenja- Tijekom cijele školske godine prema mogućnostima

Način vrednovanja

Uvid u pedagošku dokumentaciju; posebno razredna knjiga; Broj učitelja koji imaju potrebne priručnike; Popis postojećih nastavnih sredstava; Popis potrebnih nastavnih sredstava i plan nabave, te ostvarivanje plana

Ukupno: 177 sati

2	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO- OBRAZOVNOM PROCESU
----------	--

2.1	Upis djece u 1. razred OŠ i formiranje razrednih odjela
------------	--

Aktivnosti

Ustrojiti povjerenstvo za upis; Koordinirati provođenje poslova upisa; Dogovoriti termine liječničkih pregleda; Izraditi pozivne obavijesti; Napraviti obradu dobivenih rezultata; Prezentirati učiteljima; Formirati ujednačene odjele prvih razreda; Napraviti izvješće o upisu; Upis djece u prvi razred – formiranje povjerenstva, ispitivanje zrelosti, participacija u radu povjerenstva, suradnja sa šk. liječnicom, statistička obrada podataka – pedagoška dokumentacija o upisu

Namjena

Utvrđivanje zrelost djeteta za početak školovanja

Način realizacije

Individualno; Skupno; Rad u timu; Testiranje; Razgovor; Rješavanje problema; Predavanje; Inicijalna ispitivanja; Praćenje obrazovnih postignuća; Izrada tematskih panoa; Anketni upitnici

Nositelji

Liječnik; Ured državne uprave; Roditelji; Učitelji; Psiholog; Vrtić; Stomatolog; Zavod za javno zdravstvo

Ciljevi

Utvrđiti primjerene oblike školovanja učenika 1. razreda i formirati razredne odjel

Vrijeme ostvarenja- travanj, svibanj, lipanj, kolovoz

Način vrednovanja

Uvid u dokumentaciju o upisu; Broj pregledane djece; Broj upisane djece; Broj djece kojoj je odgođen upis do godine dana; Broj djece kojima je utvrđen oblik školovanja; Zadovoljenost kriterija za formiranje prvih razreda

2.2	Osvremenjivanje nastave i usmjerenost poučavanja na učenika
------------	--

Aktivnosti

Educirati učitelje za primjenu nove metodologije planiranja i programiranja rada; Dogovoriti dinamiku izrade mjesečnih planova i programa; Koordinirati rad stručnih timova; Korelacijsko-integracijsko planiranje u provođenju Građanskog odgoja ; Upoznati učitelje s projektnom, terenskom, izvanučioničkom nastavom, suradničkim učenjem; Obaviti uvid u kvalitetu izvođenja nastave s ciljem primjene navedenih oblika nastave; Uvođenje novih programa i inovacija. Novi NPP; Socijalizirajući ciljevi; projektna nastava, terenska nastava, izvanučionička nastava, suradničko učenje; Rad na unaprjeđivanje čitanja u RN; Praćenje kvalitete rada – uvid u nastavu

Namjena

Unaprjeđivanje rada škole

Način realizacije

Individualno; Skupno; Rad u timu; Testiranje; Razgovor; Rješavanje problema; Predavanje; Metoda iskustvenog učenja; Inicijalna ispitivanja; Praćenje obrazovnih postignuća; Pedagoške radionice; Izrada tematskih panoa; Anketni upitnici

Nositelji

Agencija za odgoj i obrazovanje; Stručno vijeće pedagoga; Razredna vijeća PN i RN; Stručni timovi; Ravnatelj; Učitelji; Suradnja sa školama u blizini

Ciljevi

Zadovoljan i uspješan učenik

Vrijeme ostvarenja-Tijekom školske godine

Način vrednovanja

Uvid u izrađene mjesečne planove učitelja; Broj utvrđenih suodnosa među predmetima; Uvid u ostvarenje plana projektne, terenske i timske nastave; Broj projekata u školi; Broj održanih mjesečnih sastanaka stručnih timova; Mjesečne analize stručnih timova za praćenje HNOS-a; Analiza obavljenih uvida u nastavu; Prikaz za učiteljsko vijeće.

2.3	Integracija i socijalizacija učenika s teškoćama i savladavanje programa u skladu s njihovim potrebama
------------	---

Aktivnosti

Identificirati učenike s teškoćama u učenju; Utvrditi odgojno-obrazovna postignuća; Utvrditi primjeren program rada u skladu sa sposobnostima učenika; Izrada prilagođenih i posebnih

programa rada; Identifikacija problem učenika – predlaganje mjera; Rad s učenicima s posebnim potrebama; Rad na identifikaciji, opservaciji, rad na tehnikama učenja u skladu s sposobnostima djeteta, retest

Namjena

Primjereni programi za učenike s posebnim odgojno - obrazovnim potrebama i njihova integracija

Način realizacije

Individualno; Skupno; Rad u timu; Razgovor; Rješavanje problema; Predavanje; Metoda iskustvenog učenja; Inicijalna ispitivanja; Praćenje obrazovnih postignuća; Pedagoške radionice; Izrada tematskih panoa; Anketni upitnici

Nositelji

Učitelji; Stručni tim škole; Psiholog; Defektolog; Roditelji;

Ciljevi

Uspješna integracija učenika s posebnim odgojno - obrazovnim potrebama

Vrijeme ostvarenja- Tijekom školske godine

Način vrednovanja

Praćenje realizacije ostvarenih prilagođenih programa – mjesečno; Uvid u izrađene programe i metode i oblike rada s učenicima s teškoćama; Broj učenika kojima je utvrđen primjeren oblik školovanja i njihovo mjesečno napredovanje; Broj novih obrada; Broj retesta

2.4 Pronalaženje načina za prevladavanje neželjenog ponašanja učenika i uspješnu socijalizaciju i izgradnja kvalitetne suradnje s roditeljima

Aktivnosti

Pružiti kvalitetnu pomoć roditeljima, učenicima i učiteljima; U individualnom radu s učenicima dogovoriti pravila ponašanja i mjere za sankcioniranje neželjenih oblika ponašanja; Izgrađivati dosljednost u poštivanju dogovorenih pravila ponašanja; Raditi na izgrađivanju sustava vrijednosti – ostvarivanje socijalizirajućih ciljeva odgoja. Jačanje kompetencija svakog učenika;

Uskladiti odgojno djelovanje obitelji i škole; Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima

Namjena

Pozitivno školsko ozračje i poželjna komunikacija između svih subjekata

Način realizacije

Individualno; Skupno; Rad u timu; Razgovor; Rješavanje problema; Predavanje; Metoda iskustvenog učenja; Inicijalna ispitivanja; Praćenje obrazovnih postignuća; Pedagoške radionice; Izrada tematskih panoa; Anketni upitnici

Nositelji

Učenici; Roditelji; Učitelji; Savjetodavni timovi pri CSS

Ciljevi

Škola dobrih vibracija

Vrijeme ostvarenja- svakodnevno

Način vrednovanja

Broj održanih razgovora s učiteljima, učenicima i roditeljima; Uvid u evidenciju održanih razgovora; Praćenje učinka savjetovanja i dogovorenih mjera; Restitucija; Broj izrečenih pedagoških mjera (disciplinskih); Broj pohvala, nagrada i kazni

2.5 Profesionalno informiranje učenika i odabir škole u skladu sa sposobnostima, interesima, potrebama i željama svakog učenika

Aktivnosti

Upoznati roditelje i učenike s mogućnošću nastavka školovanja; Upoznati ih sa sustavom srednjoškolskog obrazovanja; Anketirati učenike o profesionalnim namjerama; Održavati

predavanja; Koordinirati rad s razrednikom i razviti suradnju sa Zavodom za zapošljavanje i srednjim školama na svom školskom području; Uređivanje panoa s prigodnim informativnim materijalom; Održavanje predavanja i prezentacija za roditelje i učenike; Suradnja sa srednjim školama; Zavodom za zapošljavanje odjelom za profesionalnu orijentaciju; Informiranje učenika s teškoćama u razvoju; Suradnja sa školskim liječnikom i liječnikom medicine rada

Namjena

Uspješan izbor srednje škole i zanimanja

Način realizacije

Individualno; Skupno; Rad u timu; Razgovor; Rješavanje problema; Predavanje; Metoda iskustvenog učenja; Inicijalna ispitivanja; Praćenje obrazovnih postignuća; Pedagoške radionice; Izrada tematskih panoa; Anketni upitnici

Nositelji

Razrednici; Roditelji; Zavod za zapošljavanje i profesionalno informiranje, školski liječnik; Liječnik medicine rada; Predstavnici srednjih škola

Ciljevi

Upis u srednju školu

Vrijeme ostvarenja- Travanj, svibanj i lipanj

Način vrednovanja

Broj održanih sati razrednika na temu profesionalnog informiranja i usmjeravanja; Evidencija savjetovanja učenika i roditelja; Održana predavanja; Obrađeni zbirni podaci anketnog ispitivanja; Broj i kvaliteta izrađenih tematskih panoa

2.6 Promicanje zdravstvene kulture učenika

Aktivnosti

Koordinirati rad na ostvarivanju aktivnosti zdravstvene zaštite učenika; Dogovarati preglede, cijepljenja; Organizirati predavanja; Rad na higijeni učenika; Estetsko uređenje školskog prostora; Upoznavanje socijalnih prilika učenika; Zdravstvena zaštita učenika; Skrb o učenicima u socijalno zaštitnoj potrebi; Suradnja s centrom za socijalnu skrb; Rad na humanizaciji odnosa; Suradnja s liječnicom školske medicine

Namjena

Skrb o zdravlju učenika

Način realizacije

Individualno; Skupno; Rad u timu; Razgovor; Rješavanje problema; Predavanje; Metoda iskustvenog učenja; Inicijalna ispitivanja; Praćenje obrazovnih postignuća; Pedagoške radionice; Izrada tematskih panoa; Anketni upitnici

Nositelji

Školski liječnik; Stomatolog; Medicinska sestra; Roditelji; Učitelji; Centar za socijalnu skrb

Ciljevi

Zdravi učenici i kolektiv

Vrijeme ostvarenja- Tijekom školske godine

Način vrednovanja

Evidencija o održanim pregledima, cijepljenjima i predavanjima (broj); Broj kontakata s Centrom za socijalnu skrb; Broj kontakata sa školskim liječnikom

Ukupno: 980 sati

3. VREDNOVANJE ODGOJNO- OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA

3.1 Analiza uspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja i na kraju školske godine

Aktivnosti

Analizu uspjeha učenika u razrednim odjelima; Poduzimanje mjera za rješavanje problema ; Vrijednovanje rezultata ; Unaprjeđenje znanja učenika

Namjena

Poboljšanje uspjeha i znanja učenika

Način realizacije

Prikupljanje podataka ; Individualni razgovori s učiteljima ; Uvid u nastavu gdje smo uočili probleme (posjet nastavnim satima) ; Prema metodologiji rada na projektu ; Izvješće o rezultatima

Nositelji

Svi učitelji

Ciljevi

Škola bez neuspjeha

Vrijeme ostvarenja- Kraj prvog polugodišta i kraj školske godine

Način vrednovanja

Analiza inicijalnog stanja ; Broj pozitivno i negativno ocijenjenih učenika ; Broj nedovoljnih ocjena po predmetima ; Broj učenika s više nedovoljnih ocjena

3.2	Utvrđivanje problema i izrada projekta, rad na projektu, obrada i interpretacija rezultata
<u>Aktivnosti</u> Analizu uspjeha učenika u razrednim odjelima; Poduzimanje mjera za rješavanje problema ; Vrijednovanje rezultata ; Unaprjeđenje znanja učenika <u>Namjena</u> Istraživanje i povezivanje različitih područja rada <u>Način realizacije</u> Timski rad, rad u paru ; Istraživanje, prikupljanje podataka prezentacija, radionice, izvanučionička nastava <u>Nositelji</u> Stručna vijeća ; Učitelji koji će biti uključeni u projekt <u>Ciljevi</u> Osposobiti učenike i učitelje za timski rad <u>Vrijeme ostvarenja</u> - Od listopada do svibnja <u>Način vrednovanja</u> Posjećenost i uspješnost prezentacije projekta na razini škole	
<u>Ukupno: 177 sati</u>	
4	STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO- OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI
4.1	Planiranje i provedba obveznog stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika
<u>Aktivnosti</u> Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika ; Sudjelovanje u stručnom usavršavanju odgojno-obrazovnih djelatnika ; Sudjelovanje u suvremenim promjenama rada škole, poticanje i uvođenje novih metoda i oblika rada u školi <u>Namjena</u>	

Kompetentan učitelj

Način realizacije

Rad u skupini ; Timski rad ; Individualni rad ; Pedagoške radionice ; Razgovori; Seminari ; Predavanja; Proučavanje pedagoške dokumentacije ; Eksperiment ; Analitičko promatranje ; Rješavanje problema ; Metoda kritičkog mišljenja ; Rad na tekstu

Nositelji

Suvremena nastavna sredstva ; Multimedija ; Stručna literatura i periodika ; Vremenske i financijske mogućnosti škole ; Opremljenost školske knjižnice ; Vanjski suradnici (predavači i sl.) ; Roditelji

Ciljevi

Suvremena nastava

Vrijeme ostvarenja- Tijekom školske godine

Način vrednovanja

Analiza ostvarenja individualnih planova stručnog usavršavanja učitelja i vlastitog plana; Broj sudjelovanja na stručnim skupovima izvan škole ; Broj pročitanih novih stručnih naslova iz fonda školske knjižnice ; Broj učitelja koji su koristili literaturu iz fonda pedagoško-psihološke biblioteke

4.2	Praćenje i pružanje stručne pomoći pripravnicima i učiteljima početnicima
------------	--

Aktivnosti

Osposobiti pripravnike za samostalan odgojno-obrazovni rad; Sudjelovanje u uvođenju pripravnika u samostalni odgojno-obrazovni rad ; Stručna pedagoško, psihološka i defektološka pomoć u ostvarivanju NPP

Namjena

Polaganje stručnog ispita i temeljita priprema za život i rad u školi

Način realizacije

Rad u skupini ; Timski rad ; Individualni rad ; Pedagoške radionice ; Razgovori; Seminari ; Predavanja; Proučavanje pedagoške dokumentacije ; Eksperiment ; Analitičko promatranje ; Rješavanje problema ; Metoda kritičkog mišljenja ; Rad na tekstu

Nositelji

Suvremena nastavna sredstva ; Multimedija ; Stručna literatura i periodika ; Vremenske i financijske mogućnosti škole ; Opremljenost školske knjižnice ; Vanjski suradnici (predavači i sl.) ; Roditelji

Ciljevi

Stručno osposobljen učitelj ; Kvalitetan rad ; Informiranje o suvremenim dostignućima odgoja i obrazovanja u svijetu i kod nas

Vrijeme ostvarenja- Tijekom školske godine

Način vrednovanja

Analiza ostvarene suradnje kroz analizu ostvarenih ciljeva i zadaća; Broj održanih sastanaka s pripravnikom ; Broj održanih uvida u rad pripravnika

4.3	Praćenje i pružanje stručne pomoći pripravnicima i učiteljima početnicima
------------	--

Aktivnosti

Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni sustav i onima koji se bave unaprjeđivanjem odgoja i obrazovanja

Namjena

Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada škole

Način realizacije

Rad u skupini ; Timski rad ; Individualni rad ; Pedagoške radionice ; Razgovori; Seminari ;

Predavanja; Proučavanje pedagoške dokumentacije ; Eksperiment ; Analitičko promatranje ; Rješavanje problema ; Metoda kritičkog mišljenja ; Rad na tekstu <u>Nositelji</u> Suvremena nastavna sredstva ; Multimedija ; Stručna literatura i periodika ; Vremenske i financijske mogućnosti škole ; Opremljenost školske knjižnice ; Vanjski suradnici (predavači i sl.) ; Roditelji <u>Ciljevi</u> Stručno osposobljen učitelj ; Kvalitetan rad ; Informiranje o suvremenim dostignućima odgoja i obrazovanja u svijetu i kod nas <u>Vrijeme ostvarenja</u>- Tijekom školske godine <u>Način vrednovanja</u> Primanje i davanje prijedloga, primjedbi i pohvala; Popis ustanova s kojima se surađivalo; Broj primljenih i danih prijedloga	
4.4	Organiziranje i vođenje stručnih vijeća u školi
<u>Aktivnosti</u> Stručni razvoj nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti škole ; Praćenje novih spoznaja iz područja pedagogije, psihologije, defektologije i njihova primjena u nastavnom radu škole ; Suradnja sa stručnim službama različitim udruženjima <u>Namjena</u> Stručno usavršavanje učitelja <u>Način realizacije</u> Rad u skupini ; Timski rad ; Individualni rad ; Pedagoške radionice ; Razgovori; Seminari ; Predavanja; Proučavanje pedagoške dokumentacije ; Eksperiment ; Analitičko promatranje ; Rješavanje problema ; Metoda kritičkog mišljenja ; Rad na tekstu <u>Nositelji</u> Suvremena nastavna sredstva ; Multimedija ; Stručna literatura i periodika ; Vremenske i financijske mogućnosti škole ; Opremljenost školske knjižnice ; Vanjski suradnici (predavači i sl.) ; Roditelji <u>Ciljevi</u> Stručno osposobljen učitelj ; Kvalitetan rad ; Informiranje o suvremenim dostignućima odgoja i obrazovanja u svijetu i kod nas <u>Vrijeme ostvarenja</u>- Tijekom školske godine <u>Način vrednovanja</u> Primanje povratnih informacija od učitelja	
4.5	Praćenje znanstvene i stručne literature
<u>Aktivnosti</u> Praćenje cjelokupnog rada škole ; Poboljšanje kvalitete rada škole ; Praćenje novih spoznaja iz područja pedagogije, psihologije i defektologije i uspostavljanje i razvoj sustava informatičke djelatnosti i njihova primjena u školi <u>Namjena</u> Stručno usavršavanje učitelja <u>Način realizacije</u> Rad u skupini ; Timski rad ; Individualni rad ; Pedagoške radionice ; Razgovori; Seminari ; Predavanja; Proučavanje pedagoške dokumentacije ; Eksperiment ; Analitičko promatranje ; Rješavanje problema ; Metoda kritičkog mišljenja ; Rad na tekstu <u>Nositelji</u> Suvremena nastavna sredstva ; Multimedija ; Stručna literatura i periodika ; Vremenske i financijske mogućnosti škole ; Opremljenost školske knjižnice ; Vanjski suradnici (predavači	

i sl.) ; Roditelji <u>Ciljevi</u> Stručno osposobljen učitelj ; Kvalitetan rad ; Informiranje o suvremenim dostignućima odgoja i obrazovanja u svijetu i kod nas <u>Vrijeme ostvarenja</u> - Tijekom školske godine <u>Način vrednovanja</u> Pročitana nova literatura – naslovi i broj	
<u>Ukupno: 264 sata</u>	
5	BIBLIOTEČNO- INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST
5.1	Bibliotečno – informacijska djelatnost
<u>Aktivnosti</u> Nabavka znanstveno stručnih časopisa i druge literature ; Nabavka multimedijских izvora znanja ; Poticanje učenika, roditelja i učitelja na korištenje stručne literature ; Pružanje stručne pomoći učeniku i roditelju u korištenju stručne literature ; Sudjelovanje u uspostavljanju i razvoju informatizacije škole ; Kreiranje i izrada tiskanih materijala za učenike, roditelje i nastavni i školski rad <u>Namjena</u> Uspostaviti i razviti sustav informatičke i dokumentacijske djelatnosti radi evidencije i unaprjeđivanja osobnog rada i rada škole <u>Način realizacije</u> Samostalno; Timski rad <u>Nositelji</u> Učitelji ; Roditelji ; Učenici ; Ravnatelj ; Knjižničar ; Informatičar <u>Ciljevi</u> Zadovoljni i informirani sudionici odgojno - obrazovnog procesa <u>Vrijeme ostvarenja</u> - Tijekom školske godine <u>Način vrednovanja</u> Evidencija novih nastavnih sredstava; Povećanje knjižnog fonda; Analiza osposobljenosti učenika za korištenje multimedijских izvora znanja	
5.2	Dokumentacijska djelatnost
<u>Aktivnosti</u> Vođenje pedagoške i nastavne dokumentacije ; Izradba i čuvanje učeničke dokumentacije <u>Namjena</u> Trajno čuvanje dokumenata o radu škole <u>Način realizacije</u> Samostalno <u>Nositelji</u> Ravnatelj ; Tajnik <u>Ciljevi</u> Rad vrijedan zapisa trajno se čuva u školi i pamti se generacijama <u>Vrijeme ostvarenja</u> - Tijekom školske godine <u>Način vrednovanja</u> Uvid u pedagošku dokumentaciju	
<u>Ukupno: 170 sati</u>	
<u>UKUPNO: 1768 sati</u>	

12.3 Plan rada defektologa - logopeda

	Područja i sadržaj rada	Planirani broj sati	Vrijeme
I.	NEPOSREDNI PEDAGOŠKO DEFEKTOLOŠKI RAD		
1.	NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA		
1.1.	Rada s učenicima s posebnim potrebama radi provođenja dijagnostičkog procesa trijaže i pedagoške opservacije	724	IX.-XII. mjeseca
1.2.	Grupni i individualni rehabilitacijski rad s učenicima s POOP		tijekom godine
1.3.	Posebni individualni odgojno- obrazovni postupci s učenicima s POOP		
1.4.	Rad u Komisiji (testiranje i upis učenika u 1. razred)		V. mjesec
1.5.	Identifikacija učenika s posebnim potrebama		tijekom godine
1.6.	Rad s učenicima s teškoćama u razvoju		
1.7.	Rad s učenicima iz deficitarnih obitelji ili obitelji s problematičnim odnosima		
1.8.	Rad s učenicima koji imaju teškoće u učenju		
1.9.	Identifikacija darovitih učenika		
1.10.	Prisustvovanje na sjednicama Vijeća učenika		
1.11.	Profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija učenika s POOP		VI. mjesec
2.	SURADNJA S UČITELJIMA		
2.1.	Suradnja pri upisu u prvi razred	105	V.,VI., IX. mjesec
2.2.	Konzultacije pri uključivanju djece s POOP u razredno odjeljenje (upoznavanje učitelja s vrstom i etiologijom i obilježjima učenika s POOP)		tijekom godine
2.3.	Sudjelovanje pri izradi prilagođenog programa za djecu s POOP		mjesečno planiranje
2.4.	Pomoć učiteljima (davanje stručnih uputa) u programiranju rada za djecu s POOP koja trebaju individualizirani pristup u radu		tijekom godine
2.5.	Priprema i održavanje stručnih predavanja za učitelje		
2.6.	Preporuka učiteljima u svezi sa stručnom literaturom		
2.7.	Suradnja s učiteljima u svezi s učenicima koji žive u teškim socijalnim uvjetima		

12.4 Plan rada psihologa

Poslovi i zadaci psihologinje	Suradnici	Vrijeme
1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE		
- Sudjelovanje u izradi i izvještaju Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma - Izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika psihologa - Izrada individualnog plana stručnog usavršavanja stručnog suradnika psihologa - Sudjelovanje u planiranju rada za učenike s teškoćama u razvoju, te pomoć u pripremi dokumentacije za izradu prilagođenih programa	ravnatelj, pedagog, učitelji Pedagog, učitelji	rujan, lipanj
2. UPIS DJECE U PRVI RAZRED		
- Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis djece u prvi razred - Ispitivanje intelektualne, socijalne i emocionalne spremnosti djeteta - Podjela učenika prvog razreda na osnovi rezultata procjene (formiranje razrednih odjela) - Programiranje odgojnih i obrazovnih postupaka s djecom s teškoćama (u suradnji s liječnikom, pedagogom i učiteljima) - Prisustvovanje Sjednici sinteze za upis učenika u prvi razred - Opservacija učenika prvog razreda	ravnatelj, pedagog, učitelji	travanj, rujan
3. SUDJELOVANJE U RADU POVJERENSTVA ZA FORMIRANJE PETIH RAZREDA		
- Podjela učenika petih razreda na osnovu prosjeka i formiranje razrednih odjela - Prisustvovanje Sjednici učitelja 4. razreda i razrednika 5. radi razmjene podataka o učenicima	učitelji	rujan
4. UNAPREĐENJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA		
- Provedba školskog razvojnog plana ● pomoć pri planiranju, izradi i provedbi individualiziranih pristupa i prilagođenih programa, kako na razini poučavanja tako i vrednovanja znanja učenika s teškoćama ● sudjelovanje pri donošenju pedagoških mjera ● senzibilizacija nastavnika za različite probleme dječje razvojne dobi i poučavanje o njihovom primjerenom tretmanu u odgojno – obrazovnom radu ● upućivanje nastavnika na psihološku literaturu	pedagog, defektolog, učitelji	tijekom godine
5. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO – OBRAZOVNOG PROCESA		
- Prisustvovanje u nastavi (prema potrebi) s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i /ili nastavnika	pedagog, učitelji	tijekom godine
6. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA		
- Psihološka obrada pojedinaca (psihološka dijagnostika) - Savjetodavni rad s učenicima ● individualni i /ili grupni savjetodavni rad u kojemu se	pedagog, defektolog, učitelji	tijekom godine

učenici upućuju na unapređenje u učenju i postignuću, te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja • primjena i provođenje različitih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja - Intervencije u radu s učenicima • rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća • na razini škole – razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu • provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina • primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama - Prevencija • rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama • otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i /ili teškoća u učenju • poticanje kreiranja sigurne i podražavajuće okoline za učenje • podupiranje uvažavanja različitosti - Ispitivanje profesionalnih interesa i usmjeravanje učenika - Vođenje dokumentacije neposrednog rada s djecom (učeničkih dosjea)	učitelji stručnjaci određene specijalnosti, učitelji, roditelji	
7. RAD S RODITELJIMA		
- Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua - Individualni i /ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba - Intervencija, odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća - Predavanja za roditelje vezano za odgojno – obrazovnu problematiku - Savjetovalište za roditelje	Stručnjaci određene specijalnosti, učitelji	tijekom godine
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
- Praćenje inovacija putem stručne literature i interneta - Sudjelovanje i prisustvovanje predavanjima, seminarima, konferencijama psihologa - Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća psihologa - Izvanškolski stručni rad (predavanja i slično)		tijekom godine
9. PRISUSTVOVANJE SIJEDNICAMA		
- Učiteljskih vijeća - Razrednih vijeća - Stručnih vijeća u školi - Vijeća roditelja - Vijeća učenika - Etičkog povjerenstva		tijekom godine
10. SURADNJA S:		
- Ravnateljem škole, stručnom službom i učiteljima - Školskom liječnicom		tijekom godine

- Županijskom uredom za prosvjetu - Agencijom za odgoj i obrazovanje - Centrom za socijalnu skrb - MUP-om – odjelom za maloljetnu delikvenciju i kontakt policajcem - Zavodom za zapošljavanje - Ministarstvom prosvjete i športa - Psihologima iz drugih osnovnih škola - Ostalim stručnim djelatnicima prema potrebi odgojno – obrazovnih problema učenika		
11. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU		tijekom godine
12. KOORDINATOR PROJEKTA „Regionalna potpora inkluzivnom obrazovanju“- ALL TOGETHER		tijekom godine

12.5 Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Djelatnost školske knjižnice kao informacijsko-dokumentacijskog centra obuhvaća neposrednu odgojno-obrazovnu djelatnost, stručnu knjižničnu te kulturnu i javnu djelatnost.

Stručna djelatnost

Obuhvaća vođenje bibliotečnog poslovanja koje se sastoji od sljedećeg:

- početku školske godine upisati sve učenike
- posudba i vođenje statistike
- pregledavati vraćene knjige
- nabava i obrada novih knjiga u skladu s financijskim mogućnostima
- vođenje inventarne knjige po pravilima struke
- pisanje naslovnog kataloga
- završiti katalogiziranje fonda u programu Metel
- postaviti on line pretraživanje knjižnog fonda
- vršiti redovan godišnji otpis prema standardima struke
- voditi nabavu časopisa
- sudjelovanje na seminarima i suradnja s Matičnom službom u Dubrovniku
- sudjelovanje na Proljetnoj školi knjižničara
- praćenje informacija s područja knjižničarstva
- izrada planova, programa i izvješća
- informacijski i ostali poslovi
- on line katalozi

CILJ: vođenje školske knjižnice po pravilima bibliotekarske struke
VRIJEME REALIZACIJE: tijekom cijele godine

Odgojno-obrazovna djelatnost

Zadaća je školske knjižnice potpora obrazovnim ciljevima i zadacima zacrtanim nastavnim planom i programom škole, a obuhvaća sljedeće:

OPĆI CILJEVI

- suradnja sa svim učiteljima i sudjelovanje u zajedničkom realiziranju tema
- suradnja sa stručnim suradnicima i ravnateljicom
- posebna suradnja s nastavnicama hrvatskoga jezika oko rasporeda čitanja lektire, književnih susreta i sl.
- pomoć u realizaciji nastavnog sata na zahtjev pojedinog učitelja
- stručna pomoć u realiziranju radionica u knjižnici
- organizacija književnih susreta
- pomoć u realizaciji raznih projekata

CILJ: olakšati korelacijski pristup radi bolje međupredmetne povezanosti

VRIJEME REALIZACIJE: tijekom cijele školske godine(u listopadu i ožujku književni susreti, u veljači i svibnju suradnja na dva projekta koja priprema aktiv hrvatskoga jezika)

Napomena:

Broj i redoslijed tema i događanja uvelike će ovisiti o suradnji s učiteljima.

POSEBNI CILJEVI

-neposredan rad s učenicima/edukativni program s ciljem da učenici formiraju pozitivan stav prema knjižnici te da postanu aktivni čitatelji

Pregled edukativnog programa prema razredima i temama

1. razred: školska knjižnica, upis, slikovnica
 - posjet knjižnici i upoznavanje s prostorom
 - razlika između knjižnice i knjižare
 - usvajanje pojmova knjiga, slikovnica, časopis
 - sat u šk. knjižnici i upis
 - vježbanje posudbe
 - čuvanje knjiga

CILJ edukativnog programa upoznati knjižnicu i potaknuti zanimanje za posudbu

VRIJEME REALIZACIJE: tijekom siječnja

2. razred: dječji časopisi, jednostavni književni oblici
 - razlikovanje M i D
 - upoznavanje s bajkom, basnom, slikovnicom, kratkom pričom
 - sadržaj dječjih časopisa

CILJ je edukacije upoznati učenike s knjižnim fondom za njihov uzrast

VRIJEME REALIZACIJE: tijekom mjeseca studenog ili prema dogovoru s učiteljicama razredne nastave

3. razred: elementi knjige i oblik knjige
 - uočavanje razlike među pojedinim vrstama
 - naslovna stranica
 - usvajanje pojmova: pisac, ilustrator, nakladnik

CILJ: imenovati osobe koje su važne za nastanak knjige i znati ih pronaći
VRIJEME REALIZACIJE: tijekom mjeseca studenog ili prema dogovoru
4. razred: referentna zbirka-priručnici
 - upoznavanje s funkcijom čitaonice
 - rječnik, enciklopedija, pravopis, leksikon, atlas

CILJ: upoznati referentnu zbirku knjižnice
VRIJEME REALIZACIJE: u prosincu ili prema dogovoru
5. razred: uporaba pravopisa i rječnika, znanost, struka
 - abecedni poredak
 - indeks pojmova, sadržaj
 - sažetak, kako voditi bilješke

CILJ edukativnog programa je naučiti razlikovati književnoumjetnički tekst od stručnog i znanstvenog
VRIJEME REALIZACIJE: tijekom ožujka ili prema dogovoru
6. razred: bonton u knjižnici, raspored knjiga u knjižnici
 - pojam abecednog i naslovnog kataloga
 - pojam informacijske službe

CILJ je osposobiti učenika za snalaženje u knjižnici
VRIJEME REALIZACIJE: travanj ili prema dogovoru
7. razred: obrada knjiga, katalozi, mladi knjižničari
 - e-katalog
 - katalogizacija

CILJ je zainteresiranim učenicima približiti bibliotekarsku struku
VRIJEME REALIZACIJE: tijekom godine
8. razred: povijest knjige i knjižnice
 - budućnost knjige i knjižnica
 - narodna, nacionalna, školska knjižnica

CILJ: razlikovati vrste knjižnica
VRIJEME REALIZACIJE: svibanj, lipanj ili prema dogovoru

Javna i kulturna djelatnost

- uključivanje u cjelokupni rad škole
- organiziranje književnih susreta i obilježavanje Mjeseca knjige
- sudjelovanje u projektima vezanim za kulturnu i javnu djelatnost škole
- vođenje spomenice škole
- suradnja s drugim knjižnicama, udrugama, odgojnim i kulturnim ustanovama
- suradnja s PŠ Rogotin

13 PLAN RADA ADMINISTRATIVNOG OSOBLJA

13.1 Plan i program rada tajništva

Red. br.	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
1.	Administrativni poslovi: prijam, selekcija, rješavanje i otprema pošte, redovna korespondencija, evidencija dokumentacije, čuvanje pedagoške dokumentacije, arhiviranje, službene informacije	Tijekom godine
2.	Poslovi iz područja rada i radnih odnosa i poslovi iz oblasti kadrovske evidencije Provođenje odluka ravnatelja i Školskog odbora iz oblasti zasnivanja i prestanka radnog odnosa	Tijekom godine
3.	Normativni poslovi: - usklađivanje normativnih akata s pozitivnim zakonskim propisima i uredbama; - praćenje zakonskih propisa Upravni poslovi: - sudjelovanje u pripremanju sjednica ŠO, pisanje zapisnika; - obavješćavanje radnika o odlukama ŠO i pružanje drugih informacija	Tijekom godine
4.	Organizacija rada i kontrola rada tehničkog osoblja u svezi svakodnevne brige o školskom objektu i opremi	Tijekom godine
5.	Poslovi u svezi obavljanja inspekcijskih pregleda i kontrola (zaštita na radu, sanitarna inspekcija, zaštita od požara, provođenje liječničkih pregleda	Tijekom godine
6.	Ostali poslovi po potrebi	Tijekom godine

13.2 Plan i program rada računovodstva

Red.br.	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
1.	Vođenje knjiga ulaznih i izlaznih računa i plaćanje ulaznih računa	Tijekom godine
2.	Kontrola, kontiranje i knjiženje dokumenta	Svaki mjesec
3.	Poslovi u svezi obračuna plaća i bolovanja	Svaki mjesec
4.	Obračun osobnih kartona plaća i izrada M-4	Ožujak
5.	Izrada statističkih podataka i podataka za Ministarstvo prosvjete i športa	Svaki mjesec
6.	Pripremanje inventura i obrada izvještaja	Prosinac
7.	Godišnji obračun ispravka vrijednosti osnovnih sredstava i sitnog inventara	Siječanj
8.	Knjiženje osnovnih sredstava i sitnog inventara	Tijekom godine
9.	Obrada podataka i izrada periodičnog obračuna	Srpanj
10.	Obrada podataka i izrada godišnjeg obračuna	Siječanj-veljača
11.	Zaključivanje financijskih kartica i otvaranje novih	Veljača
12.	Arhiviranje dokumenata i vođenje knjige arhive	Travanj
13.	Praćenje stručne literature i zakonskih propisa	Tijekom godine
14.	Vođenje knjige nabave	Tijekom godine
15.	Ostali poslovi prema potrebi	Tijekom godine

14 ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

PROGRAM ZA SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE VRŠNJAČKOG NASILJA I OVISNOSTI

Aktivnosti usmjerene na edukaciju, te razvoj i usvajanje različitih emocio-socijalnih vještina za nenasilno rješavanje sukoba.

Ovaj Program dio je sveukupnog Preventivnog programa škole u okviru kojega su mu najizraavnija potpora aktivnosti koje su usmjerene na Osobni i socijalni razvoj, te aktivnosti Socijalne podrške učenicima i roditeljima.

1. AKTIVNOSTI ZA PROVOĐENJE NA SATOVIMA RAZREDNIH ODJELA

1.1. SOCIJALNE KOMPETENCIJE

aktivnost, program i/ili projekt	1. razredi - Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- naučiti poštivati sugovornika - usvojiti pravilo „kad jedan priča – drugi sluša“ - moći i znati zaštititi svoja prava, a pri tom ne ugrožavati prava drugih - osvijestiti svoj odnos prema nemoćnima i slabijima - poštivanje različitosti i razumijevanje sebe i drugih – moja prava i moje obveze
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednice
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Temeljne socijalne vještine: slušanje, razgovor 2. Što kada pogriješimo? Kako se ispričati? 3. Samopredstavljanje i predstavljanje drugih – javna promocija 4. Prihvatanje odgovornosti 5. Kako potražiti pomoć? 6. Sudjelovanjem u aktivnostima Dana škole

vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika

aktivnost, program i/ili projekt	2. razredi – Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- osvijestiti važnost vlastitih osjećaja i osjećaja drugih - razvijati vještine izražavanja vlastitih emocija ne povrjeđujući drugoga - poštivanje različitosti i razumijevanje sebe i drugih
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednice
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Vještine nošenja s osjećajima: iskazivanje vlastitih emocija – Što ako me zadirkuju? 2. Iskazivanje vlastitih emocija i razumijevanje osjećaja drugih 3. Kako se nositi s vlastitom neugodom? 4. Kako se nosimo s vlastitim strahovima? 5. Samopriznanje dobrih i slabih osobina
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama (e-dnevnicima) Opisno praćenje napredovanja učenika

aktivnost, program i/ili projekt	3. razredi – Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- poticati razvoj intrinzične motivacije - moći i znati zaštititi svoja prava, a pri tome ne ugrožavati prava drugih - razvijanje odnosa poštovanja sugovornika - osvijestiti svoj odnos prema nemoćnima i slabijima - poštivanje različitosti i razumijevanje sebe i drugih - poticanje humanitarnog djelovanja u zajednici
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednice
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Nošenje s vlastitom nemotiviranošću 2. Vještine koje zamjenjuju agresiju: traženje dozvole, pregovaranje i samokontrola 3. Kako se nositi s vlastitom neugodom? 4. Vještina govorenja i slušanja 5. Činimo dobra djela bez povoda i razloga
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika

aktivnost, program i/ili projekt	4. razredi – Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- razvoj životnih vještina neophodnih za skladan suživot s drugima - ukazati na važnost i razvoj empatije - naučiti tehnike koje mogu pomoći pri donošenju ispravnijih odluka
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednice
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Vještine nošenja s teškoćama: kako razlikovati dobre od loših odluka? 2. Kako zatražiti pomoć? Kako odabrati dobrog „savjetnika“? 3. Zauzimanje za drugu osobu 4. Odgovaranje na uvjeravanja – kako prepoznati dobra od loših uvjeravanja? 5. Preuzimanje odgovornosti za vlastite postupke 6. Kako se pripremiti za „teške“ razgovore? 7. Odgovornost, poštovanje, poštenje, praštanje, pravednost, suradnja, bezbrižnost – osobine mojih razrednih prijatelja na kraju 4. razreda
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika

aktivnost, program i/ili projekt	5. razredi – Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- poticanje na tolerantne odnose i suživot bez obzira na međusobne razlike - razvijanje socijalne osjetljivosti - razvijanje navika uljudnog ponašanja te odnosa prema starijima - osvijestiti načine zadovoljavanja vlastitih potreba a ne ugrožavajući druge -prevencija virtualnog nasilja
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednice
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Naš odnos prema školi i učiteljima 2. Tolerancija u životu i na djelu 3. Bonton – poznajem li ga i primjenjujem 4. Moje potrebe (preživljavanje, ljubav, moć, zabava, sloboda) 5. Što mi se sviđa, a što ne u postupcima odraslih – socijalne razlike u društvu
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika

aktivnost, program i/ili projekt	6. razredi – Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- razvijanje navika kulturnoga ophođenja među ljudima te poticanje na samodisciplinu i samokontrolu - razvijati svijest o potrebi vlastitog djelovanja u svojoj sredini; osvijestiti kako zadovoljiti svoje potrebe a pri tom ne ugrožavati druge; poticati razumijevanje i toleranciju
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednice
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Odnos nastavnik – učenik 2. Odnosi u našem razredu 3. Kako uspješno učiti? 4. Moj uzor 5. Bonton – pravila lijepog ponašanja 6. Briga o životinjama – posjet Azilu za pse 7. Što bih promijenio/la u našem razredu, a što u školi?
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika
aktivnost, program i/ili projekt	7. razredi – Sat razrednog odjela

ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- razvijanje navika kulturnoga ophođenja među ljudima te poticanje na samodisciplinu i samokontrolu - upravljanje emocijama u svakodnevnom životu - biti probrani konzumenti, pažljivo birati što će se čitati, slušati, gledati - buđenje interesa i ljubavi prema svome gradu, upoznavanje tradicije i povijesti; - osvijestiti različite aspekte sazrijevanja - poticanje iskrenosti i senzibiliziranje učenika za probleme vršnjaka, razvijanje samopouzdanja - upoznavanje samoga sebe, razvoj kritičnosti i samokritičnosti - poticanje na tolerantne odnose i suživot bez obzira na međusobne razlike - razvijanje socijalne osjetljivosti
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednice
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Podržavamo se i pomažemo jedni drugima 2. Poremećaji u socijalnom funkcioniranju 3. Što i kako gledamo, čitamo, slušamo 4. Ljubav i sazrijevanje 5. Što me rastuži i oneraspoloži 6. Kako roditelji prihvaćaju moje odrastanje 7. Tolerancija 8. Što mi se sviđa, a što ne u postupcima odraslih
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat za svaku temu
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika

aktivnost, program i/ili projekt	8. razredi – Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- razvijanje navika kulturnoga ophođenja među ljudima te poticanje na samodisciplinu i samokontrolu; uspostavljanje međusobnog odnosa povjerenja i poštovanja - upoznati sebe kako bismo bolje razumjeli druge, razvoj samopouzdanja i samopoštovanja - upravljanje emocijama i sukobima - razvijati svijest o potrebi vlastitog djelovanja u svojoj sredini; osvijestiti kako zadovoljiti svoje potrebe a pri tom ne ugrožavati druge; poticati razumijevanje i toleranciju - upoznati sastavnice emocionalne reakcije straha s ciljem reduciranja straha; osvijestiti mogućnost ublažavanja straha - poticati stvaranje ugodnoga ozračja i osjećaja pripadnosti razrednome odjelu; razvijati suradnju i jačati samopouzdanje - isticanje uloge slobodnog vremena u osmišljavanju života mladih - poticanje na tolerantne odnose i suživot bez obzira na međusobne razlike - poticanje na samoprocjenu svojih sposobnosti - razvijati sposobnost uočavanja vlastitih pozitivnih osobina, poticati davanje pozitivnih zapažanja
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednici
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Zajedno učimo i radimo – socijalne i komunikacijske vještine 2. Podržavamo se i pomažemo jedni drugima 3. Poremećaji u socijalnom funkcioniranju 4. Asertivno ponašanje 5. Strah od odgovaranja – tehnike za ublažavanje straha u ispitnoj situaciji

	6. Svi zajedno osjećamo se dobro – zajedničko rješavanje problema 7. Čime se bavim u slobodno vrijeme? 8. Tolerancija na djelu 9. Što želim postati? Kamo nakon osnovne škole? 10. Samo hrabro
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat za svaku temu
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika

1.2. PRAVILA PONAŠANJA

aktivnost, program i/ili projekt	1. razredi - Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- spoznati ulogu i važnost postojanja pravila u zajedničkom životu - stjecanje znanja, vještina i navika potrebnih za mirno rješavanje napetosti i sukoba kao preduvjeta za izgradnju i učvršćenje međusobnih odnosa - stjecanje znanja, vještina i navika pri ponašanju prema životinjama te razvijati odgovorno ponašanje prema njima
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednice
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Sastavimo pravila ponašanja u razrednom odjelu 2. Kako se ponašamo prema djeci i odraslima 3. Kako se ponašamo prema životinjama
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat za svaku temu

način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika Ocjena vladanja
---	--

aktivnost, program i/ili projekt	2. razredi - Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- spoznati ulogu i važnost postojanja pravila u zajedničkom životu - stjecanje znanja, vještina i navika potrebnih za mirno rješavanje napetosti i sukoba kao preduvjeta za izgradnju i učvršćenje mira i poželjnog ponašanja u školi te njihovih međusobnih odnosa - naučiti razlikovati primjereno od neprimjerenog ponašanja - poticati poštivanje različitosti i uljudnog ponašanja - razvijati primjereno i odgovorno ponašanje prema životinjama
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednice
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Ponašanje u školi 2. Sastavimo pravila ponašanja u razrednom odjelu 3. Ponašanje prema djeci i odraslima 4. Ponašanje prema životinjama
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat za svaku temu
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika Ocjena vladanja

aktivnost, program i/ili projekt	3. razredi - Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- spoznati ulogu i važnost postojanja pravila u zajedničkom životu - poštivanje pravila i autoriteta s ciljem usvajanja primjerenih ponašanja - preuzeti odgovornost za neprimjereno ponašanje - prepoznati nasilničke oblike ponašanja - poticati reagiranje (traženje pomoći odraslih) na nanošenje štete ili povrede osobe - usvajanje humanih oblika ponašanja (činiti dobra djela) - ukazati na važnost primjerenog oblika ponašanja i u e-mail komunikaciji
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednice
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Poštivanje pravila i autoriteta 2. Sastavimo pravila ponašanja u razrednom odjelu 3. Humano ponašanje 4. Analiza poštivanja razrednih pravila 5. Raspravljamo i dolazimo do zajedničkog rješenja 6. Prihvatljivo ponašanje kod slanja e-maila
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat za svaku temu
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika Ocjena vladanja

aktivnost, program i/ili projekt	4. razredi - Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- spoznati ulogu i važnost postojanja pravila u zajedničkom životu - razvijati osjećaj povezanosti i međusobnog poštovanja, poticati nenasilno rješavanje sukoba i dobru komunikaciju - razvijati pozitivne životne vještine te poticati njihovo primjenjivanje u svakodnevnim situacijama
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednice
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Sastavimo pravila ponašanja u razrednom odjelu 2. Rješavanje problema i donošenje odluka 3. Razvoj samopouzdanja 4. Razvijam vlastito mišljenje ali poštujem i tuđe 5. Poželjna ponašanja 6. Životne vještine 7. Pohvaljujemo i nagrađujemo razredne prijatelje – naši prijedlozi
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat za svaku temu
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika Ocjena vladanja

aktivnost, program i/ili projekt	5. razredi - Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- dogovoriti koje vrijednosti želimo u razrednom odjelu, koja su poželjna a koja nepoželjna ponašanja; dogovoriti pravila ponašanja te dogovoriti posljedice ne pridržavanja dogovorenih pravila - njegovanje humanih odnosa i plemenitih osjećaja - osvijestiti važnost vještine komunikacije za uspostavljanje kvalitetnih odnosa; osvijestiti osnovne pojmove komunikacije, poticati primjenu socijalne vještine, rješavanje problema i donošenje odluka - osvijestiti važnost brižnosti, otvorenosti, empatije, iskrenosti - naučiti prepoznati različite oblike zlostavljanja, objasniti kako se mogu riješiti sukobi i nasilje - prepoznati vršnjačka ponašanja u vrijeme puberteta na konkretnim radnjama (od neželjenih dodira do verbalnog maltretiranja)
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednice
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Pomažemo drugima i njegujemo prijateljstvo 2. Životne vještine – temeljni pojmovi komunikacije 3. Emocionalna inteligencija 4. Nenasilno ponašanje / problematične situacije 5. Vršnjačka ponašanja u pubertetu
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	U pravilu po 1 školski sat za svaku temu
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika Ocjena vladanja

aktivnost, program i/ili projekt	6. razredi - Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- dogovoriti koje vrijednosti želimo u razrednom odjelu, koja su poželjna a koja nepoželjna ponašanja; dogovoriti pravila ponašanja te dogovoriti posljedice ne pridržavanja dogovorenih pravila - postupati sukladno pozitivnim vrijednostima, kontrolirati ljutnju, dolaziti redovito na nastavu, poštivati autoritet - definirati odgovorno ponašanje i važnost donošenja ispravnih odluka; usporediti posljedice i utjecaje iz okoline vezane za društveno neprihvatljiva ponašanja - poticanje na kulturno ponašanje, osvrt na ponašanje u kulturnim i javnim ustanovama; zajednički odlazak u neku kulturnu instituciju (npr. kino)
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednice
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Promocija odgovornog ponašanja 2. Komunikacija i odnosi u razredu 3. Kako se ponašamo na javnim mjestima
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	U pravilu po 1 školski sat za svaku temu
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika Ocjena vladanja

aktivnost, program i/ili projekt	7. razredi - Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- dogovoriti koje vrijednosti želimo u razrednom odjelu, koja su poželjna a koja nepoželjna ponašanja; dogovoriti pravila ponašanja te dogovoriti posljedice ne pridržavanja dogovorenih pravila - osvijestiti kako zadovoljiti svoje potrebe a da pri tome ne ugrožavamo druge; poticati razumijevanje i toleranciju ali i jasno izražavanje vlastitog stava, razvijati samokritičnost
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednice
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Asertivno ponašanje 2. Vršnjački pritisak i samopoštovanje 4. Samokontrola
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	U pravilu po 1 školski sat za svaku temu
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika Ocjena vladanja

aktivnost, program i/ili projekt	8. razredi - Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- dogovoriti koje vrijednosti želimo u razrednom odjelu, koja su poželjna a koja nepoželjna ponašanja; dogovoriti pravila ponašanja te dogovoriti posljedice ne pridržavanja dogovorenih pravila - omogućiti da učenici prepoznaju pritiske i rizične situacije, razumiju proces donošenja odluka i primijene ga u rizičnim situacijama - prepoznati i odbiti vršnjačke pritiske i neželjena ponašanja, prepoznati ulogu samopoštovanja - osvijestiti što je konflikt, uočiti njegove uzroke i pokušati pronaći rješenja, te razmišljati o posljedicama; prepoznati svoje osjećaje kao i osjećaje druge osobe u konfliktu - primijeniti novousvojene vještine rješavanja sukoba na primjerima iz obiteljskog života - razbijanje stereotipa
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednice
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Vršnjački pritisak, samopoštovanje i rizična ponašanja 2. Rješavanje konflikata - izlazi iz sukoba 3. Stereotipi oko nas 4. Pregovori u obitelji
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	U pravilu po 1 školski sat za svaku temu
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika Ocjena vladanja

1.3. PREVENCIJA OVISNOSTI

Aktivnosti usmjerene na osvještavanje o štetnosti ovisnosti za zdravlje, identifikaciju učenika s rizičnim ponašanjem, osiguravanje stručne pomoći, te stvaranje ozračja povjerenja i suradnje.

aktivnost, program i/ili projekt	1. razredi - Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- spoznati negativni utjecaj prekomjerno provedenog vremena uz elektronske medije; potaknuti i osvijestiti važnost preuzimanja odgovornosti za korištenje slobodnog vremena - prepoznati opasnosti od kemikalija i lijekova i važnost čitanja uputa o korištenju kemikalija i lijekova u kući
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednici
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Oprez u svakodnevnom životu – računalne igrice 2. Opasnosti/rizici koji nas svakodnevno okružuju – lijekovi u našem okruženju
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat za svaku temu
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika

aktivnost, program i/ili projekt	2. razredi – Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- osposobljavati učenike da samostalno brinu za vlastito zdravlje
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednici
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje I. 2. Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje II.
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika

aktivnost, program i/ili projekt	3. razredi – Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- prepoznati najčešće ovisnosti i njihov štetan utjecaj na zdravlje i potaknuti učenike na donošenje odluka o zdravom načinu života - razvijati odgovornost i poštovanje prema vlastitom tijelu
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednici
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Ponašanje i naše zdravlje 2. Odgovornost i poštovanje prema vlastitom tijelu I. 3. Odgovornost i poštovanje prema vlastitom tijelu II.
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika

aktivnost, program i/ili projekt	4. razredi – Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- poticati zdrave životne navike i odgovorno ponašanje - razvijati stavove prema informacijsko-komunikacijskim tehnologijama i ostalim medijima i kritički prosuđivati o utjecaju medija i reklama
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednici
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje 2. Primjeri iz medija i razgovor o njima
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika

aktivnost, program i/ili projekt	5. razredi – Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- prepoznati štetne posljedice uporabe alkohola i droge - na konkretnim primjerima prepoznati rizike povezane s uporabom sredstava ovisnosti i ovisničkim ponašanjima tijekom obrazovanja
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednici
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Alkohol i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu 2. Rizična ponašanja
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika

aktivnost, program i/ili projekt	6. razredi – Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- prepoznati postojanje utjecaja medija i medijske manipulacije - razvoj kritičkog mišljenja - naučiti načine na koje se može zastupati sebe i zalagati za svoj stav/mišljenje i naučiti ga argumentirati - odolijevanje negativnim utjecajima - analiza primjera životnih situacija u odnosima s vršnjacima - prepoznati čimbenike koji potiču rizična ponašanja - usvojiti i vježbati vještinu zauzimanja za sebe koja pomaže odolijevanju pritiska vršnjaka (kako biti svoj, a ostati povezan s drugima)
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednici
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Utjecaj medija i vršnjaka 2. Odolijevanje pritisku vršnjaka – zauzimanje za sebe 3. Odolijevanje pritisku vršnjaka i vršnjačko pripadanje
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika

aktivnost, program i/ili projekt	7. razredi – Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- potaknuti kritičko razmišljanje o korištenju sredstava ovisnosti i drugim rizičnim ponašanjima te mogućim posljedicama na obrazovanje i karijeru
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednici
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje 2. Rizične situacije – izazovi i izbori (gostovanje M. Gorjaneca u listopadu) 3. Životne vještine – promocija odgovornog ponašanja
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat za svaku temu
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika

aktivnost, program i/ili projekt	8. razredi – Sat razrednog odjela
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- osvijestiti učenicima postojanje različitih potreba - osvijestiti važnost zdravih stilova života i osobne odgovornosti za zdravlje - potaknuti kritičko razmišljanje o korištenju sredstava ovisnosti i drugim rizičnim ponašanjima te mogućim posljedicama na obrazovanje i karijeru, prepoznati rizike i razlikovati kratkoročne i dugoročne posljedice
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednici
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje 2. Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje 3. Rizične situacije – izazovi i izbori (gostovanje M. Gorjaneca u listopadu)
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat za svaku temu
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika

2. AKTIVNOSTI STRUČNE SLUŽBE

aktivnost, program i/ili projekt	Rad s učenicima s emocionalnim i ponašajnim teškoćama
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- pružanje stručne pedagoško - psihološke pomoći učenicima koji imaju emocionalne i ponašajne probleme - razvoj socijalne osjetljivosti i komunikacijskih vještina - razvoj sposobnosti donošenja odluka - korigiranje neprihvatljivih ponašanja, samokontrola
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici 2.-4. razreda Roditelji
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Stručni suradnik psiholog
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice za učenike (male socijalizacijske skupine) Savjetovalište za roditelje
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Tijekom školske godine, min. 2 x mjesečno po 1 sat, izvan redovne nastave učenika
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Opisno praćenje napredovanja učenika Panoi, fotografije aktivnosti
detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	Hamer, flomasteri, papiri i sl. potrebno za radionički rad (iz vlastitih sredstava škole)

aktivnost, program i/ili projekt	Sigurniji internet- prevencija svih oblika nasilja putem interneta“ (projekt Hrabrog telefona)
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- osvijestiti što je to nasilje putem interneta - upoznati sigurne metode korištenja interneta - upoznati djelotvorne načine zaštite od ovog oblika nasilja - podučiti ih pravilnom reagiranju u slučaju nasilja putem interneta
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici 5.-8. razreda Roditelji
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Stručni suradnik psiholog
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice za učenike (male socijalizacijske skupine) Roditeljski sastanci Savjetovalište za roditelje
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Tijekom drugog polugodišta na SRO
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Opisno praćenje napredovanja učenika Panoi, fotografije aktivnosti
detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	Hamer, flomasteri, papiri i sl. potrebno za radionički rad (iz vlastitih sredstava škole)

15. RAZVOJNI PLAN ŠKOLE 2019. -2022.

Područje: Praksa Prioritetno pitanje: Rad u jednoj smjeni (jutarnjoj) u predmetnoj nastavi Krajnji cilj: Prelazak na rad u jednoj smjeni Svrha: Bolja učenička postignuća i lakše provođenje INA, izborne nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada						
TRENUTNO STANJE Gdje smo sada? (Polazni podatci)	OČEKIVANI ISHODI Koji su vaši ciljani kriteriji i kriteriji uspjeha prema kojima će se mjeriti uspjeh? (Identificirajte pokazatelje)	PODUZETE RADNJE Koje su ključne aktivnosti koje će dati rezultate? (Identificirajte aktivnosti i strategije)	VREMENIK Kada će se odvijati koja aktivnost? (Identificirajte datume/ rokove)	ODGOVORNOSTI Tko će biti odgovoran za razne aktivnosti? Tko bi još trebao biti uključen? (Identificirajte osobe i njihove uloge)	RESURSI Koje ćete resurse trebati? (Identificirajte ljudske i financijske resurse)	PRAĆENJE I VREDNOVANJE STRATEGIJA Kako ćete mjeriti rezultate?
Rad u dvije smjene, veći troškovi	Bolja učenička postignuća, smanjeni materijalni troškovi (grijanje)	Opremanje novih učionica, promjena početka smjena	Početak 2020./21.	Ravnateljica	Financijska sredstva (osnivač)	Ocjene, uspjeh i kompetencije učenika, mjerenje ušteda u potrošnji energije
Teškoće u organizaciji INA, izborne nastave i drugih oblika odg.-obraz. rada	Jednostavnija organizacija INA i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada, veća uključenost učenika	Prilagodba voznog reda za učenike putnike	Početak 2020./21.	Ravnateljica		Postignuti rezultati u INA, izornoj nastavi
Umor i lošija koncentracija učenika -učitelja	Bolja koncentracija, veća djelotvornost nastave	Upoznavanje roditelja i učitelja s prednostima rada u jednoj smjeni	Kraj 2020./21.	Stručna služba, razrednici		Anketiranje učenika i roditelja

Područje: Politika Prioritetno pitanje: U godišnji plan i program uvrstiti preventivne radnje za prevenciju svih vrsta diskriminacije, nepoštivanja različitosti i verbalnih uvreda Krajnji cilj: Prihvatanje različitosti i stvaranje tolerantnijih odnosa među učenicima Svrha: Rad sa svim dionicima škole na prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja učenika						
TREKUTNO STANJE Gdje smo sada? (Polazni podatci)	OČEKIVANI ISHODI Koji su vaši ciljani kriteriji i kriteriji uspjeha prema kojima će se mjeriti uspjeh? (Identificirajte pokazatelje)	PODUZETE RADNJE Koje su ključne aktivnosti koje će dati rezultate? (Identificirajte aktivnosti i strategije)	VREMENIK Kada će se odvijati koja aktivnost? (Identificirajte datume/ rokove)	ODGOVORNOSTI Tko će biti odgovoran za razne aktivnosti? Tko bi još trebao biti uključen? (Identificirajte osobe i njihove uloge)	RESURSI Koje ćete resurse trebati? (Identificirajte ljudske i financijske resurse)	PRAĆENJE I VREDNOVANJE STRATEGIJA Kako ćete mjeriti rezultate?
U Godišnjem planu i programu ne postoje planirane preventivne mjere za diskriminaciju, nepoštivanje različitosti i verbalne uvrede	- Manji broj pritužbi nastavnika na učenička ponašanja koja su neprihvatljiva; bolji emocionalni rječnik učenika -Manji broj zapisnika o incidentima	-Dopuniti kućni red -Upoznati učenike, roditelje i nastavnike s mjerama	-Tijekom školske godine 2019./2020.-2020./2021.	- Tim za kućni red -stručna služba – kreiranje preventivnog programa zajedno s razrednicima -ravnateljica – prihvatanje programa i upoznavanje svih djelatnika s njim putem sjednica i sastanaka projektnog tima	-stručna služba -učitelji -svi razrednici -ravnateljica -roditelji	-Izvjешća sa sjednica razrednih vijeća -pedagoška dokumentacija o učenicima -praćenje učinka kroz evaluaciju radionica i predavanja koja će se održati

Područje: Praksa Prioritetno pitanje: Osigurati primjeren prostor za izvođenje nastave TZK u PŠ Rogotin Krajnji cilj: Učenici imaju siguran prostor za vježbanje u zimskim mjesecima Svrha: Bolji uvjeti za održavanje nastave TZK i bolja postignuća u nastavi TZK						
TRENUTNO STANJE Gdje smo sada? (Polazni podatci)	OČEKIVANI ISHODI Koji su vaši ciljani kriteriji i kriteriji uspjeha prema kojima će se mjeriti uspjeh? (Identificirajte pokazatelje)	PODUZETE RADNJE Koje su ključne aktivnosti koje će dati rezultate? (Identificirajte aktivnosti i strategije)	VREMENIK Kada će se odvijati koja aktivnost? (Identificirajte datume/ rokove)	ODGOVORNOSTI Tko će biti odgovoran za razne aktivnosti? Tko bi još trebao biti uključen? (Identificirajte osobe i njihove uloge)	RESURSI Koje ćete resurse trebati? (Identificirajte ljudske i financijske resurse)	PRAĆENJE I VREDNOVANJE STRATEGIJA Kako ćete mjeriti rezultate?
U zimskim mjesecima nastava tzk izvodi se u učionicama bez uvjeta	Opremljen prostor nastavnim sredstvima i pomagalicama za izvođenje nastave tzk	- Osigurati materijalna sredstva za uređenje prostorije i opremu za tzk	Tijekom ove i sljedeće šk.god.	-Ravnateljica – plan i odobrenje, dogovor s ostalim djelatnicima	-Materijalna sredstva - majstori, MO Rogotin - tehnička služba škole	Postignuća i zadovoljstvo učenika u nastavi

Područje: Praksa Prioritetno pitanje: Opremanje školske kuhinje Krajnji cilj: Pomoć roditeljima u organizaciji radnih (poslovnih aktivnosti), bolja učenička postignuća Svrha: Organiziranje produženog boravka i prehrane u školi						
TRENUTNO STANJE Gdje smo sada? (Polazni podatci)	OČEKIVANI ISHODI Koji su vaši ciljani kriteriji i kriteriji uspjeha	PODUZETE RADNJE Koje su ključne aktivnosti koje će dati rezultate?	VREMENIK Kada će se odvijati koja aktivnost? (Identificirajte datume/ rokove)	ODGOVORNOSTI Tko će biti odgovoran za razne aktivnosti? Tko bi još trebao biti	RESURSI Koje ćete resurse trebati? (Identificirajte ljudske i financijske	PRAĆENJE I VREDNOVANJE STRATEGIJA Kako ćete mjeriti rezultate?

	prema kojima će se mjeriti uspjeh? (Identificirajte pokazatelje)	(Identificirajte aktivnosti i strategije)		uključen? (Identificirajte osobe i njihove uloge)	resurse)	
Nemogućnost organiziranja produženog boravka i prehrane u školi za potrebite učenike (roditelje)	Formiranje 1 do 2 skupine učenika u produženom boravku, obroci za učenike Doručak-ručak	Ispitivanje potreba za produženim boravkom i prehranom u školi, uključivanje osnivača i lokalne samouprave	2020./2021. do kraja šk. god.	Ravnateljica, računovotkinja, tajnica, ped.služba, razrednici, predstavnici roditelja, učenika i lokalne zajednice	Financijska sredstva za prenamjenu i opremanje školske kuhinje, zapošljavanje, kuharica/kuhara, učitelja-plaće	Anketiranje učenika i roditelja o potrebi uvođenja produženog boravka i prehrane u školi
Nepostojanje adekvatnog prostora	Prenamjena i opremanje prostora u školsku kuhinju	Uključivanje lokalne zajednice, DNŽ. Pribavljanje financijskih sredstava, izbor tvrtke za prenamjenu i opremanje prostora	Tijekom šk. god. 2019./2020.	Ravnateljica, računovotkinja, tajnica, ŠO	Građevinski poduzetnici, vodoinstalateri, elektroinstalateri, cca 300.000 kn	Procjenom kvalitete prostora i opreme šk. Kuhinje i zadovoljstva učenika i roditelja prehranom i produženim boravkom
Nedostatak financijskih sredstava za prenamjenu i opremanje prostora	Zadovoljstvo roditelja i učenika produženim boravkom i prehranom u školi	Zaokruživanje financijske konstrukcije	Početak šk. god. 2020./2021.	Ravnateljica, ŠO, lokalna samouprava, vijeće roditelja, vijeće učenika	Kuhari/ce za rad u kuhinji, učitelji/ce za rad u produženom boravku, fmanac.	Praćenje zatvaranja financijske konstrukcije

NAPOMENA: Energetsku obnovu škole planira realizirati osnivač u skladu sa svojim prioritetima. Očekivani period završetka do 2024.

16 PRILOG

Plan i program rada Glazbenog odjela

16.1 Opći uvjeti rada

Nastava Glazbenog odjela odvija se dislocirano u Pučkom učilištu u prijepodnevnoj i popodnevnoj smjeni.

Prostorni uvjeti za odvijanje redovne nastave Glazbenog odjela su u 2017./2018. poboljšani te je škola kvalitetno opremljena za realizaciju umjetničkog programa, održavanje priredbi, javnih nastupa i koncerata.

Opremanje i održavanje glazbenih instrumenata kao i druge potrebe financiraju se iz participacije, kao i iz drugih izvora. Participacija za prošlu školsku godinu smanjena je na 50,00 kn odlukom školskog odbora, a tako ostaje i ove godine.

16.2 Djelatnost Glazbenog odjela

Glazbeni odjel pri OŠ “Vladimir Nazor” Ploče obavlja djelatnost osnovnoškolskog umjetničko glazbenog obrazovanja na temelju zakona i propisa MZOS-a i akata Škole.

Glazbeni odjel ostvaruje programe glazbenog obrazovanja u trajanju od šest godina s temeljnim predmetima:

- **Glasovir**
- **Violina**
- **Klarinet**
- **Saksofon**

U prvi razred GO mogu se upisati djeca koja su u pravilu navršila sedam godina života, a sposobnost prijavljenih kandidata određuje se na audiciji

Očekivani ishodi djelatnosti Glazbenog odjela su:

- stjecanja vještine sviranja na bilo kojem od glazbala koja se poučavaju u Glazbenom odjelu te na taj način razvijanje učenikove glazbene sposobnosti.
- uz učenje glazbala stjecanje i drugih važnih glazbenih znanja, vještina i navika u cilju cjelovitog glazbenog razvitka
- posebno darovite učenike usmjeravati prema profesionalnom zvanju
- razvijanje u učeniku osjećaja pripadnosti i bogatstva različitosti umjetničke glazbe kroz upoznavanje hrvatske kulturne baštine

- vođenje brige o osobito sposobnim i darovitim učenicima
- nastojanje da se cjelokupni odgojno-obrazovni proces odvija prema suvremenim psihološkim, pedagoškim i metodičkim spoznajama uz poštivanje osobnosti svakog učenika
- vođenje brige, pri upisivanju učenika na pojedino glazbalo, o društvenim potrebama posebice u trenutku kad se donosi odluka o konačnom glazbenom usmjerenju
- promicanje glazbe putem javne djelatnosti (priredbe, koncerti, smotre, natjecanja) i utjecaj na unapređivanje glazbene kulture u sredini u kojoj Glazbeni odjel djeluje
- stjecanje šire glazbene kulture u okviru osnovnog obrazovnog sustava

BROJ UČENIKA PREMA NASTAVNIM PREDMETIMA PO RAZREDNIM ODJELIMA

RAZRED	GLASOVIR	VIOLINA	KLARINET	SAKSOFON	SOLFEGGIO	UKUPNO
1.	6	3	4		14	14
2.	13	4	1		18	18
3.	5	1	0		8	8
4.	3	3	0		8	8
5.	5	1	1		10	10
6.	2	0	0		2	2
UKUPNO	34	12	6		60	60

Tjedna zaduženja djelatnika Glazbenog odjela

	Ime i prezime	Redovna nastava	Ostalo	Ukupno sati tjedno
1.	Prof Igor Ivanović, dipl. muzičar	klarinet i saksofon 9,3		11
2.	Prof. mentor Irida Oršulić Akademski muzičar	Klavir 24	Korepeticije 1 Pročelnica klavira 1 Vođenje kom. orkestra 4	30
3.	Prof. Ivo Babić Prof. glazbene kulture	Solfeggio 11 Klavir 8,7	Razredništvo i administr. e-dnevnika 2 Voditelj odjela 1	22
4.	Prof. Jasna Krilić Prof. muzičke kulture	Solfeggio 2 Zbor 2 Klavir 19		23

5.	Prof. Helena Dilber-Plečaš Prof. glazbene kulture	Klavir 14		14
6.	Prof. Donja Rakos Dipl. Violinist	Violina 19	Voditelj Instrumentarija 2	17

Osim kulturne i javne djelatnosti, Glazbeni odjel svoje će ostale redovne aktivnosti provoditi prema sljedećem planu:

Programa aktivnosti Glazbenog odjela

Mjesec	Aktivnost Glazbenog odjela
Rujan	- upisi u Glazbeni odjel - prezentiranje Glazbenog odjela u vrtićima i drugim školama - izrada školskog kurikula - izrada Godišnjeg plana i programa rada GO u suradnji s ravnateljicom - sjednica Razrednog vijeća - organizacija početka nastave odnosno rasporeda održavanja nastave - održavanje roditeljskog sastanka
Listopad	- pregled pedagoške dokumentacije - početak pripreme učenika za koncerte i natjecanja - priprema za koncertna događanja krajem prvog polugodišta
Studeni	- priprema učenika za koncerte i natjecanja - sjednica Razrednog vijeća
Prosinac	- sudjelovanja na natjecanjima - sjednica Razrednog vijeća - održavanje roditeljskog sastanka - pregled pedagoške dokumentacije - priprema i provođenje božićnog koncerta Glazbenog odjela
Siječanj	- Po potrebi sudjelovanje profesorskog kadra na stručnim aktivnostima i seminarima - priprema za početak drugog polugodišta
Veljača	- aktivnosti predviđene kurikulumom GO - preslušavanje učenika koji će sudjelovati na natjecanjima do kraja školske godine - priprema za koncert povodom Valentinova - sjednica Razrednog vijeća
Ožujak	- aktivnosti predviđene kurikulumom GO - sudjelovanja na natjecanjima - priprema za Uskrsnji koncert i praznike - sjednica Razrednog vijeća
Travanj	- aktivnosti predviđene kurikulumom GO - sjednica Razrednog vijeća
Svibanj	- promocija Glazbenog odjela u vrtićima i osnovnim školama - pripreme za održavanje godišnjih ispita - sjednica Razrednog vijeća - raspisivanje natječaja za upis učenika u prvi razred Glazbenog odjela - održavanje audicija za upis u prvi razred

Lipanj	- pregled pedagoške dokumentacije - provođenje godišnjih ispita - sjednica Razrednog vijeća - analiza uspjeha učenika u tekućoj školskoj godini - završni koncert učenika - popunjavanje pedagoške dokumentacije i matičnih knjiga - svečana dodjela svjedodžbi - organiziranje dopunskog rada - provođenje ljetnih upisa u Glazbeni odjel
Srpanj	- priprema za iduću školsku godinu - sjednica Razrednog vijeća
Kolovoz	- provođenje jesenskih upisa u Glazbeni odjel - održavanje popravnih, razrednih i predmetnih ispita - priprema za početak nove školske godine - sjednica Razrednog vijeća

Napomena: sudjelovanje voditelja GO na svim sjednicama UV Škole, a po potrebi i svih članova Razrednog vijeća. Razredno vijeće dužno je raspravljati o organizaciji rada GO, o ostvarivanju godišnjeg plana i programa, te o svim pitanjima vezanim za prava i obveze učenika, kao i o svim pitanjima koja je potrebno raspraviti. Razredno vijeće GO sastaje se najmanje četiri puta godišnje.

163 Godišnji plan i program rada voditelja Glazbenog odjela

Voditelj Glazbenog odjela je stručni voditelj odjela. Voditelj organizira i vodi rad te poslovanje Glazbenog odjela, podnosi izvješća ravnateljici UV Škole i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Glazbenog odjela. **Organizira rad i raspored djelatnika te dostavlja izvješća o rezultatima odgojno - obrazovnog rada i o poslovanju Glazbenog odjela.** Rad voditelja GO odnosi se na:

- **normativno-pravni i administrativni poslovi**

- proučavanje postojećih i praćenje promjena zakonskih propisa
- konzultacije s pravnim službama o primjeni postojećih propisa i sudjelovanje na izmjenama i dopunama općih akata osnovne škole
- osiguravanje tehničkih preduvjeta za redoviti i uredan rad Glazbenog odjela
- rješavanje molbi i žalbi učenika, roditelja i djelatnika Glazbenog odjela
- kontrola pedagoške dokumentacije, urednih dolazaka na posao i izvršavanja radnih obveza učitelja

- **pedagoški poslovi**
 - vođenje Razrednog vijeća
 - vođenje i sudjelovanje u različitim povjerenstvima (godišnji i popravni ispiti te upisi u Glazbeni odjel)
 - kontaktiranje s učenicima, roditeljima i učiteljima u rješavanju stručno-pedagoških i drugih problema
 - konzultacije i razmjena mišljenja, pedagoških i organizacijskih iskustava s drugim obrazovnim ustanovama te udrugama
 - praćenje nastave i rad s mladim učiteljima tijekom pripravničkog staža
 - izrada godišnjeg Izvješća o radu Glazbenog odjela
 - predlaganje učitelja za unapređenje u struci
 - Sudjeluje u izradi Školskog kurikula Glazbenog odjela
 - Sudjeluje u izradi Godišnjeg plana i programa Glazbenog odjela
- **organizacijski poslovi**
 - poslovi vezani uz organizaciju natjecanja, javnih satova, internih i javnih produkcija, koncerata, smotri, godišnjih i popravnih ispita te upisa
 - poslovi vezani uz organizaciju sjednica školskih vijeća Glazbenog odjela
- **ostali poslovi**
 - sudjelovanje na seminarima, Stručnim vijećima i skupovima u organizaciji MZOS-a, HDGPP-a i Agencije za odgoj i obrazovanje
 - usavršavanje kroz praćenje tijekova glazbene pedagogije u zemlji i izvan nje
 - povezivanje s ustanovama, školama i medijima zainteresiranim za rad Glazbenog odjela

Plan rada voditelja Glazbenog odjela po mjesecima:

IX.-XI. mjesec - organizacija poslova na početku nove školske godine: upisi, - raspored sati, ispunjavanje statistika
 -izrada prijedloga Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa Glazbenog odjela
 -raspored tjednih radnih zaduženja za sve djelatnike Glazbenog odjela
 -suradnja s društvenom sredinom i stručnim institucijama
 -organizacija i praćenje školskih produkcija
 -nabavka pedagoške dokumentacije
 -ostali poslovi prema trenutnim potrebama

XII. mjesec

-priprema i organizacija Božićnog koncerta
 -priprema i organizacija seminara
 -administrativni i pedagoški poslovi na kraju I. polugodišta
 -ostali poslovi prema trenutnim potrebama

- I. mjesec**
 - usmjeravanje učitelja na sudjelovanje na stručnim seminarima u organizaciji HDGPP-a, AZOO-a i MZOS-a
 - nazočnost izvođenju individualne i grupne nastave
 - ostali poslovi prema trenutnim potrebama
- II. mjesec**
 - prisustvovanje izvođenju individualne i grupne nastave
 - nazočnost na sjednicama
 - analiza pedagoške dokumentacije učitelja
 - organizacija i praćenje produkcija Glazbenog odjela
 - praćenje učenika, priprema učenika i prijave na natjecanje
 - ostali poslovi prema trenutnim potrebama
- III. mjesec**
 - prisustvovanje izvođenju individualne i grupne nastave
 - organizacija i praćenje produkcija Glazbenog odjela
 - priprema učenika za odlazak na natjecanja
 - ostali poslovi prema trenutnim potrebama
- IV. mjesec**
 - prisustvovanje izvođenju individualne i grupne nastave
 - priprema prezentacija Glazbenog odjela u svim osnovnim školama u bližoj okolini
 - poslovi prema trenutnim potrebama
- V. mjesec**
 - prisustvovanje izvođenju individualne i grupne nastave
 - priprema provođenja godišnjih ispita
 - organizacija i praćenje produkcija Glazbenog odjela
 - organizacija prezentacije Glazbenog odjela u svim osnovnim školama u bližoj okolini
 - pripreme za organizaciju završnog koncerta
 - pripreme za ljetni upisni rok
 - ostali poslovi prema trenutnim potrebama
- VI. mjesec**
 - priprema i organizacija završetka nastavne godine: priprema i praćenje godišnjih ispita i provođenja dopunskog rada, podjela svjedodžbi i pregled pedagoške dokumentacije
 - provođenje ljetnog upisnog roka
 - ostali poslovi prema trenutnim potrebama
- VII. mjesec**
 - organizacija i provedba upisa učenika u Glazbeni odjel
 - priprema Izvješća o uspjehu i radu Glazbenog odjela u protekloj školskoj godini
 - nabava potrebne pedagoške dokumentacije
 - pripreme za jesenski upisni rok
 - ostali poslovi prema trenutnim potrebama
- VIII. mjesec**
 - provođenje jesenskog upisnog roka
 - provođenje popravnih ispita
 - planiranje strategije razvoja pedagoških i koncertnih standarda
 - pripreme za početak nove školske godine

164 Program rada učitelja Glazbenog odjela

Poslovi učitelja Glazbenog odjela obuhvaćaju:

- stručno-metodičku pripremu za izvođenje nastave
- organizaciju i izvedbu teorijske i praktične nastave
- izradbu izvedbenih i operativnih nastavnih planova i programa te
- poučavanje temeljnih znanja u jednom ili više predmeta
- vođenje učenika ka osmišljenom interdisciplinarnom povezivanju tih znanja
- osposobljavanje učenika za samostalno učenje i mišljenje
- razvijanje intelektualnog i emotivnog vida učenikove osobnosti
- savjetovanje i pomoć učenicima u samostalnom radu
- vođenje ueničkih skupina u javnom i kulturnom radu
- izrada izvješća o radu s učenicima
- suradnja s drugim učiteljima i nastavnicima na stručnim aktivima
- suradnja s roditeljima
- permanentno stručno usavršavanje
- rad u vijećima Glazbenog odjela i izvan osnovne škole
- rad u stručnim povjerenstvima, organizacijama natjecanja i susreta

165 Program rada razrednika Glazbenog odjela

Svi razredni odjeli imaju jednog razrednika. Razrednika određuje ravnateljica na prijedlog voditelja odjela. Zadaci razrednika su:

- upoznavanje s učenicima upisanim u 1. razred
- popis učenika
- prkupljanje i sređivanje dokumentacije o učenicima
- unošenje podataka u imenik, dnevnik, matični knjigu i e-maticu
- provođenje godišnjih i popravni ispita
- suradnja s roditeljima
- održati najmanje dva roditeljska sastanka tijekom godine
- pravovremeno reagirati na izostanke i odnos učenika prema praktičnom radu
- neprestani rad na pozitivnoj afirmaciji učenika

Sve navedene poslove razrednik obavlja kontinuirano tijekom šk.godine zbog čega program rada razrednika nije potrebno razrađivati po mjesecima.

Napomena: U godišnjim dokumentima, sukladno zakonima predlaže se planiranje svih sastavnica propisanih zakonima, ali uz navodnje mogućnosti izvođenja nastave na daljinu kao i moguća odstupanja od planiranog s obzirom na epidemiološku situaciju.

Napomena: Koncept planiranih aktivnosti i projekata, u koje su uključeni javni nastupi, koncerti i drugo detaljno su prezentirani u kurikulu GO, a koji je u sklopu kurikula OŠ “Vladimir Nazor”

Temeljem članka 28.i 125. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ 126/12-pročišćeni tekst i 94/13) i članka 58. Statuta Osnovne škole „Vladimir Nazor“, na prijedlog ravnateljice, na sjednici održanoj dana 7. listopada 2020. Školski odbor donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2019./2020. školsku godinu.

Ravnateljica:

Tihana Pažin

Predsjednik

Školskog odbora:

Nikica Glavor

Klasa: 602-02/20-01/76

Urbroj: 2165-16-01-20-1

Ploče, 7. listopada 2020.