

REPUBLIKA HRVATSKA
OŠ „V.NAZOR“ PLOČE
TINA UJEVIĆA 3
KLASA:406-09 /12-01-12
URBROJ:2165- 16 /01 -12-01-2
Ploče:20.01.2012.

Sukladno članku 81. Statuta Osnovne škole Vladimir Nazor iz Ploča v. d. ravnateljica Škole Višnja Grančić donijela je 20.01.2012.. godine

PROCEDURU STVARANJA OBVEZA ZA KOJE NIJE POTREBNA PROCEDURA JAVNE NABAVE

I. Pokretanje postupka nabave

Nositelj poslova i aktivnosti, odnosno svaki zaposlenik Škole iz djelokruga svoga rada, pokreće postupak nabave roba, opreme, korištenja usluga ili obavljanje radova podnošenjem prijedloga nabave na način da **ispuni narudžbenicu ili pribavi nacrt ugovora**.

II. Kontrola usklađivanja nabave s financijskom planom

Voditelj računovodstva u suradnji s ravnateljem Škole u roku dva (2) dana od zaprimanja prijedloga provjerava je li prijedlog (ispunjena narudžbenica ili nacrt ugovora) u skladu s financijskim planom i jesu li financijska sredstva za nabavu dostupna . Stavljanjem svog potpisa (parafa) na prijedlog nabave potvrđuje usklađenost s planom i dostupnost sredstava.

III. Dodatna provjera i pokretanje nabave

Ravnatelj Škole u roku ne dužem od 15 dana dodatno provjerava stvarnu potrebu za predmetom nabave i **stavljanjem svog potpisa** na narudžbenicu ili ponuđeni nacrt ugovora **odobrava pokretanje nabave** za svu nabavu čija vrijednost ne prelazi 70.000,00 kuna.

IV. Javnost procedure

Procedura stvaranja obveza, za koje nije potrebna procedura javne nabave, dostupna je svim zaposlenicima Škole na mrežnim stranicama i na oglasnoj ploči Škole.

v.d.ravnateljica

Višnja Grančić

