



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA „VLADIMIR NAZOR“ Ploče
Klasa:602-02/19-01/99
Urbroj: 2165-16-01-19-1
Ploče, 25.10.2019.

Temeljem članka 72. Statuta Osnovne škole „Vladimir Nazor“ Ploče , v.d. ravnateljica Tihana Pažin
dana 25.10.2019. godine donosi

**PROCEDURU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA
NEKRETNINOM TE OVLASTIMA I NADLEŽNOSTIMA
RADNIKA ZA OBAVLJANJE I KONTROLU NAVEDENIH
POSLOVA**

I.

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Procedurom uređuje se postupanje radnika, ravnatelja, školskog odbora u svezi sa stjecanjem, raspolaganjem i upravljanjem nekretninom u kojoj djelatnost obavlja Osnovna škola „Vladimir Nazor“ Ploče (u nastavku teksta: Škola).

Članak 2.

Ravnatelj/ica Škole upravlja nekretninama u kojim djelatnost obavlja Škola, temeljem vlasničkih ovlasti, a pod uvjetima i na način propisan Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine, br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14-RUSRH,152/14, 7/17 i 68/18) i Statutom Škole te drugim zakonima i propisima Republike Hrvatske i ovom Procedurom.

Ravnatelj Škole upravlja nekretninom na načelima zakonitosti i svrsishodnosti u skladu s namjenom nekretnina.

Stručne poslove u izvršenju prava iz prethodnog stavka obavljaju radnici Škole.

II.

TEMELJNE ODREDBE

Članak 3.

Ovom Procedurom se naročito uređuje:

- stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninom
- korištenje nekretnine i pokretne i nepokretne imovine.

Članak 4.

U sklopu stjecanja, raspolaganja, upravljanja i korištenja nekretnina Škole, Školski odbor uz suglasnost osnivača :

- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnine te pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost veća od 300.000,00 kn

U sklopu stjecanja, raspolaganja, upravljanja i korištenja nekretnine Škole, Školski odbor:

- odlučuje o ulaganju i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost od 100.000,00 do 300.000,00 kuna
- odlučuje o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine čija je vrijednost od 100.00,00 do 300.000,00 kuna

- Ravnateljica:

- sklapa pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine te o investicijskim radovima do 100.000,00 kuna samostalno, a preko 100.00,00 kuna prema prethodnoj odluci Školskog odbora odnosno suglasnosti osnivača
- vrši investicijsko i tekuće održavanje nekretnine
- osigurava izgradnju komunalnih i telekomunikacijskih instalacija, objekata i uređaja individualne i zajedničke potrošnje
- uređuje i koristi prostor nekretnine zajedno s radnicima Škole.

Članak 5.

Ravnatelj/ica i radnici Škole upravljaju nekretninama pažnjom dobrog gospodara, na načelima zakonitosti, svrsishodnosti i ekonomičnosti.

III.

OSTALI NAČINI RASPOLAGANJA NEKRETNINOM

Članak 7.

Djelatnost Škole uređena je Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama

Aktivnost	Osoba	Ovlaštenje
Čišćenje i održavanje nekretnine	Spremačica	Ravnateljica ugovorom o radu i Pravilnikom o opsegu rada
Nastavni proces	Učitelji i stručni suradnici	Ravnateljica ugovorom o radu i Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama
Računovodstvo	računovođa	Ravnateljica ugovorom o radu i Pravilnikom o opsegu rada
Tajništvo	Tajnica	Ravnateljica ugovorom o radu i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
Ured i cijela nekretnina	Ravnateljica	Statut, ugovor o radu i Zakon o odgoju i obrazovanju

IV.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena na mrežnoj stranici Škole.



_____, d. Ravnateljica Tihana Pažin:

Tihana Pažin