

Osnovna škola „Vladimir Nazor“ Ploče

KATALOG INFORMACIJA

Osnovne škole „Vladimir Nazor“ Ploče

Ploče, siječanj 2012.

I. UVODNE NAPOMENE

Temeljem članka 22. stavka 4. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", broj 172/03., 144/10, 37/11. i 77/11.) ovaj *Katalog informacija* sadrži pregled informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Osnovna škola „Vladimir Nazor“ Ploče/u daljnjem tekstu:škola/.

Katalog sadrži informacije s opisom sadržaja, namjenom, načinom davanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Škola kao tijelo javne vlasti, omogućava pristup informacijama na sljedeći način:

1. putem službene web stranice Škole:

informacije o ustroju i nadležnosti Škole

informacije o zaposlenicima

informacije o aktivnostima Škole

informacije o pravnim i drugim aktima Škole

informacije o učeničkim aktivnostima

informacije o međuinstitucionalnim aktivnostima Škole

informacije o načinu i pravilima školovanja

najave aktivnosti Škole

objave priopćenja za javnost

objave natječaja

objava pisanih provjera znanja

2. Neposrednim pružanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama;

3. Uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije;

4. Dostavljanjem pisane informacije ili preslike dokumenata koji sadrže informaciju ili drugi oblik informacije korisniku koji je podnio zahtjev.

II. Osnovni podaci o Osnovnoj školi „Vladimir Nazor“ Ploče

Osnovna škola „Vladimir Nazor“ Ploče obavlja javnu djelatnost u smislu Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i izvodi nastavu osnovnog obrazovanja redovitih

Sjedište škole je u Pločama, Tina Ujevića 3.

Osnivač škole je Dubrovačko-neretvanska županija.

Škola radi u dvije smjene koje se izmjenjuju.

Djelatnost Škole je: Osnovno obrazovanje, NKD 85.20

Na osnovu javnih ovlasti Škola obavlja sljedeće poslove:

- upisi u školu i ispisi iz škole s vođenjem odgovarajuće evidencije i dokumentacije,
- organizacija i izvođenje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada s učenicima i vođenje odgovarajuće evidencije,
- vrjednovanje i ocjenjivanje učenika te vođenje evidencije o tome kao i o učeničkim postignućima,
- izricanje pedagoških mjera i vođenje evidencije o njima,
- organizacija predmetnih i razrednih ispita i vođenje evidencije o njima,
- izdavanje javnih isprava i drugih potvrda,
- upisivanje podataka o odgojno-obrazovnom radu u e-Maticu – zajednički elektronički upisnik učenika i Hrvatska akademska i istraživačka mreža - CARNet

Školom upravlja Školski odbor.

Ravnatelj je poslovni i stručni voditelj Škole.

Unutarnjim ustrojstvom Škole osigurano je ostvarivanje nastave i drugih oblika odgojno-

obrazovnog rada, administrativno –stručnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova.

Organizacijske jedinice su:

- 01 Ravnatelj
- 02 Tajništvo
- 03 Nastavnici i stručni suradnici
- 04 Računovodstvo
- 05 Poslovi održavanja i čišćenja

III. SADRŽAJ KATALOGA INFORMACIJA

Ovaj Katalog informacija sadrži:

- a) opis sadržaja informacija,
- b) namjenu informacija,
- c) način davanja i vrijeme ostvarivanja prava na pristup informacijama.

a) Opis sadržaja informacija

Škola posjeduje informacije, raspolaže s informacijama i nadzire informacije o:

- ustroju i nadležnosti Škole
- zaposlenicima
- aktivnostima Škole na nastavnom, stručnom i drugom polju
- aktima poslovanja

- načinu i pravilima školovanja
- učeničkim aktivnostima i projektima
- međuinstitucionalnim aktivnostima Škole (suradnja s drugim školskim ustanovama, lokalnom zajednicom, socijalnim partnerima i drugim relevantnim ustanovama u Republici Hrvatskoj).

b) Namjena informacija

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

c) Način davanja i vrijeme ostvarivanja prava na pristup informacijama

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se putem dostavljanja zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama.

Zahtjev se podnosi:

pisanim putem na poštansku adresu Škole:

OSNOVNA ŠKOLA „VLADIMIR NAZOR“ PLOČE
20340 Ploče
Tina Ujevića 3

putem elektroničke pošte na sljedeću adresu:

os-ploce-001@skole.htnet.hr

telefonom na sljedeći broj:

020/679-703

telefaksom na sljedeći broj:

020/692-520

usmenim putem:

osobno na zapisnik u službenim prostorijama škole radnim danom od 8,00 do 13.00 sati.

Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informacijama.

Ovlaštenici prava na pristup informacijama oslobođeni su od plaćanja upravnih pristojbi.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama Škola ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova koji nastaju pružanjem informacije pod uvjetima i u slučajevima utvrđenim Zakonom.

Visina naknade stvarnih materijalnih troškova za pruženu informaciju obračunat će se u skladu s Kriterijima koje je donijela Agencija za zaštitu osobnih podataka.

Odgovor na pisani ili usmeni zahtjev za pravo na pristup informacijama Škola će proslijediti u zakonskom roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

v.d. ravnateljica

Višnja Grančić

Klasa:602-01/12-01-23
Urbroj:2165-16/01-12-02
Ploče, 31. siječnja 2012.