

REPUBLIKA HRVATSKA  
OŠ „V. NAZOR“ PLOČE  
TINA UJEVIĆA 3  
KLASA: 406-09 /12-01-12  
URBROJ: 2165- 16 /01 -12-01-2  
Ploče: 20.01.2012.

Sukladno članku 81. Statuta Osnovne škole Vladimir Nazor iz Ploča v. d. ravnateljica Škole Višnja Grančić donijela je 20.01.2012. godine

## **PROCEDURU STVARANJA OBVEZA ZA KOJE NIJE POTREBNA PROCEDURA JAVNE NABAVE**

### I. Pokretanje postupka nabave

**Nositelj poslova i aktivnosti**, odnosno svaki zaposlenik Škole iz djelokruga svoga rada, pokreće postupak nabave roba, opreme, korištenja usluga ili obavljanje radova podnošenjem prijedloga nabave na način da **ispuni narudžbenicu ili pribavi nacrt ugovora**.

### II. Kontrola usklađivanja nabave s financijskom planom

**Voditelj računovodstva** u suradnji s ravnateljem Škole u roku dva (2) dana od zaprimanja prijedloga provjerava je li prijedlog (ispunjena narudžbenica ili nacrt ugovora) u skladu s financijskim planom i jesu li financijska sredstva za nabavu dostupna . Stavljanjem svog potpisa (parafa) na prijedlog nabave potvrđuje usklađenost s planom i dostupnost sredstava.

### III. Dodatna provjera i pokretanje nabave

**Ravnatelj Škole** u roku ne dužem od 15 dana dodatno provjerava stvarnu potrebu za predmetom nabave i **stavljanjem svog potpisa** na narudžbenicu ili ponudeni nacrt ugovora **odobrava pokretanje nabave** za svu nabavu čija vrijednost ne prelazi 70.000,00 kuna.

### IV. Javnost procedure

Procedura stvaranja obveza, za koje nije potrebna procedura javne nabave, dostupna je svim zaposlenicima Škole na mrežnim stranicama i na oglasnoj ploči Škole.

**v.d.ravnateljica**

**Višnja Grančić**