Osnovna škola „VLADIMIR NAZOR“
Tina Ujevića 3
20340 Ploče
Klasa: 602-11/26-01/1
Urbroj: 2117-151-01-26-1
Ploče, 30.rujna 2026.

ŠKOLSKI PLAN I PROGRAM

ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

1.OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OŠ „ Vladimir Nazor“
Adresa škole:	Tina Ujevića 3 20 340 Ploče
Županija:	Dubrovačko-neretvanska
Telefonski broj:	020 679 703
Broj telefaksa:	020 692 520
Internetska pošta:	osploce@os-vnazor-ploce.skole.hr
Internetska adresa:	http://os-vnazor-ploce.skole.hr
Šifra škole:	19-112-001
Matični broj škole:	03024083
OIB:	54368341603
Upis u sudski registar (broj i datum):	(MBS) 060022423 14. 10. 1996.
Ravnatelj škole:	Tihana Pažin
Voditelj smjene (predmetna nastava):	Marijan Krilić
Voditelj smjene (razredna nastava):	Danijela Lozina Ostojić
Voditelj Područne škole Rogotin	Marina Kovačević
Voditelj Glazbenog odjela	Ivo Babić
Broj učenika:	430
Broj učenika u razrednoj nastavi:	201
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	229
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	24
Broj učenika u produženom boravku:	-
Broj učenika putnika:	134
Ukupan broj razrednih odjela:	23+2 čl. 9
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	21+2 čl. 9
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	2
Broj razrednih odjela RN-a:	12 +1 po čl.9. (poseb.skupina)
Broj razrednih odjela PN-a:	11 + 1 po čl.9. (poseb.skupina)
Broj učenika – glazbeni odjel	52 (1. – 6. raz)
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	8.00-13.10 8-12.30 13.00-18.10 14.00-18.20
Broj radnika:	68

Broj učitelja predmetne nastave:	32 + 1 čl. 9
Broj učitelja razredne nastave:	12 + 1 čl. 9
Broj učitelja u produženom boravku:	0
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	12
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pripravnika:	0
Broj mentora i savjetnika:	11
Broj voditelja ŽSV-a:	0
Broj računala i laptopa u školi:	96
Broj specijaliziranih učionica:	19
Broj općih učionica:	1
Broj športskih dvorana:	-
Broj športskih igrališta:	-
Školska knjižnica:	1

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

U okviru upisnog područja potrebno je obratiti pažnju na elemente kao što su:

- jesu li provedene izmjene u mreži škola na vašem području, granice upisnog područja
- osvrt na veličinu i karakteristike školskog područja (raspršenost naselja, prometna povezanost i sl.)

1.2. Unutrašnji školski prostori

Funkcionalnost školskog prostora (broj klasičnih učionica, specijaliziranih učionica, knjižnice, informatičke učionice),

opće opreme te eventualne teškoće u ostvarivanju odgojno-obrazovnih zadaća i programa kojima su uzrok prostorni uvjeti

ili oprema, što bitno nedostaje u odnosu na normative u Pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.

Naziv prostora (učionički prostor)	**Broj**	**Veličina u m^2**	**Namjena u smjenama,po razredima i predmetima**		**Šifra stanja (1, 2, 3)**	
			Prva smjena**	**Druga smjena****	**Opća oprema**	**Didak ti -čka**
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	2	140	2	2	3	3
2. razred	3	210	3	3	3	3

Naziv prostora (učionički prostor)	Broj	Veličina u m^2	Namjena u smjenama,po razredima i predmetima		Šifra stanja (1, 2, 3)	
			Prva smjena**	Druga smjena**	Opća oprema	Didak ti -čka
3. razred	2	140	2	2	3	3
4. razred	3	210	3	3	3	3
Ukupno:	**10**	**700**				
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	3	210	3	3	3	3
Likovna kultura	1	70	1	1	3	3
Glazbena kultura	1	75	1	1	3	3
Strani jezik	2	140	2	2	3	3
Matematika	3	180	3	3	3	3
Biologija	1	70	1	1	3	3
Kemija	1	70	1	1	3	3
Fizika	1	70	1	1	3	3
Povijest	2	130	2	2	3	3
Zemljopis	1	70	1	1	3	3
Tehnička kultura	1	70	1	1	3	3
Tjelesna i zdrav.kultura*	2	1500	1	1	3	3
Informatika	1	60	1	1	3	3
Talijanski jezik	1	60	1	1	3	3
R.vjeronauk	1	60	1	1	3	3
Ukupno:	**22**	**1885**	**21**	**21**	**45**	**45**

Napomena:

*Nastava tjelesne i zdravstvene kulture izvodi se i u Sportskoj dvorani (velikoj=900 m^2 i maloj = 600m^2) .

**Namjena prostora određena je smjenama koje se tjedno izmjenjuju

1 do 50 %

2 od 51 – 70 %

3 od 71-100%

Prikaz unutarnjeg školskog prostora u šk.god.2026./2027. u područnoj školi Rogotin:

PODRUČNA ŠKOLA ROGOTIN- RAZREDNA NASTAVA				
Naziv prostora	**Broj**	**Veličina u m^2**	**Namjena u smjenama, po razredima i predmetima**	**Šifra stanj a (1, 2, 3)**

			Prva smjena	Druga smjena	Opća oprema	Didak tičk a opr ema
2. i 4. razred	1	54	1	0	2	2
1. i 3. razred	1	54	1	0	2	2
Ukupno:	**2**	**108**				

Šifra stanja opremljenosti:

1 do 50 %

2 od 51 – 70 %

3 od 71-100%

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

1.3. Školski okoliš

Škola raspolaže većim prostorom između srednje škole i naše škole – oko 900 m^2 (zelene površine), a na tom prostoru je i stepenište koje vodi na otvorene sportske terene.

Ispred škole je manji prostor zasađen cvijećem i niskim raslinjem, koji uglavnom zadovoljava estetski i funkcionalno. Taj prostor će se ove školske godine nastojati još bolje estetski osmisliti i oplemeniti.

Ulica ispred škole je prometna tako da dolazak u školu i odlazak djece iz škole predstavlja problem kao i zadržavanje za vrijeme školskih odmora. Situacija je poboljšana postavljanjem ležećih policajaca i odluke Grada Ploča o jednosmjernoj ulici.

Međuprostor između dviju škola je primjereniji i funkcionalniji, ali mu je nedostatak blizina mora, pa se zbog sigurnosti učenika planira zagraditi pristup obali.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Istaknuti opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja i potrebe).

Naziv nastavnog sredstva i pomagala	Stanje opreme na dan 30.VIII.2026.	Plan nabave u 2026./2027.
TV prijemnik	1	1
Interaktivna ploča	10	5
CD player	12	1
Laptop	96	2
Projektor	15	2
Skener	2	0
Mikroskop	3	5
Računalo	22	2
Pisač	13	3
Telefax	1	0
Fotokopirni stroj	2	1

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

1.5. Plan obnove i adaptacije

Prostor školskog objekta je maksimalno iskorišten i zauzet u obje smjene što stvara probleme u izvođenju izborne, dodatne, dopunske nastave te izvannastavnih aktivnosti. Rješenje se vidi u dogradnji najmanje četiri učionice kako bi škola mogla raditi u jednoj smjeni. Također izgradnja školske kuhinje u prostorima škole prema predviđenom zakonskom standardu. DNŽ i MZOM su osigurali sredstva za tu izgradnju, rekonstrukciju i nadogradnju škole te se trenutno usklađuju dokumenti. Potrebno je urediti još jedan preostali učenički čvor. Dovršetak izmjene prozora na pročelju zgrade (ured psihologa) je nužna zbog potpune dotrajalosti.

S južne strane ugraditi nove balkonske otvore. Potrebno je i uređenje nadstrešnice, zatvaranje vanjskog ulaza likovni kabinet i saniranje glazbenog kabineta u koji se slijeva oborinska voda kod obilnih kiša.

Za rekonstrukciju i izgradnju zgrade matične škole za nastavu u jednoj smjeni je pripremljena geodetska i projektna dokumentacija te se očekuje pokretanje javne nabave te početak građevinskih radova.

1.1Podatci o učiteljima

- ***Podatci o učiteljima razredne nastave***

R.br.	Ime i prezime	Struka	Mentor savjetnik	Školska sprema
1.	Mirjana Barbir	Učiteljica razredne nastave	-	VŠS
2.	Silvija Krmić	Učiteljica razredne nastave	-	VSS
3.	Dušanka Ivičević	Učiteljica razredne nastave	mentor	VŠS
4.	Neda Jurković	Učiteljica razredne nastave	-	VŠS
5.	Marina Kovačević	Učiteljica razredne nastave	-	VŠS
6.	Berislava Grgurić	Učiteljica razredne nastave	-	VŠS
7.	Gordana Vuletić	Učiteljica razredne nastave	mentor	VŠS
8.	Nada Ivanković	Učiteljica razredne nastave	mentor	VŠS
9.	Selma Oršulić	Učiteljica razredne nastave	-	VŠS
10.	Perica Šutić	Učiteljica razredne nastave	-	VSS
11.	Anamaria Ivanović	Učiteljica Razredne nastave		VSS
12.	Sanja Dominiković	Učiteljica razredne nastave	-	VŠS

- ***Podatci o učiteljima predmetne nastava***

R.br.	Ime i prezime	Struka	Mentor savjetnik	Školska sprema	Predmet koji predaje
1.	Marijana Dude	Učiteljica hrvatskog jezika	-	VSS	Hrvatski jezik
2.	Marina Burđelez	Učiteljica hrvatskog jezika	-	VSS	Hrvatski jezik
3.	Ivana Pudar Pećar	Učiteljica hrvatskog jezika	mentor	VSS	Hrvatski jezik
4.	Božana Radaljac	Učiteljica matematike i informatike	-	VSS	Matematika
5.	Laura Antunović	Učiteljica matematike	-	VSS	Matematika
5.	Mateja Maršić	Učitelji/ca matematike i informatike (pola radnoga vremena)	-	VSS	Matematika
6.	Marijan Krilić	Učitelj matematike	-	VŠS	Matematika
7.	Nikola Damić	Ing.elektrotehni ke Učitelj fizike	-	VSS	Fizika
8.	Maja Šakić	Učiteljica engleskog jezika i povijesti umjetnosti	-	VSS	Engleski jezik
9.	Katarina M. Kuzman	Učiteljica engleskog jezika	-	VSS	Engleski jezik
10.	Andrea Jakelić Glavor	Učiteljica talijanskog i engleskog jezika	-	VSS	Talijanski jezik, Engleski jezik
11.	Mijo Taslak	Učitelj biologije/kemije	-	VSS	Biologija-priroda
12.	Žana Govorko	Učiteljica biologije i kemije	mentor	VSS	Biologija-kemija
13.	Nikola Mušan	Učitelj biologije/kem ije	-	VSS	Priroda

14.	Adriana Kostanić-Burić	Učiteljica povijesti	savjetnica	VSS	Povijest
15.	Marijana Begović	Učiteljica povijesti	-	VSS	Povijest
15.	Monika Bušurelo	Učiteljica geografije i ruskog jezika	-	VSS	Geografija
16.	Irena Lukenda	Učiteljica tehničke kulture	-	VSS	Tehnička kultura
17.	Marija Čupić Senta	Učiteljica likovne kulture	mentor	VSS	Likovna kultura
18.	Helena Decovski- Ćavar	Učiteljica glazbene kulture	-	VSS	Glazbena kultura
19.	Alen Kajan	Učitelj violine	-	VSS	Violina
20.	Ivo Babić	Učitelj glazbene kulture	-	VSS	Klavir, Solfeggio
21.	Irida Oršulić	Učiteljica klavira	savjetnica	VSS	Klavir
22.	Zlatko Volarević	Učitelj glazbene kulture		VSS	Klavir
23.	Ante Lozina	Učitelj glazbene kulture		VSS	Klarinet, saksofon
24.	Frano Božić	Učitelj tjelesne i zdravstvene kulture	mentor	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura
25.	Kristina Sršen	Učiteljica vjeronauka	-	VSS	Vjeronauk
26.	Dalibor Milina	Učitelj vjeronauka	-	VSS	Vjeronauk
27.	Stipe Gabrić	Učitelj vjeronauka	-	VSS	Vjeronauk
28.	Gabrijela Šimović	Učiteljica RN (pojačana informatika)		VSS	Informatika

29.	Dona Prović	Učiteljica informatike	savjetnica	VSS	Informatika
30.	Danijela Lozina Ostojić	Vjeroučiteljica	-	VSS	Vjeronauk
31.	Marin Turić	Vjeroučitelj	-	VSS	Vjeronauk
30.	Zdravko Medak	Učitelj engleskog i njemačkog jezika	-	VSS	Engleski jezik
31.	Maja Talajić	Učitelj/ica tjelesne i zdravstvene kulture	-	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura

PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE 2026./2027.

Tjedna zaduženja učitelja razredne i predmetne nastave

Zaduženja učitelja razredne nastave

R.br.	Ime i prezime	Razredni odjel	Redovna nastava	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Sat RO	Ukupno
1.	Berislava Grgurić	1.a	16	1	1	1	2	21
2.	Dušanka Ivičević	1.b	16	1	1	1	2	21
3.	Nada Ivanković	2.a	16	1	1	1	2	21
4.	Anamaria Ivanović	2.b	16	1	1	1	2	21
5.	Perica Šutić	2.c	16	1	1	1	1	21
6.	Sanja Dominiković	3.a	16	1	1	1	2	21

R.br.	Ime i prezime	Razredni odjel	Redovna nastava	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Sat RO	Ukupno
7.	Silvija Krmić	3.b	16	1	1	1	2	21
8.	Gordana Vuletić	4.a	15	2	1	1	2	21
9.	Mirjana Barbir	4.b	15	2	1	1	2	21
10.	Selma Oršulić	4.c	15	2	1	1	2	21

Voditeljica aktiva: Anamaria Ivanović

PODRUČNA ŠKOLA ROGOTIN								
R.br.	**Ime i prezime**	**Razredni odjel**	**Redovna nastava**	**Dopunska nastava**	**Dodatna nastava**	**INA**	**Sat RO**	**Ukupno**
2.	Neda Jurković	2.i 4.	16	1	1	1	2	21
3.	Marina Kovačević	1.i 3.	16	1	1	1	2	21

Voditeljica PŠ Rogotin: Neda Jurković

Zaduženja učitelja predmetne nastave

Hrvatski jezik								
Učitelj/-ica	Razred				Razredništvo	Redovna nastava	Ostalo	Ukupno
	5.	6.	7.	8.				
Marina Burđelez	a	a		a	8.a	16	3 (radn. vijećnik)	22

							1 dop 1 dod 1 INA	
Ivana Pudar Pećar		bc		bc		18	2 dop 1 dod 1 INA	22
Marijana Gluščević	bc		ab		7.b	20	1 dop. 1 dod	22

Voditeljica aktiva: Marijana Dude

Likovna kultura								
Učiteljica	Razred				Redovna nastava	Razredništvo	Ostalo	Ukupno
	5.	6.	7.	8.				
Marija Čupić Senta	abc	abc	ab	abc	11		2 (povj. zaštite na radu) 2 VIZ. IDEN. 2 INA (Likovna grupa)	17

Glazbena kultura									
Učitelj/-ica	Razred					Redovna nastava	Razredništvo	Ostalo	Ukupno
	4.	5.	6.	7.	8.				
Helena Decovski Ćavar	abc	abc	abc	ab	abc	14	2 (5.c)		19

								Zbor (2) Mali zbor (1)	

Voditeljica aktiva: Marija Čupić Senta

Matematika									
Učitelj/-ica	Razred				Redovna nastava	Razredništvo	Ostalo	Ukupno
	5.	6.	7.	8.				
Mateja Maršić	ab				8		2 dop 1 dod	11
Marijan Krilić	c	b	a	b	16	-	1dod 1 dop 1 vod. smjene 1 satničar 2 INA	22
Laura Antunović		ac		ac	16	6.c	2 dod 2 dop	22
Gabrijela Šimović			b		4			4

Voditelj aktiva: Mateja Maršić

Povijest								
Učitelj/-ica	Razred				Redovna nastava	Razredništvo	Ostalo	Ukupno
	5.	6.	7.	8.				

Adriana K. Burić		6abc	ab		10	-	2 INA	
Marijana Begović	abc			abc	12		1 dod 1 dop	

Voditelj aktiva: Adriana Kostanić Burić

Geografija								
Učitelj/-ica	Razred				Redovna nastava	Razredništvo	Ostalo	Ukupno
	5.	6.	7.	8.				
Monika B.	abc	abc	ab	abc	20.5	6.b	1 dop 1 dod	23.5/24

Voditeljica aktiva: Monika Bušurelo

TZK								
Učitelj	Razred				Redovna nastava	Razredništvo	Ostalo	Ukupno
	5.	6.	7.	8.				
Frano B.	abc	bc	ab	ab	18		2 INA 2 ŠSK 2 dod	24
Maja Talajić	Poseb.odjel (2)	a		c	6	8.c	2 KIN 2 INA	12

Voditelj aktiva: Frano Božić

Fizika

Učitelj	Razred				Redovna nastava	Razredništvo	Ostalo	Ukupno
	5.	6.	7.	8.				
Nikola Damić			ab	abc	10		1 dop 1 dod	12
Tehnička kultura								
Učitelj	Razred				Redovna nastava	Razredništvo	Ostalo	Ukupno
	5.	6.	7.	8.				
Irena Lukenda	abc	abc	ab	abc	11	6.a	1 dod 1INA	15

Voditelj aktiva: Irena Lukenda

	Informatika								
Učitelj		Razred				Redovna nastava	Razredništvo	Ostalo	Ukupno
	4.	5.	6.	7.	8.				
Dona P.	abc	abc	abc	ab (1)	abc (1)	12/izborna 6	-	2 INA 2 admin 2 podrška IKT	24
Gabrijela Šimović	1 ab (1)	2abc (1)	3ab (1)		PŠ Rogotin (1)	8 izbor.	-	2 INA 1 admin 1 IKT	12

Voditelj aktiva: Dona Prović

Talijanski jezik								
Učiteljica	Razred				8	Izborna nastava	Ostalo	Ukupno
	4.	5.	6.	7.				
Andrea Jakelić Glavor	PŠ 4. abc	abc	abc	ab	abc	12	1 SIN 1 NI (k)	14

Njemački jezik								
Učitelj	Razred				8	Izborna nastava	Ostalo	Ukupno
	4.	5.	6.	7.				
Zdravko Medak	abc	abc	abc			6		6

	Engleski jezik							
Učitelj		Razred				Redovna nastava	Razredništvo	Ostalo	Ukupno
Zdravko Medak	PŠ Rogotin (4)	5abc				13		1 INA 2 dop 1 dod	23
Katarina M. Kuzman	1ab	2abc	3ab	4abc		20		2 dop 1 dod	23
Maja Šakić			6ab	7b	8abc	18		3 dop 2 dod	23

Andrea Jakelić Glavor			6c	7.a		6	7.a	1 dod	5

Voditelj aktiva strani jezici: Zdravko Medak

Priroda / Kemija / Biologija									
Učitelj	Razred					Redovna nastava	Razredništvo	Ostalo	Ukupno
		5.	6.	7.	8.				
Nikola Mušan	P					8	8.b	2 dop 1 dod	13
	K				abc				
	B				b				
Mijo Taslak	P		bc			6	-		6
	K								
	B				a				
Žana Govorko	P	abc	a			16.5	5.a	2 dop 1dod 1INA 2 SIN	23.5/24
	K			ab					
	B			ab	c				

Voditelj aktiva: Nikola Mušan

		Vjeronauk							
Vjeroučitelji-ca		Razred					Redovna nastava	Razredni-štvo	Ostalo	Ukupno
	5.	6.	7.	8.					
Kristina S.	b	abc	ab	abc			18	5.b	2 INA 2 dod	24

Vjeroučitelj/ -ica	Razred					Redovna nastava	Razredništvo	Ostalo	Ukupno
	1.	2.	3.	4.	5.				
Danijela Lozina Ostojić	ab	abc	ab	abc		20	-	2 INA 1 dod 1 voditeljica smjene (RN)	24
don Dalibor Milina (župnik)	PŠ Rog	PŠ Rog	PŠ Rog	PŠ Rog		4	-	-	4
Stipe Gabrić					ac	4	-	1 INA 1 dod	4

Voditelj aktiva: Danijela Lozina Ostojić

2.1. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

- **Podatci o učiteljima / edukatorima/ rehabilitatorima (posebna skupina- čl.9.)**

R.br.	Ime i prezime	Struka	Mentor savjetnik	Školska sprema
1.	Nenad Brkić	Učitelj edukator- rehabilitator	-	VSS
2.	Helena Šego	Učiteljica edukator- rehabilitator	-	VSS

2.1.1. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno
1.	Tihana Pažin	Prof.englesko g jezika i književnosti/ prof.sociologi je	Ravnateljica	7.00 – 15.00 Srijeda 7.00 -13.00/17.00-19.00	9-11.30/srijeda 17.00-19.00	40
2.	Nikica Glavor	Dipl.pedagog	Pedagog	Pon,srij, čet i pet. PN Utorak.- RN		40
3.	Katica Dugandžić Medak	Dipl. logoped – defektolog	Logoped - defektolog	8.00-14.00		24
4.	Nataša Palac	Dipl.pedagog-psiholog	Psiholog (savjetnica)	Pon, sri,pet-RN Uto,Čet - PN		40
5.	Mario Bebek	Mag.inf.zn. i bibliotekarstv a	Knjižničar	Pon,sri – PN, Uto, čet – RN Petak – 8.00-14.00		40

2.1.2. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red broj	Ime i prezime	Stručna sprema	Posao koji obavlja	Sati tjed.
1.	Željka Marević	VSS	tajnica	40
2.	Stela Grmoja	VSS	računovođa	40
3.	Jurica Franić	SSS	domar	40
4.	Mate Katić	VŠS	domar	20
5.	Katica Bilonić	SSS	spremačica	40
6.	Marina Albanezi	SSS	spremačica	40
7.	Željana Glamuzina	SSS	spremačica	40
9.	Anita Hajvaz	SSS	spremačica	40
10.	Katica Petrović Štrbić	SSS	spremačica	40
11.	Lidija Barbir	SSS	Operativni djelatnik za sigurnost i zaštitu	40
12.	Goran Mizdrak	VŠS	Operativni djelatnik za sigurnost i zaštitu	
12.	Jadranka Batinović	SSS	spremačica	40

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

U matičnoj školi je nastava organizirana u dvije smjene –

-1.-4. – 8.00 – 12.25/ 14.00 – 18.20

-5.-8. – 8.00 – 13.10/ 13.00 – 18.10.

U PŠ Rogotin je nastava organizirana u jednoj smjeni – 8.00 – 12.20.

Prehrana učenika je organizirana kroz projekt MZOM te vanjski dobavljač dovozi užinu u zakonom propisanom okviru- 1,33€.

Za učenike putnike je organiziran prijevoz.

3.2. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 7.9. do 23.12. 2026. god.	IX.	22	18		
	X.	22	22		
	XI.	20	20	1.11.,18.11.2026.	
	XII.	22	17	25.,26,12.2026.	
UKUPNO I. polugodište		86	77		**zimski odmor za učenike** počinje **24. prosinca** 2026. godine i traje do **6. siječnja** 2027. godine, s tim da nastava počinje **7. siječnja** 2027. godine
II. polugodište od 7.1. do 15.6. 2027. god.	I.	20	17	1.1.,6.1.2027.	
	II.	20	15		
	III.	22	18	28.3.,29.3.2027.	
	IV.	22	20		**proljetni odmor za učenike** počinje **25. ožujka** 2027. godine i završava **4. travnja 2027**. godine, s tim da nastava počinje **5. travnja** 2027. godine
	V.	20	20	1.5.,27.5,30.5.2027.	**Dan škole**
	VI.	21	11	22.6.2026.	
	VII.	22	0		**Ljetni odmor učenika od 16.6.2027. do 5.9.2027. godine**
	VIII.	21	0	5.,15.2027.	
UKUPNO II. polugodište		168	101		
U K U P N O:		**254**	**178**		

BLAGDANI I NERADNI DANI U RH

- 1.studenoga 2026.-Svi sveti
- 18.studenoga 2026.-Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25.prosinca 2026.-Božić
- 26.prosinca 2026.-prvi dan po Božiću,Sveti Stjepan
- 1.siječnja 2027.-Nova godina
- 6.siječnja 2027.-Bogojavljanje ili Sveta tri kralja
- 28.ožujka –Uskrs
- 29.ožujka-Uskrsni ponedjeljak
- 1.svibnja 2027.-Praznik rada
- 27.svibnja-Tjelovo
- 30.svibnja 2026.-Dan državnosti
- 22.06.2027.-Dan antifašističke borbe
- 5.kolovoza 2027.-Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
- 15.kolovoza 2027.-Velika Gospa

- **GRADSKI BLAGDANI**
- **Nenastavni dani:** 5.listopada 2026. – Dan učitelja; 28. svibnja 2026.

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	odjela	djevoj-čica	ponav-ljača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						užina *mzom*	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	cije.	prod.	
I. a	20	1	8	0	0	20	0	6	2	0	0	Berislava Grgurić
I. b	20	1	10	0	0	20	0	3	0	0	0	Dušanka Ivičević
I.PŠ Rog.	3	0.5	1	0	0	3	0	0	0	0	0	Marina Kovačević

Razred	učenika	odjela	djevoj-čica	ponav-ljača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						užina *mzom*	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	cije.	prod.	
UKUPNO	**43**	**2.5**	**19**		**0**	**43**	**0**	**9**	**2**	**0**	**0**	
II. a	17	1	11	0	0	17	0	6	0	0		Nada Ivanković
II. b	17	1	11	0	0	17	0	3	0	0	0	Anamarija Ivanović
II.c	16	1	10		2	16		2	0	0	0	Perica Šutić
II.PŠ Rog.	2	0.5	1	0	0	2	0	11	0	0	0	Neda Jurković
UKUPNO	**52**	**3.5**	**33**	**0**	**2**	**52**	**0**	**16**	**0**	**0**	**0**	
III. a	22	1	7	0	1	22	0	8	0	0	0	Silvija Krmić
III. b	24	1	9	0	2	24	0	8	1	0	0	Sanja Dominiković
III.PŠ Rog.	3	0.5	2	0	0	3	0	0	0	0	0	Marina Kovačević
UKUPNO	**49**	**2.5**	**18**	**0**	**3**	**49**	**0**	**16**	**1**	**0**	**0**	
IV. a	17	1	9	0	0	17	0	2	0	0	0	Gordana Vuletić
IV. b	15	1	6	0	0	15	0	3	0	0	0	Mirjana Barbir
IV. c	16	1	8	0	0	16	0	7	0	0	0	Selma Oršulić
IV.PŠ Rog.	5	0.5	2	0	0	5	0	0	0	0	0	Neda Jurković
UKUPNO	**53**	**3.5**	**25**	**0**	**5**	**53**	**0**	**12**	**0**	**0**	**0**	
UKUPNO I.–IV.	**197**	**12**	**95**	**0**	**5**	**197**	**0**	**54**	**3**	**0**	**0**	
V. a	24	1	16	0	1	24	0	9	2	0	0	Žana Govorko
V. b	24	1	13	0	2	24	0	4	7	0	0	Kristina Sršen

Razred	učenika	odjela	djevoj-čica	ponav-ljača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						užina *mzom*	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	cije.	prod.	
V. c	24	1	14	0	0	24	0	3	1	0	0	Helena D.Ćavar
UKUPNO	**72**	**3**	**43**	**0**	**3**	**72**	**0**	**16**	**10**	**0**	**0**	
VI. a	19	1	11	0	1	19	0	2	3	0	0	Irena Lukenda
VI. b	20	1	12	0	1	20	0	6	2	0	0	Monika Bušurelo
VI. c	19	1	10	0	2	19	0	3	1	0	0	Laura Antunović
UKUPNO	**58**	**3**	**33**	**0**	**4**	**58**	**0**	**11**	**6**	**0**	**0**	
VII. a	22	1	13	0	1	22	0	8	0	0	0	Andrea J.Glavor
VII. b	21	1	11	0	0	21	0	6	3	0	0	Marijana Dude
UKUPNO	**43**	**2**	**24**	**0**	**1**	**43**	**0**	**14**	**3**	**0**	**0**	
VIII. a	19	1	8	0	1	19	0	5	0	0	0	Marina Burđelez
VIII. b	19	1	8	0	2	19	0	7	0	0	0	Nikola Mušan
VIII. c	16	1	7	0	2	16	0	3	4	0	0	Maja Š.Talajić
UKUPNO	**54**	**3**	**23**	**0**	**5**	**54**	**0**	**15**	**4**	**0**	**0**	
UKUPNO V. - VIII.	**227**	**11**	**123**	**0**	**13**		**0**	**56**	**23**	**0**	**0**	
UKUPNO I. - VIII.	**424**	**21**	**218**	**0**	**18**		**0**	**110**	**26**	**0**	**0**	

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima	Ukupno

	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije		1	3		1	4	1	1	11
Prilagodba sadržaja i individualizacija		1			2			4	7
Posebni program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada	skup. 7-10 g.		skup. 11-15 g.		skup. 16 - 21.g.		Ukupno 24 učenika		
	4 uč.		1 uč.		1 uč				

3.3.2. Nastava u kući

Ako postoji ovaj oblik rada u školi, navesti osnovne podatke o učeniku, programu i broju planiranih sati rada u pojedinom području (nastavnom predmetu) – NE POSTOJI

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	15	525	20	700	15	525	20	700	15	525	15	525	8	280	12	420	**120**	**420**
Likovna kultura	3	105	4	140	3	105	4	140	3	105	3	105	2	70	3	105	**25**	**875**
Glazbena kultura	3	105	4	140	3	105	4	140	3	105	3	105	2	70	3	105	**25**	**875**
Strani jezik	6	210	8	280	6	210	8	280	9	315	9	315	6	210	9	315	**61**	**2135**
Matematika	12	420	16	560	12	420	16	560	12	420	12	420	8	280	12	420	**100**	**3500**
Priroda									4.5	157,5	6	210					**10.5**	**367.5**

Biologija													4	140	6	210	**10**	**350**
Kemija													4	140	6	210	**10**	**350**
Fizika													4	140	6	210	**10**	**350**
Priroda i društvo	6	210	8	280	6	210	12	420									**32**	**1120**
Povijest									6	210	6	210	4	140	6	210	**22**	**770**
Geografija									4.5	157,5	6	210	4	140	6	210	**20.5**	**717.5**
Tehnička kultura									3	105	3	105	2	70	3	105	**11**	**385**
Tjelesna i zdr. kultura	9	315	12	420	9	315	8	280	6	210	6	210	4	140	6	210	**60**	**2100**
Informatika									6	210	6	210					**12**	**420**
UKUPNO:	54	1890	72	2520	54	1890	72	2520	72	2520	75	2625	52	1820	78	2730	**529**	**18515**

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati).

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka (rimokatolički)

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	43	2,5	Danijela L. Ostojić, don Dalibor Milina	6	210
	II.	51	3,5	Danijela L .Ostojić, don Dalibor Milina	8	280
	III.	47	2,5	Danijela L. Ostojić, don Dalibor Milina	6	210
	IV.	52	3,5	Danijela L. Ostojić, don Dalibor Milina	8	280
UKUPNO I. – IV.		**193**	**13**		**28**	**980**
Vjeronauk	V.	67	3	Kristina Sršen Stipe Gabrić	6	210
	VI.	45	2	Kristina Sršen	6	210
	VII.	38	3	Kristina Sršen	4	140
	VIII.	45	3	Kristina Sršen	6	210
UKUPNO V. – VIII.		**195**	**11**		**22**	**770**
UKUPNO I. – VIII.		**388**	**24**		**52**	**1820**

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika (talijanski j.)

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Naziv stranog jezika	IV.	17	2	Andrea J.Glavor	4	140
	V.	20	1	Andrea J.Glavor	2	70
	VI.	14	1	Andrea J.Glavor	2	70
	VII.	12	1	Andrea J.Glavor	2	70
	VIII.	11	1	Andrea J.Glavor	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		**74**	**6**		**12**	**420**

4.2.1.3.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika (njemački j.)

Naziv stranog jezika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	8	1	Zdravko Medak	**2**	**70**
	V.	4	1	Zdravko Medak	**2**	**70**
	VI.	6	1	Zdravko Medak	**2**	**70**
	UKUPNO IV.-VI.	18	3		**6**	**210**

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I.	4	1	Gabrijela Šimović	**2**	**70**
	II.	9	1	Gabrijela Šimović	**2**	**70**
	III.	11	1	Gabrijela Šimović	**2**	**70**
	IV.	9	2	Dona Prović, Gabrijela Šimović	**4**	**140**
	Ukup.I.-IV.	**33**	**5**		**10**	**350**
	VII.	15	1	Dona Prović	**2**	**70**
	VIII.	8	1	Dona Prović	**2**	**70**
	Ukup.VII.-VIII.	**23**	**2**		**4**	**140**
	Sveuk. I.-VIII.	**56**	**7**		**14**	**490**

a. Organizacija rada Školskog sportskog društva

Osim provođenja obvezne nastave TZK, u Školi se provode i izvannastavne sportske aktivnosti. U svrhu provođenja izvannastavnih športskih aktivnosti u Školi djeluje ŠSD "Ploče", u okviru kojeg učenice i učenici treniraju jedan ili više sportova te sudjeluju u školskim sportskim natjecanjima.

Sustav treninga i natjecanja podijeljen je u dvije skupine (uzrast) do VI. razreda te VII. i VIII. razred. Temeljna je zadaća društva pripremanje učenika za natjecanja u organizaciji hrvatskog školskog sportskog saveza, razvijanje sportskog duha, usvajanje i usavršavanje tehnike i taktike izabranog sporta, razvoj psihosomatskog statusa učenika, te poticanje zdravog načina korištenja slobodnog vremena.

Voditelj grupe „futsal“ je Marijan Krilić. U futsal je uključeno 30 učenika od V. do VIII. razreda.

U sklopu ŠSD "Ploče" djeluju sljedeće sekcije:

- futsal (dječaci) – 15 učenika (V. i VI. r.) te 15 učenika (VII. i VIII.r.)
- rukomet (djevojčice i dječaci) –15 učenica i 12 učenika (V. i VI. r.) te 15 učenica i 12 učenika (VII. i VIII.r)
- košarka (dječaci) -12 učenika (V .i VI. r.) i 12 učenika (VII. i VIII.r.)
- atletika (dječaci i djevojčice) – 12 učenika/ca (V. i VI. r.) te 12 učenika/ca (VII. i VIII.r.)
- stolni tenis (dječaci) - 6 učenika (7.i 8.r.)

- kros (djevojčice i dječaci) – V. i VI.r. i VII. i VIII.r. -15 uč.
- nogomet (dječaci) V.-VI. raz. 15 uč.

Voditelj ŠSD u školskoj godini 2026./27 je učitelj Frano Božić.

Plan rada Školskog pjevačkog zbora

U Školi djeluju 3 zbora: Mali zbor (1.-4.r.), Školski pjevački zbor (5.-8) i Zbor Glazbenog odjela.

Planira se dvoglasno ili troglasno obraditi (a cappella ili uz instrumentalnu pratnju gitara i udaraljki) 6 do 7 pjesama umjetničkog, tradicionalnog i zabavnog karaktera, u svrhu težnje lijepom i izražajnom pjevanju, fraziranju, pravilnom disanju pri pjevanju i navikavanju na višeglasno pjevanje.

Sve naučeno bi se i pokazalo na javnim nastupima zbora povodom Dana kruha u školi, na Školskoj božićnoj priredbi , na proslavi Dana škole, na smotri dječjih zborova u Metkoviću prije Božića i krajem školske godine, te nastupima na poziv.

Voditelj Školskog pjevačkog zbora u školskoj godini 2026./2027. je učiteljica Helena Decovski -Ćavar, Maloga zbora učiteljica Selma Oršulić, a u Glazbenom odjelu Ante Lozina.

b. Plan održavanja dopunskog nastavnog rada, popravnih, predmetnih i razrednih ispita

- dopunski nastavni rad - nakon završetka nastavne godine
- popravni, predmetni i razredni ispiti – kolovoz 2027.g.

5. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

- Aktivnosti u području ekologije, s ciljem edukacije i razvitka svijesti mladih naraštaja o zaštiti okoliša kao neizostavnog segmenta ljudskog življenja
- Obilježavanjem Europskog dana jezika promičemo bogatu jezičnu i kulturnu raznolikost Europe potičemo na učenje većeg broja jezika, komuniciramo sa školama u Europi i promičemo ljepote i raznolikost Hrvatske
- Obilježavanje međunarodnog Dana planete Zemlje i Dana zdravlja kao i prigodne akcije, sustavno se provode tijekom cijele godine jer odnos prema samome sebi i okolišu koji nas okružuje predstavlja sveobuhvatnost ljudskog postojanja koji ne smijemo zanemariti
- Humanitarni programi obuhvaćaju povezivanje i suradnju škole sa brojnim humanitarnim udrugama, s ciljem uključivanja naših učenika u projekte kojima želimo razviti svijest o nužnosti pomaganja najpotrebitijim članovima u zajednici - siromašnima, bolesnima, starima i nemoćnima.
- Obilježavanje „Dana kruha“ koje zauzima istaknuto mjesto u našoj školi jer predstavlja svečanost zahvale i blagovanja posvećenih darova zemlje u kojima svakodnevno uživamo.
- Obilježavanje pada dana Grada Vukovara
- Obilježavanje školskog mednog dana
- Proslava Dana škole, nacionalnih praznika, blagdana, te brojnih drugih događanja u kojima naši učenici raznovrsnim programima i akcijama doprinose obilježavanju istih.

Red. broj	Sadržaj	Vrijeme realiz.	Broj uč.	Sudionici
1.	Zelena tabla-Male Bare Europski školski sportski dan Europski dan jezika	IX.	62 60 svi	Učitelji razredne nastave; ravnatelj Razrednici i učenici VII. I VIII.r. Učiteljice RN, učitelji TZK Učitelji eng.j.,tal.j. geogr., pov, GK, LK i hrv.j

Red. broj	Sadržaj	Vrijeme realiz.	Broj uč.	Sudionici
			70	
2.	Dan učitelja, Dan kruha, Mjesec knjige	X.	svi	Ravnateljica , razrednici, voditelji izvannastavnih aktivnosti, svećenik
3.	Svi sveti, Dan sjećanja na Vukovar	XI.	svi	Razrednici, razredni učitelji
4.	Sveti Nikola, Božić, Nastup zborova u Metkoviću, Međunarodni dan solidarnosti Školski medni dan	XII.	svi 35 svi učenici RN	Vjeroučitelji, voditelji izvannastavnih aktivnosti, razrednici, učitelji GO i GK, učenici glazbenog odjela i članovi zborova Učiteljice RN
5.	Dan međunarodnog priznanja Hrvatske	I.	svi	Uređivači panoa, učitelji povijesti, razrednici
6.	Valentinovo-dan zaljubljenih, Maškare	II.	svi učenici RN	Učitelji hrvatskog jezika, razrednici, učitelji RN, učitelji i učenici glazbenog odjela
7.	Proljetno uređenje okoliša, Svjetski dan voda, Uskrs	III.	svi	Razredni učitelji, uređivači panoa
8.	Uređivanje okoliša škole, Zelena čistka, Dan planeta Zemlja	IV.	svi	Razrednici, pedagog voditelji izvannastavnih aktivnosti
9.	Praznik rada, Dan CK,, Dan Škole, Dan Grada	V.	svi	Razrednici, pedagog, voditelji izvannastavnih aktivnosti, ravnatelj, uređivači panoa
10.	Oproštaj učenika osmih razreda Nastup zborova - Metković	VI.	svi 35	Razrednici 8.ih raz., pedagog, ravnatelj učitelji GO i GK, učenici članovi zborova

6. PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO- SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITUUČENIKA

Nositelj djelatnosti**: Tim školske medicine**

1 doktor specijalist školske medicine 1 medicinska sestra

1. SISTEMATSKI PREGLEDI

Sistematski pregledi se provode u svrhu praćenja rasta i razvoja te kontrole zdravstvenog stanja i utvrđivanja poremećaja zdravlja. Pregled obuhvaća cjelovit somatski pregled te razgovor s razrednikom u svrhu utvrđivanja prilagodbe **.**

1.1 Sistematski pregled djeteta prije upisa u prvi razred osnovne škole

Obveza provođenja pregleda regulirana je zajedničkim zakonskim propisima MZOM i Ministarstva zdravstva.

U slučaju potrebe odgode upisa za jednu školsku godinu, upućivanja djeteta na opservaciju ili potrebe za posebnim oblikom odgoja i obrazovanja postupa se u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim aktom.

Sadržaj i način provođenja liječničkog pregleda provodi se prema metodologiji stručno usuglašenoj u Hrvatskom društvu za školsku i sveučilišnu medicinu, a obuhvaća: uzimanje

anamneze i heteroanamneze, uvid u dosadašnju medicinsku dokumentaciju i nalaz stomatologa

cjelovit somatski pregled, utvrđivanje psihomotornog razvoja, socijalne i emocionalne zrelosti, urin, Hb.

1.2. Sistematski pregled u V. razredu osnovne škole

Pregled obuhvaća cjelovit somatski pregled te razgovor s razrednikom u svrhu utvrđivanja prilagodbe na predmetnu nastavu.

1.3. Sistematski pregled u VIII. razredu osnovne škole

Pregled obuhvaća prikupljanje anamnestičkih podataka i dokumentacije, somatski pregled te provođenje potrebnih dijagnostičkih postupaka u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti s obzirom na odabir zvanja te najpogodnijeg srednjoškolskog obrazovanja. Također se uzimaju

anamnestički podaci o stavovima i rizičnim navikama.

2. OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI

2.1 Kontrolni pregledi nakon sistematskog pregleda

Na poziv prema medicinskoj indikaciji.

2.2 Namjenski pregledi

- Pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja djeteta prilikom prelaska iz druge škole (ukoliko

nije te godine sistematski pregledano),

- Ostali pregledi u svrhu utvrđivanja sposobnosti i kontraindikacija u vezi odlaska na organizirani odmor i sl.,

Namjenski pregledi se obavljaju se prema medicinskoj, socijalnoj indikaciji ili prije započinjanja određene aktivnosti ili promjene načina školovanja.

3. PROBIRI (SCREENINZI) U TIJEKU OSNOVNOG OBRAZOVANJA

Postupak kojim se u rizičnoj populaciji prividno zdravih, pronalaze pojedinci u kojih se sumnja na neku bolest ili poremećaj.

Navedeni screeninzi se provode samostalno, a isti su sastavni dio sistematskih pregleda u razredima u kojima je predviđen sistematski pregled.

4. ZDRAVSTVENA I TJELESNA KULTURA

4.1. Utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika za savladavanje redovitog ili

prilagođenog programa tjelesne i zdravstvene kulture, praćenje tjelesne spremnosti učenika.

4.2. Pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program tjelesne i zdravstvene kulture onih učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redoviti program.

4.3. Pregled prije započinjanja bavljenja sportskom aktivnošću u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja, sposobnosti i kontraindikacija za određenu vrstu sporta i sportska natjecanja u školskim sportskim klubovima.

5. MJERE ZAŠTITE OD ZARAZNIH BOLESTI

5.1. Cijepljenje i docjepljivanje

Provodi se prema obveznom godišnjem programu cijepljenja, a uključuje i pregled prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija.

1. MMR+POLIO – učenici prvog razreda,
2. DI-TE-PER – učenici četvrtog i osmog razreda,

3. HPV – učenici petog, šestog, sedmog i osmog razreda (nije obavezno),
4. Nadoknada svih propuštenih cijepljenja.

5.2. Sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti

Kontrolni pregled prilikom pojave neke zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija.

6. SAVJETOVALIŠNI RAD

Screening*	Metoda	Vrijeme provođenja
Vid	Snellove tablice	III.razredi
Vid na boje	Isihara tablice	III.razredi
Skolioza	Test pretklona	VI. razredi
Rizični stavovi, navike, Ponašanje i sluh	Intervju i anketiranje uz sistematske preglede,audiometrija	(VII) VIII. razredi
Mentalno zdravlje	Intervju i anketiranje	VII. razredi (povremeno)

6.1. Savjetovališni rad

Prema psihosocijalnim indikacijama i programu rada Savjetovališni rad odvija se u vremenu izdvojenom za savjetovalište u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću djeca, adolescenti, njihovi roditelji, staratelji prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, zloupotreba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti problemi mentalnog zdravlja i dr.

6.2. Konzultacije s profesorima i stručnim suradnicima škole

Provodi se kao dio svakog sistematskog i drugog preventivnog pregleda u svrhu praćenja i zdravstvenog nadzora svih učenika, te prema indikacijama za svako dijete sa poteškoćama i sl.

6.3. Aktivna skrb o djeci i mladeži sa kroničnim poremećajima zdravlja

Praćenje učenika koji boluju od kroničnih poremećaja zdravlja u odnosu na zdravstveno stanje i sposobnosti djeteta te potrebne mjere zdravstvene zaštite u odgoju i obrazovanju kao i praćenje uspješnosti savladavanja školskog programa.

6.4. Skrb o djeci i mladeži sa rizicima po zdravlje

- Uočavanje i prepoznavanje djece sa rizicima po zdravlje kao i djece i mladeži sa poremećajima ponašanja (bijeg od kuće, izbjegavanje nastave, sklonost ovisničkom ponašanju - konzumiranju alkohola, eksperimentiranju sa psihoaktivnim drogama, sklonost promiskuitetnom ponašanju, maloljetničkoj delikvenciji i dr
- Individualni savjetovališni i zdravstveno-odgojni rad, suradnja sa stručnim službama škole, s obitelji djeteta ili adolescenta te centrima za socijalni rad.

6.5. Skrb o učenicima s poteškoćama u psihičkom ili fizičkom razvoju

Registracija i evidencija učenika koji su zbog ometenosti u psihičkom ili fizičkom razvoju razvrstani po stručnim komisijama zdravstva i prosvjete ili socijalne skrbi. Za svu djecu integriranu u redovne škole ili polaznike specijalnih škola nužna je stalna suradnja sa stručnim službama škole u svrhu praćenja

zdravstvenog stanja i sposobnosti djeteta te uspješnosti savladavanja predviđenog odgojno obrazovnog programa.

7. ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA

Prema godišnjem programu rada obavlja se kao zasebna aktivnost te integrirana uz sistematske preglede i cijepljenja

7.1 Zdravstveno-odgojne aktivnosti s učenicima Osnovna škola I-IV razred

- osobna higijena u očuvanju zdravlja
- značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj.

7.2. Osnovna škola V-VI razred

- psihičke i somatske promjene u pubertetu
- fiziologija i higijena menstruacije

7.3. Osnovna škola VII-VIIIrazred

- ovisnosti (pušenje, alkohol i psihoaktivne droge)
- spolnost

7.4. Zdravstveni odgoj za roditelje

Sudjelovanje na roditeljskim sastancima u dogovoru sa školom, ali može i u manjim grupama po potrebi. Moguće teme psihičke i somatske promjene u pubertetu, adaptacija na školu, utjecaj medija na zdravlje djece, zdrave navike za zdrav razvoj djece, problemi u sazrijevanju, hiperaktivnost i druge poteškoće u razvoju, pušenje i druge ovisnosti i izbor zvanja (teme se dogovaraju, a ovise o potrebama škole i raspoloživom vremenu liječnika).

7.5. Zdravstveni odgoj za djelatnike škole

Rad na stručnoj izobrazbi prosvjetnih djelatnika u svrhu unaprjeđivanja rješavanja specifične

zdravstvene problematike pojedinih učenika ili grupa učenika, rad na zdravim ponašanjima i zdravlju

prosvjetnih djelatnika (učiteljska vijeća, stručni aktivi, također prema dogovoru i potrebama škole).

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

8. PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Permanentno stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika vršit će se u sljedećim oblicima:

a) Individualno stručno usavršavanje

Svaki učitelj obvezan je izraditi plan individualnog stručnog usavršavanja u kojem mora planirati sve oblike permanentnog obrazovanja, te voditi pedagošku dokumentaciju.

b) Stručno usavršavanje putem aktiva u školi. U školi rade sljedeći aktivi:

-Stručni aktiv učitelja razredne nastave;

-Stručni aktivi učitelja predmetne nastave

c) Stručno usavršavanje putem UV

d) Stručno usavršavanje izvan škole

Svaki aktiv radi po godišnjem planu i programu. Rad aktiva se evidentira zapisnički.

9. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA

a. Plan rada Učiteljskog vijeća

Planira se od 8 do 12 sjednica UV. Učiteljsko vijeće rješava tekuću problematiku iz svoje nadležnosti,a Dnevni red se utvrđuje temeljem potrebe i procjene ravnateljice, kao i svih učitelja Škole.

Mjesec	Sadržaj rada
Rujan	- organizacija rada u šk.g.2026./2027. - tjedna zaduženja učitelja - Školski kurikulum - razmatranje Godišnjeg plana i programa rada u šk.2026./2027.god.
listopad studeni	- priprema za realizaciju školskog projekta Dan kruha - Prevencija virtualnog nasilja u školi (Djelatnice HZZJ) - Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole - Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (Nikica Glavor) - Organizacija obilježavanja Dana grada Vukovara
prosinac	- organizacija priredbe za Božić - realizacija nastavnog plana i programa rada – analiza postignutog uspjeha u I. obrazovnom razdoblju
siječanj, veljača ožujak	- Pozitivna psihologija (Nataša Palac) - Predavanje školske liječnice Anje Zelić
travanj/svibanj	- izvješće o uspjehu na održanim natjecanjima i smotrama - obveze učitelja do kraja nastavne godine
lipanj srpanj	- završetak nastavne godine i utvrđivanje uspjeha u učenju i vladanju - nagrađivanje najuspješnijih učenika i učitelja - dopunski rad - uspjeh učenika nakon dopunskog rada - izvješća razrednika s provedene izvanučioničke nastave - rješavanje žalbi roditelja te razmatranje zahtjeva za ispis s izborne nastave
	- popravni ispiti (kraj kolovoza)

Mjesec	Sadržaj rada
kolovoz	- analiza uspjeha na kraju školske 2026./2027. godine - rješavanje prigovora - planiranje rada za novu šk. godinu

b. Plan rada Razrednih vijeća

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
1. RV (1.- 4.r.), (INA, organizacija rada, dodatna i dopunska nastava, izvanučionička nastava, projekti) 2. RV razrednika V. r. i učiteljica IV. r. i SPS-informiranje o učenicima 3. RV razrednika 1.r. i SPS-informiranje o učenicima 4. Izvješće razrednika o uspjehu u učenju i vladanju nakraju svakog obrazovnog razdoblja 5. Analiza izvješća i predlaganje mjera za poboljšanje uspjeha 6. Utvrđivanje općeg uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju nastavne odnosno školske godine Sazivati sjednice i mimo utvrđenih rokova ako bude potrebno rješavati problematiku pojedinih razrednih odjela .	kolovoz / rujan rujan rujan prosinac/lipanj prosinac/ lipanj lipanj, kolovoz najmanje jednom svaki mjesec

c. Plan rada razrednika

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
1. Izrada i provedba godišnjeg plana i programa rada razrednog odjela 2. Upis učenika u imenik 3. Izrada popisa učenika za pedagošku dokumentaciju i ostale potrebe 4. Pripremanje i održavanje roditeljskih sastanaka 5. Pripremanje i održavanje predavanja za roditelje 6. Individualni razgovori s roditeljima 7. Briga o zdravstvenoj i socijalnoj skrbi učenika 8. Pripremanje izvješća za sjednice razrednih vijeća (uspjeh učenika) na kraju svakog obrazovnog razdoblja 9. Vođenje sjednica RV i vođenje zapisnika	rujan-lipanj ruja n ruja n tijekom godine tijekom godine jednom tjedno tijekom godine prosinac, lipanj tijekom godine
10. Suradnja s ravnateljicom, razvojno –pedagoškom službom i ostalim učiteljima s ciljem poboljšanja uspjeha učenika 11. Sudjelovanje u ostvarenju školskog razvojnog plana i smanjenu nasilnih ponašanja u školi 12. Poslovi profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika (VIII. razred) 13. Briga o zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti učenika 14. Ispisivanje svjedodžbi, unošenje podataka u matične knjige, e-maticu 15. Organizacija i provedba izvanučioničke nastave	tijekom godine tijekom godine

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
16. Ostali poslovi vezani uz rad razrednog odjela	tijekom godine
17. Sudjelovanje u aktivnostima i projektima organizacija i udruga na području Grada Ploča	
18. Zdravstveni odgoj	tijekom godine lipanj
19. Građanski odgoj	
20. e-upisi(8.raz.)	tijekom godine tijekom godine svibanj, lipanj tijekom godine
	tijekom godine tijekom godine svibanj, lipanj

10. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA , VIJEĆA RODITELJA I VIJEĆA UČENIKA

a. Plan rada Školskog odbora

RUJAN, LISTOPAD	Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa za 2025./26. školsku godinu Usvajanje Školskog kurikula Donošenje Godišnjeg plana i programa Škole Usvajanje Pravilnika o zapošljavanju
LISTOPAD, STUDENI	Kadrovska problematika Škole, Suglasnosti u vezi zasnivanja radnog odnosa , tekuća problematika, aktualnosti.
PROSINAC	Financijski plan za 2026/7.(rebalans). i projekcija za 2026. - 2027.
VELJAČA	Tekuća problematika
OŽUJAK	Usvajanje završnog računa, Izmjene Statuta škole
TRAVANJ/ SVIBANJ	Donošenje financijskog plana za 2026/7. prema odluci osnivača
SRPANJ	Izvješće o uspjehu učenika na kraju nastavne godine

b. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
RUJAN, LISTOPAD	Konstituirajuća sjednica Izvješće o realizaciji GPIPŠ za 2025./26. Upoznavanje s godišnjim planom i programa Škole i školskim kurikulom za 2026./27.-prijedlozi, rasprava Tekuća problematika	Ravnateljica, pedagog, članovi vijeća
SIJEČANJ,VELJAČA	Upoznavanje s rezultatima u I. obrazovnom razdoblju i prijedlozi za poboljšanje Pripreme za natjecanja i školske izlete	Pedagog, ravnateljic a i članovi Vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
	Tekuća problematika	
LIPANJ	Statistički podaci o uspjehu učenika na kraju 2026./2027. nastavne godine Tekuća problematika	Ravnateljica, Pedagog, članovi Vijeća

c. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
LISTOPAD	Konstituiranje Vijeća učenika Organizacija rada škole u novim uvjetima, Građanski odgoj Dan kruha, Obilježavanje pada grada Vukovara Školski kurikulum (izleti i ekskurzije - eventualno)	Koordinator Vijeće učenika
STUDENI	Upoznavanje članova s važnim pravilnicima (Pravilnik o kućnom redu, Pravilnik o načinima i postupcima vrednovanja..., o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, kriterijima za ocjenjivanje vladanja) Kako poboljšati disciplinu u razredu i smanjiti izostanke	koordinator Vijeće učenika defektolog
VELJAČA	Organizacija humanitarnih i ekoloških akcija Odnos učitelj-učenik (prijedlozi za poboljšanje) Aktualna problematika u školi- prijedlozi za poboljšanje Pripreme za školska i županijska natjecanja i izlete i ekskurziju	Koordinator Vijeće učenika psiholog
SVIBANJ	Prijedlozi za obilježavanje Dana škole Izvješće o provedenim natjecanjima Organizacija dopunskog nastavnog Rada	Koordinator Vijeće učenika

PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIHSURADNIKA

a. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX
1.3. Sudjelovanje u izradi plana i programa učitelja- pripravnika	IX -VI
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog vijeća	IX – VI
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII
1.8. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI
1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI
1.11.Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI
1.12. Plan investicijskog održavanja i ulaganja	IX – VI
1.13.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI
1.14.Ostali poslovi	IX – VIII
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI
2.6. Organizacija prijevoza učenika	IX – VI
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII
2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII
2.11.Organizacija i koordinacija e-upisa učenika u srednju školu	II-VI
2.12.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI
2.13.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI
2.14.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI
2.16. Poslovi vezani uz organizaciju Nacionalnih ispita	X-VI

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII
2.17.Ostali poslovi	IX – VIII
3. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE**	
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII
7.2. Suradnja s MZOM	IX – VIII
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII
7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII
7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII
7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX –VIII
7.14.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII
7.15.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII
7.16.Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX – VIII
7.17.Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII
7.18 Suradnja s Ministarstvom branitelja	
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI

b. Plan rada pedagoga

1	PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVA REALIZACIJA
1.1	**Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika škole i okruženja**

Aktivnosti

Istraživanje potrebe za kvalitetnu organizaciju odgojno-obrazovnog rada; Analiza i

utvrđivanje odgojno-obrazovne situacije u školi; Ispitivanje i utvrđivanje pojava i procesa – operativni, dijagnostički, znanstveni i drugi uvidi; Analiza izvješća i prethodnih planova i programa; Klasifikacija, sistematiziranje i priprema mjera za potrebe i korisnike (učenika,

škole, okruženja)

Namjena

Uvid u odgojno-obrazovne potrebe učenika škole i okruženja

Način realizacije

Timska analiza prethodnih izvješća, razgovori, rasprave, proučavanje pedagoške dokumentacije

Nositelji

Ravnatelj, učitelj, stručni suradnici, postojeća pedagoška dokumentacija

Ciljevi

Razvoj odgojno - obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja

Vrijeme ostvarenja- rujan

Način vrednovanja

Uvidi u izvješća i razvojne planove, uvidi u pedagošku dokumentaciju, Broj prijedloga, primjedbi i ideja učitelja koje treba razmotriti.

1.2	Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave

Aktivnosti

Istražiti potrebe za kvalitetnu organizaciju odgojno-obrazovnog rada, izraditi plan i program rada škole i nastave, PIP stručnog suradnika, PIP rada škole (godišnji), PIP nastave, planiranje

INA, PIP stručnih tijela, kvalitativna i kvantitativna analiza ciljeva škole, planiranje praćenja

napredovanja učenika, planiranje prof. orijentacije, planiranje suradnje s roditeljima, PIP rada pripravnika, planiranje integriranih nastavnih i školskih programa

Namjena

Kvalitetan plan i program rada škole

Način realizacije

Individualno, timski, rad u paru; Razgovori, rasprave, demonstracija, pedagoška radionica, analitičko promatranje

Nositelji

Stručni suradnici, ravnatelj, učitelji, roditelji i učenici

Ciljevi

Kvalitetno planiranje i programiranje rada škole

Vrijeme ostvarenja- rujan

Način vrednovanja

Uvid u planove i programe svih sudionika nastavnog procesa, Postojanje svih planova, Procjena kvalitete planova, Procjena realnosti planiranja

1.3	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju GPPa škole

Aktivnosti

Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovne djelatnosti – procesa; Praćenje cjelokupnog rada škole i vrjednovanje kvalitete rada, didaktičko

metodičkih uvjeta rada; Osiguravanje nastavne opreme; Izradba nastavnih sredstava i pomagala; Sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređenju prostora škole; Poticanje učitelja za primjenu audiovizualnih sredstava i informatičke opreme u nastavi

Namjena

Kvalitetni uvjete za realizaciju GPPa škole

Način realizacije

Individualno, Rad u paru, Timski, Razgovor, rasprave, analitičko promatranje, supervizijski rad, pisanje, crtanje, rješavanje problema

Nositelji

Ravnatelj, učitelji, informatičari, knjižničari, lokalna zajednica

Ciljevi

Stvoriti kvalitetne uvjete za realizaciju GPPa rada škole

Vrijeme ostvarenja- Tijekom cijele školske godine prema mogućnostima

Način vrednovanja

Uvid u pedagošku dokumentaciju; posebno razredna knjiga; Broj učitelje koji imaju potrebne priručnike; Popis postojećih nastavnih sredstava; Popis potrebnih nastavnih sredstava i plan nabave, te ostvarivanje plana

Ukupno: 177 sati

2	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO- OBRAZOVNOM PROCESU
2.1	Upis djece u 1. razred OŠ i formiranje razrednih odjela

Aktivnosti

Ustrojiti povjerenstvo za upis; Koordinirati provođenje poslova upisa; Dogovoriti termine liječničkih pregleda; Izraditi pozivne obavijesti; Napraviti obradu dobivenih rezultata;

Prezentirati učiteljima; Formirati ujednačene odjele prvih razreda;

Napraviti izvješće o upisu; Upis djece u prvi razred – formiranje povjerenstva, ispitivanje

zrelosti, participacija u radu povjerenstva, suradnja sa šk. liječnicom, statistička obrada podataka – pedagoška dokumentacija o upisu

Namjena

Utvrđivanje zrelost djeteta za početak školovanja

Način realizacije

Individualno; Skupno; Rad u timu; Testiranje; Razgovor; Rješavanje problema; Predavanje; Inicijalna ispitivanja; Praćenje obrazovnih postignuća; Izrada tematskih panoa; Anketni upitnici

Nositelji

Liječnik; Ured državne uprave; Roditelji; Učitelji; Psiholog; Vrtić; Stomatolog; Zavod za javno zdravstvo

Ciljevi

Utvrditi primjerene oblike školovanja učenika 1. razreda i formirati razredne odjel

Vrijeme ostvarenja- travanj, svibanj, lipanj, kolovoz

Način vrednovanja

Uvid u dokumentaciju o upisu; Broj pregledane djece; Broj upisane djece; Broj djece kojoj je odgođen upis do godine dana; Broj djece kojima je utvrđen oblik školovanja; Zadovoljenost kriterija za formiranje prvih razreda

2.2	Osuvremenjivanje nastave i usmjerenost poučavanja na učenika

Aktivnosti

Educirati učitelje za primjenu nove metodologije planiranja i programiranja rada; Dogovoriti dinamiku izrade mjesečnih planova i programa; Koordinirati rad stručnih timova; Korelacijsko-integracijsko planiranje u provođenju Građanskog odgoja ; Upoznati učitelje s projektnom, terenskom, izvanučioničkom nastavom, suradničkim učenjem; Obaviti uvid u kvalitetu izvođenja nastave s ciljem primjene navedenih oblika nastave; Uvođenje novih programa i inovacija. Novi GIK; Socijalizirajući ciljevi; projektna nastava, terenska nastava, izvanučionička nastava, suradničko učenje; Rad na unaprjeđivanje čitanja u RN;

Praćenje kvalitete rada – uvid u nastavu

Namjena

Unaprjeđivanje rada škole

Način realizacije

Individualno; Skupno; Rad u timu; Testiranje; Razgovor; Rješavanje problema; Predavanje; Metoda iskustvenog učenja; Inicijalna ispitivanja; Praćenje obrazovnih postignuća; Pedagoške radionice; Izrada tematskih panoa; Anketni upitnici

Nositelji

Agencija za odgoj i obrazovanje; Stručno vijeće pedagoga; Razredna vijeća PN i RN; Stručni timovi; Ravnatelj; Učitelji; Suradnja sa školama u blizini

Ciljevi

Zadovoljan i uspješan učenik

Vrijeme ostvarenja-Tijekom školske godine

Način vrednovanja

Uvid u izrađene mjesečne planove učitelja; Broj utvrđenih suodnosa među predmetima; Uvid u ostvarenje plana projektne, terenske i timske nastave; Broj projekata u školi; Broj održanih mjesečnih sastanaka stručnih timova; Mjesečne analize stručnih timova; Analiza obavljenih uvida u nastavu; Prikaz za učiteljsko vijeće.

2.3	Integracija i socijalizacija učenika s teškoćama i savladavanje programa u skladu s njihovim potrebama

Aktivnosti

Identificirati učenike s teškoćama u učenju; Utvrditi odgojno-obrazovna postignuća;

Utvrditi primjeren program rada u skladu sa sposobnostima učenika; Izrada prilagođenih i

posebnih

programa rada; Identifikacija problem učenika – predlaganje mjera; Rad s učenicima s

posebnim potrebama; Rad na identifikaciji, opservaciji, rad na tehnikama učenja u skladu s sposobnostima djeteta, retest

Namjena

Primjereni programi za učenike s posebnim odgojno - obrazovnim potrebama i njihova integracija

Način realizacije

Individualno; Skupno; Rad u timu; Razgovor; Rješavanje problema; Predavanje; Metoda iskustvenog učenja; Inicijalna ispitivanja; Praćenje obrazovnih postignuća; Pedagoške radionice; Izrada tematskih panoa; Anketni upitnici

Nositelji

Učitelji; Stručni tim škole; Psiholog; Defektolog; Roditelji;

Ciljevi

Uspješna integracija učenika s posebnim odgojno - obrazovnim potrebama

Vrijeme ostvarenja- Tijekom školske godine

Način vrednovanja

Praćenje realizacije ostvarenih prilagođenih programa – mjesečno; Uvid u izrađene programe i metode i oblike rada s učenicima s teškoćama; Broj učenika kojima je utvrđen primjeren oblik školovanja i njihovo mjesečno napredovanje; Broj novih obrada; Broj retesta

2.4	**Pronalaženje načina za prevladavanje neželjenog ponašanja učenika i uspješnu socijalizaciju i izgradnja kvalitetne suradnje s roditeljima**

Aktivnosti

Pružiti kvalitetnu pomoć roditeljima, učenicima i učiteljima; U individualnom radu s učenicima dogovoriti pravila ponašanja i mjere za sankcioniranje neželjenih oblika ponašanja; Izgrađivati dosljednost u poštivanju dogovorenih pravila ponašanja; Raditi na izgrađivanju sustava vrijednosti – ostvarivanje socijalizirajućih ciljeva odgoja. Jačanje kompetencija svakog učenika;

Uskladitiodgojnodjelovanjeobiteljiiškole;Savjetodavniradsučenicima, roditeljima i učiteljima

Namjena

Pozitivno školsko ozračje i poželjna komunikacija između svih subjekata

Način realizacije

Individualno; Skupno; Rad u timu; Razgovor; Rješavanje problema; Predavanje; Metoda iskustvenog učenja; Inicijalna ispitivanja; Praćenje obrazovnih postignuća; Pedagoške radionice; Izrada tematskih panoa; Anketni upitnici

Nositelji

Učenici; Roditelji; Učitelji; Savjetodavni timovi pri CSS

Ciljevi

Škola dobrih vibracija

Vrijeme ostvarenja- svakodnevno

Način vrednovanja

Broj održanih razgovora s učiteljima, učenicima i roditeljima; Uvid u evidenciju održanih razgovora; Praćenje učinka savjetovanja i dogovorenih mjera; Restitucija; Broj izrečenih pedagoških mjera (disciplinskih); Broj pohvala, nagrada i kazni

2.5	**Profesionalno informiranje učenika i odabir škole u skladu sa sposobnostima, interesima, potrebama i željama svakog učenika**

Aktivnosti

Upoznati roditelje i učenike s mogućnošću nastavka školovanja; Upoznati ih sa sustavom srednjoškolskog obrazovanja; Anketirati učenike o profesionalnim namjerama; Održavati predavanja; Koordinirati rad s razrednikom i razviti suradnju sa Zavodom za zapošljavanje i srednjim školama na svom školskom području; Uređivanje panoa s prigodnim informativnim materijalom; Održavanje predavanja i prezentacija za roditelje i učenike; Suradnja sa srednjim školama; Zavodom za zapošljavanje odjelom za profesionalnu orijentaciju;

Informiranje učenika s teškoćama u razvoju; Suradnja sa školskim liječnikom i liječnikom medicine rada

Namjena

Uspješan izbor srednje škole i zanimanja

Način realizacije

Individualno; Skupno; Rad u timu; Razgovor; Rješavanje problema; Predavanje; Metoda iskustvenog učenja; Inicijalna ispitivanja; Praćenje obrazovnih postignuća; Pedagoške radionice; Izrada tematskih panoa; Anketni upitnici

Nositelji

Razrednici; Roditelji; Zavod za zapošljavanje i profesionalno informiranje, školski liječnik; Liječnik medicine rada; Predstavnici srednjih škola

Ciljevi

Upis u srednju školu

Vrijeme ostvarenja- Travanj, svibanj i lipanj

Način vrednovanja

Broj održanih sati razrednika na temu profesionalnog informiranja i usmjeravanja; Evidencija savjetovanja učenika i roditelja; Održana predavanja; Obrađeni zbirni podaci anketnog

ispitivanja; Broj i kvaliteta izrađenih tematskih panoa

2.6	Promicanje zdravstvene kulture učenika

Aktivnosti

Koordinirati rad na ostvarivanju aktivnosti zdravstvene zaštite učenika; Dogovarati preglede, cijepljenja; Organizirati predavanja; Rad na higijeni učenika; Estetsko uređenje školskog prostora; Upoznavanje socijalnih prilika učenika; Zdravstvena zaštita učenika; Skrb o

učenicima u socijalno zaštitnoj potrebi; Suradnja s centrom za socijalnu skrb; Rad na humanizaciji odnosa; Suradnja s liječnicom školske medicine

Namjena

Skrb o zdravlju učenika

Način realizacije

Individualno; Skupno; Rad u timu; Razgovor; Rješavanje problema; Predavanje; Metoda iskustvenog učenja; Inicijalna ispitivanja; Praćenje obrazovnih postignuća; Pedagoške radionice; Izrada tematskih panoa; Anketni upitnici

Nositelji

Školski liječnik; Stomatolog; Medicinska sestra; Roditelji; Učitelji; Centar za socijalnu skrb

Ciljevi

Zdravi učenici i kolektiv

Vrijeme ostvarenja- Tijekom školske godine

Način vrednovanja

Evidencija o održanim pregledima, cijepljenjima i predavanjima (broj); Broj kontakata s

Centrom za socijalnu skrb; Broj kontakata sa školskim liječnikom

Ukupno: 980 sati

3.	VREDNOVANJE ODGOJNO- OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA
3.1	Analiza uspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja i na kraju školske godine

Aktivnosti

Analizu uspjeha učenika u razrednim odjelima; Poduzimanje mjera za rješavanje problema ; Vrjednovanje rezultata ; Unaprjeđenje znanja učenika

Namjena

Poboljšanje uspjeha i znanja učenika

Način realizacije

Prikupljanje podataka ; Individualni razgovori s učiteljima ; Uvid u nastavu gdje smo uočili probleme (posjet nastavnim satima) ; Prema metodologiji rada na projektu ; Izvješće o rezultatima

NositeljiS vi učitelji **Ciljevi**

Škola bez neuspjeha

Vrijeme ostvarenja- Kraj prvog polugodišta i kraj školske godine

Način vrednovanja

Analiza inicijalnog stanja ; Broj pozitivno i negativno ocijenjenih učenika ; Broj nedovoljnih ocjena po predmetima ; Broj učenika s više nedovoljnih ocjena

3.2	Utvrđivanje problema i izrada projekta, rad na projektu, obrada i interpretacija rezultata

Aktivnosti

Analizu uspjeha učenika u razrednim odjelima; Poduzimanje mjera za rješavanje problema ; Vrjednovanje rezultata ; Unaprjeđenje znanja učenika

Namjena

Istraživanje i povezivanje različitih područja rada

Način realizacije

Timski rad, rad u paru ; Istraživanje, prikupljanje podataka prezentacija, radionice, izvanučionička nastava

Nositelji

Stručna vijeća ; Učitelji koji će biti uključeni u projekt

Ciljevi

Osposobiti učenike i učitelje za timski rad

Vrijeme ostvarenja- Od listopada do svibnja

Način vrednovanja

Posjećenost i uspješnost prezentacije projekta na razini škole

Ukupno: 177 sati

4	**STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO- OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI**
4.1	**Planiranje i provedba obveznog stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika**

Aktivnosti

Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika ; Sudjelovanje u stručnom

usavršavanju odgojno-obrazovnih djelatnika ; Sudjelovanje u suvremenim promjenama rada škole, poticanje i uvođenje novih metoda i oblika rada u školi

Namjena

Kompetentan učitelj

Način realizacije

Rad u skupini ; Timski rad ; Individualni rad ; Pedagoške radionice ; Razgovori; Seminari ;

Predavanja; Proučavanje pedagoške dokumentacije ; Eksperiment ; Analitičko promatranje

; Rješavanje problema ; Metoda kritičkog mišljenja ; Rad na tekstu

Nositelji

Suvremena nastavna sredstva ; Multimedija ; Stručna literatura i periodika ; Vremenske i financijske mogućnosti škole ; Opremljenost školske knjižnice ; Vanjski suradnici (predavači i sl.) ; Roditelji

Ciljevi

Suvremena nastava

Vrijeme ostvarenja- Tijekom školske godine

Način vrednovanja

Analiza ostvarenja individualnih planova stručnog usavršavanja učitelja i vlastitog plana; Broj sudjelovanja na stručnim skupovima izvan škole ; Broj pročitanih novih stručnih naslova iz fonda školske knjižnice ; Broj učitelja koji su koristili literaturu iz fonda pedagoško- psihološke

biblioteke

4.2	**Praćenje i pružanje stručne pomoći pripravnicima i učiteljima početnicima**

Aktivnosti

Osposobiti pripravnike za samostalan odgojno-obrazovni rad; Sudjelovanje u uvođenju pripravnikausamostalniodgojno-obrazovnirad;Stručnapedagoško,psihološkaidefektološka pomoć u ostvarivanju NPP

Namjena

Polaganje stručnog ispita i temeljita priprema za život i rad u školi

Način realizacije

Rad u skupini ; Timski rad ; Individualni rad ; Pedagoške radionice ; Razgovori; Seminari ;

Predavanja; Proučavanje pedagoške dokumentacije ; Eksperiment ; Analitičko promatranje ; Rješavanje problema ; Metoda kritičkog mišljenja ; Rad na tekstu

Nositelji

Suvremena nastavna sredstva ; Multimedija ; Stručna literatura i periodika ; Vremenske i financijske mogućnosti škole ; Opremljenost školske knjižnice ; Vanjski suradnici (predavači i sl.) ; Roditelji

Ciljevi

Stručno osposobljen učitelj ; Kvalitetan rad ; Informiranje o suvremenim dostignućima odgoja i obrazovanja u svijetu i kod nas

Vrijeme ostvarenja- Tijekom školske godine

Način vrednovanja

Analiza ostvarene suradnje kroz analizu ostvarenih ciljeva i zadaća; Broj održanih sastanaka s pripravnikom ; Broj održanih uvida u rad pripravnika

4.3	Praćenje i pružanje stručne pomoći pripravnicima i učiteljima početnicima

Aktivnosti

Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni sustav i onima koji se bave unaprjeđivanjem odgoja i obrazovanja

Namjena

Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada škole

Način realizacije

Rad u skupini ; Timski rad ; Individualni rad ; Pedagoške radionice ; Razgovori; Seminari ;

Predavanja; Proučavanje pedagoške dokumentacije ; Eksperiment ; Analitičko promatranje ; Rješavanje problema ; Metoda kritičkog mišljenja ; Rad na tekstu

Nositelji

Suvremena nastavna sredstva ; Multimedija ; Stručna literatura i periodika ; Vremenske i financijske mogućnosti škole ; Opremljenost školske knjižnice ; Vanjski suradnici (predavači i sl.) ; Roditelji

Ciljevi

Stručno osposobljen učitelj ; Kvalitetan rad ; Informiranje o suvremenim dostignućima odgoja i obrazovanja u svijetu i kod nas

Vrijeme ostvarenja- Tijekom školske godine

Način vrednovanja

Primanje i davanje prijedloga, primjedbi i pohvala; Popis ustanova s kojima se surađivalo; Broj primljenih i danih prijedloga

4.4	Organiziranje i vođenje stručnih vijeća u školi

Aktivnosti

Stručni razvoj nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti škole ; Praćenje novih spoznaja iz područja pedagogije, psihologije, defektologije i njihova primjena u nastavnom radu škole ; Suradnja sa stručnim službama različitim udruženjima

Namjena

Stručno usavršavanje učitelja

Način realizacije

Rad u skupini ; Timski rad ; Individualni rad ; Pedagoške radionice ; Razgovori; Seminari ;

Predavanja; Proučavanje pedagoške dokumentacije ; Eksperiment ; Analitičko promatranje ; Rješavanje problema ; Metoda kritičkog mišljenja ; Rad na tekstu

Nositelji

Suvremena nastavna sredstva ; Multimedija ; Stručna literatura i periodika ; Vremenske i financijske mogućnosti škole ; Opremljenost školske knjižnice ; Vanjski suradnici (predavači i sl.) ; Roditelji

Ciljevi

Stručno osposobljen učitelj ; Kvalitetan rad ; Informiranje o suvremenim dostignućima odgoja i obrazovanja u svijetu i kod nas

Vrijeme ostvarenja- Tijekom školske godine

Način vrednovanja

Primanje povratnih informacija od učitelja

4.5	Praćenje znanstvene i stručne literature

Aktivnosti

Praćenje cjelokupnog rada škole ; Poboljšanje kvalitete rada škole ; Praćenje novih spoznaja iz područja pedagogije, psihologije i defektologije i uspostavljanje i razvoj sustava

informatičke djelatnosti i njihova primjena u školi

Namjena

Stručno usavršavanje učitelja

Način realizacije

Rad u skupini ; Timski rad ; Individualni rad ; Pedagoške radionice ; Razgovori; Seminari ;

Predavanja; Proučavanje pedagoške dokumentacije ; Eksperiment ; Analitičko promatranje ; Rješavanje problema ; Metoda kritičkog mišljenja ; Rad na tekstu

Nositelji

Suvremena nastavna sredstva ; Multimedija ; Stručna literatura i periodika ; Vremenske i financijske mogućnosti škole ; Opremljenost školske knjižnice ; Vanjski suradnici (predavači

i sl.) ; Roditelji

Ciljevi

Stručno osposobljen učitelj ; Kvalitetan rad ; Informiranje o suvremenim dostignućima odgoja i obrazovanja u svijetu i kod nas

Vrijeme ostvarenja- Tijekom školske godine

Način vrednovanja

Pročitana nova literatura – naslovi i broj

Ukupno: 264 sata

5	BIBLIOTEČNO- INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST
5.1	Bibliotečno – informacijska djelatnost

Aktivnosti

Nabavka znanstveno stručnih časopisa i druge literature ; Nabavka multimedijskih izvora znanja ; Poticanje učenika, roditelja i učitelja na korištenje stručne literature ; Pružanje

stručne pomoći učeniku i roditelju u korištenju stručne literature ; Sudjelovanje u uspostavljanju i razvoju informatizacije škole ; Kreiranje i izrada tiskanih materijala za učenike, roditelje i nastavni i školski rad

Namjena

Uspostaviti i razviti sustav informatičke i dokumentacijske djelatnosti radi evidencije i unaprjeđivanja osobnog rada i rada škole

Način realizacije: Samostalno; Timski rad **Nositelji**

Učitelji ; Roditelji ; Učenici ; Ravnatelj ; Knjižničar ; Informatičar

Ciljevi

Zadovoljni i informirani sudionici odgojno - obrazovnog procesa

Vrijeme ostvarenja- Tijekom školske godine

Način vrednovanja

Evidencija novih nastavnih sredstava; Povećanje knjižnog fonda; Analiza osposobljenosti učenika za korištenje multimedijskih izvora znanja

5.2	Dokumentacijska djelatnost

Aktivnosti

Vođenje pedagoške i nastavne dokumentacije ; Izradba i čuvanje učeničke dokumentacije **Namjena** Trajno čuvanje dokumenata o radu škole **Način realizacije**Samost alno **Nositelji:** Ravnatel j ; Tajnik **Ciljevi:** Rad vrijedan zapisa trajno se čuva u školi i pamti se generacijama **Vrijeme ostvarenja**- Tijekom školske godine **Način vrednovanja:** Uvid u pedagošku dokumentaciju
Ukupno: 170 sati
UKUPNO: 1768 sati

c. Plan rada defektologa - logopeda

	Područja i sadržaj rada	Planirani broj sati	Vrijeme
I.	**NEPOSREDNI PEDAGOŠKO DEFEKTOLOŠKI RAD**		
1.	***NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA***		
1.1	Rada s učenicima s posebnim potrebama radi provođenja dijagnostičkog procesa trijaže i pedagoške opservacije	724	IX.-XII. mjeseca
1.2	Grupni i individualni rehabilitacijski rad s učenicima s POOP		tijekom godine
1.3.	Posebni individualni odgojno- obrazovni postupci s učenicima s POOP		
1.4	Rad u Komisiji (testiranje i upis učenika u 1. razred)		V. mjesec
1.5	Identifikacija učenika s posebnim potrebama		tijekom godine
1.6	Rad s učenicima s teškoćama u razvoju		
1.7	Rad s učenicima iz deficijentnih obitelji ili obitelji s problematičnim odnosima		
1.8	Rad s učenicima koji imaju teškoće u učenju		
1.9	Identifikacija darovitih učenika		
1.10	Prisustvovanje na sjednicama Vijeća učenika		
1.11	Profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija učenika s POOP		VI. mjesec
2.	***SURADNJA S UČITELJIMA***		
2.1.	Suradnja pri upisu u prvi razred		V.,VI., IX. mjesec
2.2.	Konzultacije pri uključivanju djece s POOP u razredno odjeljenje (upoznavanje učitelja s vrstom i etiologijom i obilježjima učenika s POOP)		tijekom godine
2.3.	Sudjelovanje pri izradi prilagođenog programa za djecu s POOP		mjesečno planiranje

	Područja i sadržaj rada	Planirani broj sati	Vrijeme
2.4	Pomoć učiteljima (davanje stručnih uputa) u programiranju rada za djecu s POOP koja trebaju individualizirani pristup u radu	105	tijekom godine
2.5	Priprema i održavanje stručnih predavanja za učitelje		
2.6	Preporuka učiteljima u svezi sa stručnom literaturom		
2.7	Suradnja s učiteljima u svezi s učenicima koji žive u teškim socijalnim uvjetima		

d. Plan rada psihologa

Poslovi i zadaci psihologinje	Suradnici	Vrijeme
1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE		
- Sudjelovanje u izradi i izvještaju Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma - Izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika psihologa - Izrada individualnog plana stručnog usavršavanja stručnog suradnika psihologa - Sudjelovanje u planiranju rada za učenike s teškoćama u razvoju, te pomoć u pripremi dokumentacije za izradu prilagođenih programa	ravnatelj, pedagog, učitelji Pedagog, učitelji	rujan, lipanj
2. UPIS DJECE U PRVI RAZRED		
- Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis djece u prvi razred - Ispitivanje intelektualne, socijalne i emocionalne spremnosti djeteta - Podjela učenika prvog razreda na osnovi rezultata procjene (formiranje razrednih odjela) - Programiranje odgojnih i obrazovnih postupaka s djecom s teškoćama (u suradnji s liječnikom, pedagogom i učiteljima) - Prisustvovanje Sjednici sinteze za upis učenika u prvi razred - Opservacija učenika prvog razreda	ravnatelj, pedagog, učitelji	travanj, rujan
3. SUDJELOVANJE U RADU POVJERENSTVA ZA FORMIRANJE PETIH RAZREDA		
- Podjela učenika petih razreda na osnovu prosjeka i formiranje razrednih odjela - Prisustvovanje Sjednici učitelja 4. razreda i razrednika5. radi razmjene podataka o učenicima	učitelji	rujan
4. UNAPREĐENJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA		
- Provedba školskog razvojnog plana ● pomoć pri planiranu, izradi i provedbi individualiziranih pristupa i prilagođenih programa, kako na razini poučavanja tako i vrednovanja znanja učenika s teškoćama ● sudjelovanje pri donošenju pedagoških mjera	pedagog, defektolog	tijekom godine

● senzibilizacija nastavnika za različite probleme dječje razvojne dobi i poučavanje o njihovom primjerenom tretmanu u odgojno – obrazovnom radu ● upućivanje nastavnika na psihološku literaturu	, učitelji	
5. SUDJELOVANE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO – OBRAZOVNOG PROCESA		
-Prisustvovanje u nastavi (prema potrebi) s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i /ili nastavnika	pedagog , učitelji	tijekom godine
6. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA		
- Psihološka obrada pojedinaca (psihološka dijagnostika) - Savjetodavni rad s učenicima ● individualni i /ili grupni savjetodavni rad u kojemu se	pedagog, defektolog , učitelji	tijekom godine

učenici upućuju na unapređenje u učenju i postignuću, te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja ● primjena i provođenje različitih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja - Intervencije u radu s učenicima ● rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća ● na razini škole – razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu ● provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina ● primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama - Prevencija ● rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama ● otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i /ili teškoća u učenju ● poticanje kreiranja sigurne i podražavajuće okoline za učenje ● podupiranje uvažavanja različitosti - Ispitivanje profesionalnih interesa i usmjeravanje učenika - Vođenje dokumentacije neposrednog rada s djecom (učeničkih dosjea)	učitelji stručnjaci određene specijalnosti, učitelji, roditelji	
7. RAD S RODITELJIMA		
- Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua - Individualni i /ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba - Intervencija, odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća - Predavanja za roditelje vezano za odgojno – obrazovnu problematiku - Savjetovalište za roditelje	Stručnjaci određene specijalnosti, učitelji	tijekom godine
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
- Praćenje inovacija putem stručne literature i interneta		

- Sudjelovanje i prisustvovanje predavanjima, seminarima, konferencijama psihologa - Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća psihologa - Izvanškolski stručni rad (predavanja i slično)		tijekom godine
9. PRISUSTVOVANJE SJEDNICAMA		
- Učiteljskih vijeća - Razrednih vijeća - Stručnih vijeća u školi - Vijeća roditelja - Vijeća učenika - Etičkog povjerenstva		tijekom godine
10. SURADNJA S:		
- Ravnateljem škole, stručnom službom i učiteljima - Školskom liječnicom		tijekom godine
- Županijskom uredom za prosvjetu - Agencijom za odgoj i obrazovanje - Centrom za socijalnu skrb - MUP-om – odjelom za maloljetnu delikvenciju i kontakt policajcem - Zavodom za zapošljavanje - MZOM - Psiholozima iz drugih osnovnih škola - Ostalim stručnim djelatnicima prema potrebi odgojno – obrazovnih problema učenika		
11. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU		tijekom godine
12. KOORDINATOR PROJEKTA Trening životnih vještina		tijekom godine

e. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Djelatnostškolskeknjižnicekaoinformacijsko-dokumentacijskogcentraobuhvaća neposrednu odgojno-obrazovnu djelatnost, stručnu knjižničnu te kulturnu i javnu djelatnost.

Stručna djelatnost

Obuhvaća vođenje bibliotečnog poslovanja koje se sastoji od sljedećeg:

- početku školske godine upisati sve učenike

-posudba i vođenje statistike

-pregledavati vraćene knjige

-nabava i obrada novih knjiga u skladu s financijskim mogućnostima

-vođenje inventarne knjige po pravilima struke

-pisanje naslovnog kataloga

-završiti katalogiziranje fonda u programu Metel

-postaviti on line pretraživanje knjižnog fonda

-vršiti redovan godišnji otpis prema standardima struke

- voditi nabavu časopisa

-sudjelovanje na seminarima i suradnja s Matičnom službom u Dubrovniku

-sudjelovanje na Proljetnoj školi knjižničara

-praćenje informacija s područja knjižničarstva

-izrada planova, programa i izvješća

-informacijski i ostali poslovi

-on line katalozi

CILJ: vođenje školske knjižnice po pravilima bibliotekarske struke VRIJEME REALIZACIJE: tijekom cijele godine

Odgojno-obrazovna djelatnost

Zadaća je školske knjižnice potpora obrazovnim ciljevima i zadacima zacrtanim nastavnim planom i programom škole, a obuhvaća sljedeće:

OPĆI CILJEVI

-suradnja sa svim učiteljima i sudjelovanje u zajedničkom realiziranju tema

-suradnja sa stručnim suradnicima i ravnateljicom

-posebna suradnja s nastavnicama hrvatskoga jezika oko rasporeda čitanja lektire, književnih susreta i sl.

-pomoć u realizaciji nastavnog sata na zahtjev pojedinog učitelja

-stručna pomoć u realiziranju radionica u knjižnici

-organizacija književnih susreta

-pomoć u realizaciji raznih projekata

CILJ: olakšati korelacijski pristup radi bolje međupredmetne povezanosti

VRIJEME REALIZACIJE: tijekom cijele školske godine(u listopadu i ožujku književni susreti, u veljači i svibnju suradnja na dva projekta koja priprema aktiv hrvatskoga jezika) Napomena:

Broj i redoslijed tema i događanja uvelike će ovisiti o suradnji s učiteljima. POSEBNI CILJEVI

-neposredan rad s učenicima/edukativni program s ciljem da učenici formiraju pozitivan stav prema knjižnici te da postanu aktivni čitatelji

Pregled edukativnog programa prema razredima i temama

1. razred: školska knjižnica, upis, slikovnica

- posjet knjižnici i upoznavanje s prostorom
- razlika između knjižnice i knjižare
- usvajanje pojmova knjiga, slikovnica, časopis
- sat u šk. knjižnici i upis
- vježbanje posudbe
- čuvanje knjiga

CILJ edukativnog programa upoznati knjižnicu i potaknuti zanimanje za posudbu VRIJEME REALIZACIJE: tijekom siječnja

2. razred: dječji časopisi, jednostavni književni oblici

- razlikovanje M i D
- upoznavanje s bajkom, basnom, slikovnicom, kratkom pričom
- sadržaj dječjih časopisa

CILJ je edukacije upoznati učenike s knjižnim fondom za njihov uzrast VRIJEME REALIZACIJE: tijekom mjeseca studenog ili prema dogovoru s učiteljicama razredne nastave

3. razred: elementi knjige i oblik knjige

- uočavanje razlike među pojedinim vrstama
- naslovna stranica
- usvajanje pojmova: pisac, ilustrator, nakladnik

CILJ: imenovati osobe koje su važne za nastanak knjige i znati ih pronaći VRIJEME REALIZACIJE: tijekom mjeseca studenog ili prema dogovoru

4. razred: referentna zbirka-priručnici

- upoznavanje s funkcijom čitaonice
    - rječnik, enciklopedija, pravopis, leksikon, atlas CILJ: upoznati referentnu zbirku knjižnice

VRIJEME REALIZACIJE: u prosincu ili prema dogovoru

5. razred: uporaba pravopisa i rječnika, znanost, struka

- abecedni poredak
- indeks pojmova, sadržaj
- sažetak, kako voditi bilješke

CILJ edukativnog programa je naučiti razlikovati književno-umjetnički tekst od stručnog i znanstvenog

VRIJEME REALIZACIJE: tijekom ožujka ili prema dogovoru

6. razred: bonton u knjižnici, raspored knjiga u knjižnici

- pojam abecednog i naslovnog kataloga
- pojam informacijske službe

CILJ je osposobiti učenika za snalaženje u knjižnici VRIJEME REALIZACIJE: travanj ili prema dogovoru

7. razred: obrada knjiga, katalozi, mladi knjižničari

- e-katalog
- katalogizacija

CILJ je zainteresiranim učenicima približiti bibliotekarsku struku VRIJEME REALIZACIJE: tijekom godine

8. razred: povijest knjige i knjižnice

- budućnost knjige i knjižnica
    - narodna, nacionalna, školska knjižnica CILJ: razlikovati vrste knjižnica

VRIJEME REALIZACIJE: svibanj, lipanj ili prema dogovoru

<u>Javna i kulturna djelatnost</u>

- uključivanje u cjelokupni rad škole
- organiziranje književnih susreta i obilježavanje Mjeseca knjige
- sudjelovanje u projektima vezanim za kulturnu i javnu djelatnost škole

- vođenje spomenice škole
- suradnja s drugim knjižnicama, udrugama, odgojnim i kulturnim ustanovama
- suradnja s PŠ Rogotin

13. PLAN RADA ADMINSTRATIVNOG OSOBLJA

a. Plan i program rada tajništva

Red. br.	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
1.	Administrativni poslovi: prijam, selekcija, rješavanje i otprema pošte, redovna korespondencija, evidencija dokumentacije, čuvanje pedagoške dokumentacije, arhiviranje , službene informacije	Tijekom godine
2.	Poslovi iz područja rada i radnih odnosa i poslovi iz oblasti kadrovske evidencije Provođenje odluka ravnatelja i Školskog odbora iz oblasti zasnivanja i prestanka radnog odnosa	Tijekom godine
3.	Normativni poslovi: - usklađivanje normativnih akata s pozitivnim zakonskim propisima i uredbama; - praćenje zakonskih propisa Upravni poslovi: - sudjelovanje u pripremanju sjednica ŠO, pisanje zapisnika; - obavještavanje radnika o odlukama ŠO i pružanje drugih informacija	Tijekom godine
4.	Organizacija rada i kontrola rada tehničkog osoblja u svezi svakodnevne brige o školskom objektu i opremi	Tijekom godine
5.	Poslovi u svezi obavljanja inspekcijskih pregleda i kontrola (zaštita na radu, sanitarna inspekcija, zaštita od požara, provođenje liječničkih pregleda	Tijekom godine
.6.	Ostali poslovi po potrebi	Tijekom godine

Spremačice u školi obavljaju poslove održavanja čistoće, higijene i urednosti svih unutarnjih i vanjskih prostorija te pripadajuće opreme.

Glavni poslovi spremačice u školi obuhvaćaju:

· Svakodnevno čišćenje i pranje učionica, kabineta, hodnika, stubišta, sanitarnih čvorova, zbornice, uredskih prostorija i blagovaonice.

· Brisanje prašine s klupa, stolica, ormara, ploča i druge školske opreme te usisavanje i pranje podnih obloga.

· Redovito provjetravanje i dezinfekcija površina, osobito sanitarnih čvorova i rukohvata.

· Čišćenje i održavanje neposrednog ulaza i prilaza školi.

· Održavanje svoga dijela vanjskih prostora i vrtova.

· Pražnjenje koševa za smeće, sakupljanje otpada i odlaganje na predviđeno mjesto.

· Pomoćni i dostavni poslovi po potrebi te sudjelovanje u radu prema rasporedu i Godišnjem planu i programu rada škole

Domar u školi obavlja tehničko održavanje zgrade, opreme i okoliša te brine o ispravnosti svih sustava potrebnih za nesmetan rad ustanove

Glavni poslovi domara

· Održavanje i popravci: Obavlja manje sitne popravke na instalacijama (električnim, vodovodnim), namještaju, bravariji, stolariji i školskim učilima.

· Rukovanje grijanjem: Brine o radu kotlovnice, toplinskih stanica, klima-uređaja i sustava centralnog grijanja.

· Briga o okolišu: Održava prilaze školi, uređuje zelene površine i školsko dvorište.

· Nadzor i sigurnost: Svakodnevno obilazi prostore škole radi pravovremenog uočavanja kvarova te surađuje s vanjskim servisima za veće popravke

· Pomoćni i dostavni poslovi po potrebi te sudjelovanje u radu prema rasporedu i Godišnjem planu i programu rada škole

Glavne zadaće i poslovi operativnog djelatnika/djelatnice su:

1. Kontrola ulaza i izlaza:

- provjerava identitet osoba - posjetitelja,

- daje informacije osobama koje ulaze u ustanovu, - nadzire kretanje neovlaštenih osoba i primjenjuje Protokol o kontroli ulaska i izlaska

- nadzire ulazak i izlazak učenika u i iz prostorija škole.

2. Tehnička zaštita i nadzor:

- zaštita osoba i imovine od protupravnog ponašanja,

- otključavanje i zaključavanje škole,

- obilazak svih prostorija po dolasku i odlasku,

- zatvaranje prozora,

- nadziranje prostora škole,

- prepoznavanje potencijalne sigurnosne prijetnje ili eksplozivne naprave,

- rukovanje sustavima tehničke zaštite,

- pregled ispravnosti videonadzora, sustava i uređaja, rasvjete…

3. Civilna zaštita i upravljanje krizama:

- provjerava prohodnost evakuacijskih putova i izlaza,

- sudjeluje u evakuaciji i spašavanju u izvanrednim situacijama

- zaštita od požara i eksplozija,

- provjera prohodnosti vatrogasnih pristupa,

- obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada i drugih propisa.

4. Zaštita podataka i informacija:

- brine se o sigurnosti i zaštiti osobnih podataka učenika i radnika škole pri komunikaciji i davanju informacija s vanjskim osobama(osobama koje dolaze u školu),

- nakon pronalaska osobnih dokumenata izvještava nadležne.

5. Prevencija i rješavanje sukoba:

- operativni djelatnik komunicira s učenicima i posjetiteljima na temeljima uljuđenosti i poštovanja

- upozorava na neprihvatljivo ponašanje,

- sprječava sukobe među učenicima.

6. Prva pomoć i suradnja:

- pruža osnovnu prvu pomoć

- surađuje s ravnateljem, nastavnicima i nadležnim službama (policijom i centrom 112).

7. Zakonske ovlasti:

- davanje upozorenja i zapovijedi,

- pregled osoba, predmeta i prometnih sredstava,

- privremeno ograničenje kretanja i primjena tjelesne snage (sredstava prisile) u skladu s propisima.

b. Plan i program rada računovodstva

Red.br.	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
1.	Vođenje knjiga ulaznih i izlaznih računa i plaćanje ulaznih Računa	Tijekom godine
2.	Kontrola, kontiranje i knjiženje dokumenta	Svaki mjesec
3.	Poslovi u svezi obračuna plaća i bolovanja	Svaki mjesec
4.	Obračun osobnih kartona plaća i izrada M-4	Ožujak
5.	Izrada statističkih podataka i podataka za MZOM	Svaki mjesec

Red.br.	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
6.	Pripremanje inventura i obrada izvještaja	Prosinac
7.	Godišnji obračun ispravka vrijednosti osnovnih sredstava i sitnog inventara	Siječanj
8.	Knjiženje osnovnih sredstava i sitnog inventara	Tijekom godine
9.	Obrada podataka i izrada periodičnog obračuna	Srpanj
10.	Obrada podataka i izrada godišnjeg obračuna	Siječanj-veljača
11.	Zaključivanje financijskih kartica i otvaranje novih	Veljača
12.	Arhiviranje dokumenata i vođenje knjige arhive	Travanj
13.	Praćenje stručne literature i zakonskih propisa	Tijekom godine
14.	Vođenje knjige nabave	Tijekom godine
15.	Ostali poslovi prema potrebi	Tijekom godine

14. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

PROGRAM ZA SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE VRŠNJAČKOG NASILJA I OVISNOSTI

Aktivnosti usmjerene na edukaciju, te razvoj i usvajanje različitih emocio-socijalnih vještina za nenasilno rješavanje sukoba.

Ovaj Program dio je sveukupnog Preventivnog programa škole u okviru kojega su mu najizravnija potpora aktivnosti koje su usmjerene na Osobni i socijalni razvoj, te aktivnosti Socijalne podrške učenicima i roditeljima.

1. AKTIVNOSTI ZA PROVOĐENJE NA SATOVIMA RAZREDNIH ODJELA

1.1. SOCIJALNEKOMPETENCIJE

aktivnost, program i/ili projekt	**1. razredi - Sat razrednog odjela**
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- naučiti poštivati sugovornika - usvojiti pravilo „kad jedan priča – drugi sluša“ - moći i znati zaštiti svoja prava, a pri tom ne ugrožavati prava drugih - osvijestiti svoj odnos prema nemoćnima i slabijima - poštivanje različitosti i razumijevanje sebe i drugih – moja prava i moje obveze
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednice
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Temeljne socijalne vještine: slušanje, razgovor 2. Što kada pogriješimo? Kako se ispričati? 3. Samopredstavljanje i predstavljanje drugih – javna promocija

	4. Prihvaćanje odgovornosti 5. Kako potražiti pomoć? 6. Sudjelovanjem u aktivnostima Dana škole
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika
aktivnost, program i/ili projekt	**2. razredi – Sat razrednog odjela**
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- osvijestiti važnost vlastitih osjećaja i osjećaja drugih - razvijati vještine izražavanja vlastitih emocija ne povrjeđujući drugoga - poštivanje različitosti i razumijevanje sebe i drugih
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednice
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Vještine nošenja s osjećajima: iskazivanje vlastitih emocija – Što ako me zadirkuju? 2. Iskazivanje vlastitih emocija i razumijevanje osjećaja drugih 3. Kako se nositi s vlastitom neugodom? 4. Kako se nosimo s vlastitim strahovima? 5. Samopriznanje dobrih i slabih osobina
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama (e-dnevnicima) Opisno praćenje napredovanja učenika
aktivnost, program i/ili projekt	**3. razredi – Sat razrednog odjela**
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- poticati razvoj intrinzične motivacije - moći i znati zaštiti svoja prava, a pri tome ne ugrožavati prava drugih - razvijanje odnosa poštovanja sugovornika - osvijestiti svoj odnos prema nemoćnima i slabijima - poštivanje različitosti i razumijevanje sebe i drugih - poticanje humanitarnog djelovanja u zajednici
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici

nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednice
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Nošenje s vlastitom nemotiviranošću 2. Vještine koje zamjenjuju agresiju: traženje dozvole, pregovaranje i samokontrola 3. Kako se nositi s vlastitom neugodom? 4. Vještina govorenja i slušanja 5. Činimo dobra djela bez povoda i razloga
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika
aktivnost, program i/ili projekt	**4. razredi – Sat razrednog odjela**
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- razvoj životnih vještina neophodnih za skladan suživot s drugima - ukazati na važnost i razvoj empatije - naučiti tehnike koje mogu pomoći pri donošenju ispravnijih odluka
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednice
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Vještine nošenja s teškoćama: kako razlikovati dobre od loših odluka? 2. Kako zatražiti pomoć? Kako odabrati dobrog „savjetnika“? 3. Zauzimanje za drugu osobu 4. Odgovaranje na uvjeravanja – kako prepoznati dobra od loših uvjeravanja? 5. Preuzimanje odgovornosti za vlastite postupke 6. Kako se pripremiti za „teške“ razgovore? 7. Odgovornost, poštovanje, poštenje, praštanje, pravednost, suradnja, bezbrižnost – osobine mojih razrednih prijatelja na kraju 4.razreda
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika
aktivnost, program i/ili projekt	**5. razredi – Sat razrednog odjela**

ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- poticanje na tolerantne odnose i suživot bez obzira na međusobne razlike - razvijanje socijalne osjetljivosti - razvijanje navika uljudnog ponašanja te odnosa prema starijima - osvijestiti načine zadovoljavanja vlastitih potreba a ne ugrožavajući druge -prevencija virtualnog nasilja
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednice
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Naš odnos prema školi i učiteljima 2. Tolerancija u životu i na djelu 3. Bonton – poznajem li ga i primjenjujem 4. Moje potrebe (preživljavanje, ljubav, moć, zabava, sloboda) 5. Što mi se sviđa, a što ne u postupcima odraslih – socijalne razlike u društvu
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika
aktivnost, program i/ili projekt	**6. razredi – Sat razrednog odjela**
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- razvijanje navika kulturnoga ophođenja među ljudima te poticanje na samodisciplinu i samokontrolu - razvijati svijest o potrebi vlastitog djelovanja u svojoj sredini; osvijestiti kako zadovoljiti svoje potrebe a pri tom ne ugrožavati druge; poticati razumijevanje i toleranciju
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednice
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Odnos nastavnik –učenik 2. Odnosi u našem razredu 3. Kako uspješno učiti? 4. Moj uzor 5. Bonton – pravila lijepog ponašanja 6. Briga o životinjama – posjet Azilu za pse 7. Što bih promijenio/la u našem razredu, a što u školi?
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat

način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika
aktivnost, program i/ili projekt	**7. razredi – Sat razrednog odjela**
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- razvijanje navika kulturnoga ophođenja među ljudima te poticanje na samodisciplinu i samokontrolu - upravljanje emocijama u svakodnevnom životu - biti probrani konzumenti, pozorno birati što će se čitati, slušati, gledati - buđenje interesa i ljubavi prema svome gradu, upoznavanje tradicije i povijesti; - osvijestiti različite aspekte sazrijevanja - poticanje iskrenosti i senzibiliziranje učenika za probleme vršnjaka, razvijanje samopouzdanja - upoznavanje samoga sebe, razvoj kritičnosti i samokritičnosti - poticanje na tolerantne odnose i suživot bez obzira na međusobne razlike - razvijanje socijalne osjetljivosti
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednice
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Podržavamo se i pomažemo jedni drugima 2. Poremećaji u socijalnom funkcioniranju 3. Što i kako gledamo, čitamo, slušamo 4. Ljubav i sazrijevanje 5. Što me rastuži i oneraspoloži 6. Kako roditelji prihvaćaju moje odrastanje 7. Tolerancija 8. Što mi se sviđa, a što ne u postupcima odraslih
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat za svaku temu
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika
aktivnost, program i/ili projekt	**8. razredi – Sat razrednog odjela**
	- razvijanje navika kulturnoga ophođenja među ljudima te poticanje na samodisciplinu i samokontrolu; uspostavljanje međusobnog odnosa povjerenja i poštovanja - upoznati sebe kako bismo bolje razumjeli druge, razvoj samopouzdanja i samopoštovanja - upravljanje emocijama i sukobima

ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- razvijati svijest o potrebi vlastitog djelovanja u svojoj sredini; osvijestiti kako zadovoljiti svoje potrebe a pri tom ne ugrožavati druge; poticati razumijevanje i toleranciju - upoznati sastavnice emocionalne reakcije straha s ciljem reduciranja straha; osvijestiti mogućnost ublažavanja straha - poticati stvaranje ugodnoga ozračja i osjećaja pripadnosti razrednome odjelu; razvijati suradnju i jačati samopouzdanje - isticanje uloge slobodnog vremena u osmišljavanju života mladih - poticanje na tolerantne odnose i suživot bez obzira na međusobne razlike - poticanje na samoprocjenu svojih sposobnosti - razvijati sposobnost uočavanja vlastitih pozitivnih osobina, poticati davanje pozitivnih zapažanja
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednici
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Zajedno učimo i radimo – socijalne i komunikacijske vještine 2. Podržavamo se i pomažemo jedni drugima 3. Poremećaji u socijalnom funkcioniranju 4. Asertivno ponašanje 5. Strah od odgovaranja – tehnike za ublažavanje straha u ispitnoj situaciji
	6. Svi zajedno osjećamo se dobro – zajedničko rješavanje problema 7. Čime se bavim u slobodno vrijeme? 8. Tolerancija na djelu 9. Što želim postati? Kamo nakon osnovne škole? 10. Samo hrabro
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat za svaku temu
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika

1.2. PRAVILA PONAŠANJA

aktivnost, program i/ili projekt	**1. razredi - Sat razrednog odjela**
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- spoznati ulogu i važnost postojanja pravila u zajedničkom životu - stjecanje znanja, vještina i navika potrebnih za mirno rješavanje napetosti i sukoba kao preduvjeta za izgradnju i učvršćenje međusobnih odnosa - stjecanje znanja, vještina i navika pri ponašanju prema životinjama te razvijati odgovorno ponašanje prema njima

ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednice
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Sastavimo pravila ponašanja u razrednom odjelu 2. Kako se ponašamo prema djeci i odraslima 3. Kako se ponašamo prema životinjama
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat za svaku temu
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika Ocjena vladanja
aktivnost, program i/ili projekt	**2. razredi - Sat razrednog odjela**
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- spoznati ulogu i važnost postojanja pravila u zajedničkom životu - stjecanje znanja, vještina i navika potrebnih za mirno rješavanje napetosti i sukoba kao preduvjeta za izgradnju i učvršćenje mira i poželjnog ponašanja u školi te njihovih međusobnih odnosa - naučiti razlikovati primjereno od neprimjerenog ponašanja - poticati poštivanje različitosti i uljudnog ponašanja - razvijati primjereno i odgovorno ponašanje prema životinjama
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednice
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Ponašanje u školi 2. Sastavimo pravila ponašanja u razrednom odjelu 3. Ponašanje prema djeci i odraslima 4. Ponašanje prema životinjama
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat za svaku temu
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika Ocjena vladanja
aktivnost, program i/ili projekt	**3. razredi - Sat razrednog odjela**
	- spoznati ulogu i važnost postojanja pravila u zajedničkom životu - poštivanje pravila i autoriteta s ciljem usvajanja primjerenih ponašanja - preuzeti odgovornost za neprimjereno ponašanje

ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- prepoznati nasilničke oblike ponašanja - poticati reagiranje (traženje pomoći odraslih) na nanošenje štete ili povrede osobe - usvajanje humanih oblika ponašanja (činiti dobra djela) - ukazati na važnost primjerenog oblika ponašanja i u e- mail komunikaciji
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici, Razrednici
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Poštivanje pravila i autoriteta 2. Sastavimo pravila ponašanja u razrednom odjelu 3. Humano ponašanje 4. Analiza poštivanja razrednih pravila 5. Raspravljamo i dolazimo do zajedničkog rješenja 6. Prihvatljivo ponašanje kod slanja e-maila
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat za svaku temu
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika Ocjena vladanja
aktivnost, program i/ili projekt	**4. razredi - Sat razrednog odjela**
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- spoznati ulogu i važnost postojanja pravila u zajedničkom životu - razvijati osjećaj povezanosti i međusobnog poštovanja, poticati nenasilno rješavanje sukoba i dobru komunikaciju - razvijati pozitivne životne vještine te poticati njihovo primjenjivanje u svakodnevnim situacijama
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednice
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Sastavimo pravila ponašanja u razrednom odjelu 2. Rješavanje problema i donošenje odluka 3. Razvoj samopouzdanja 4. Razvijam vlastito mišljenje ali poštujem i tuđe 5. Poželjna ponašanja 6. Životne vještine 7. Pohvaljujemo i nagrađujemo razredne prijatelje – naši prijedlozi
vremenik (količina i vrijeme	Po 1 školski sat za svaku temu

realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika Ocjena vladanja
aktivnost, program i/ili projekt	**5. razredi - Sat razrednog odjela**
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- dogovoriti koje vrijednosti želimo u razrednom odjelu, koja su poželjna a koja nepoželjna ponašanja; dogovoriti pravila ponašanja te dogovoriti posljedice ne pridržavanja dogovorenih pravila - njegovanje humanih odnosa i plemenitih osjećaja - osvijestiti važnost vještine komunikacije za uspostavljanje kvalitetnih odnosa; osvijestiti osnovne pojmove komunikacije, poticati primjenu socijalne vještine, rješavanje problema i donošenje odluka - osvijestiti važnost brižnosti, otvorenosti, empatije, iskrenosti - naučiti prepoznati različite oblike zlostavljanja, objasniti kako se mogu riješiti sukobi i nasilje - prepoznati vršnjačka ponašanja u vrijeme puberteta na konkretnim radnjama (od neželjenih dodira do verbalnog maltretiranja)
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici, Razrednici
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Pomažemo drugima i njegujemo prijateljstvo 2. Životne vještine – temeljni pojmovi komunikacije 3. Emocionalna inteligencija 4. Nenasilno ponašanje / problematične situacije 5. Vršnjačka ponašanja u pubertetu
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	U pravilu po 1 školski sat za svaku temu
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika Ocjena vladanja
aktivnost, program i/ili projekt	**6. razredi - Sat razrednog odjela**
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- dogovoriti koje vrijednosti želimo u razrednom odjelu, koja su poželjna a koja nepoželjna ponašanja; dogovoriti pravila ponašanja te dogovoriti posljedice ne pridržavanja dogovorenih pravila - postupati sukladno pozitivnim vrijednostima, kontrolirati ljutnju, dolaziti redovito na nastavu, poštivati autoritet - definirati odgovorno ponašanje i važnost donošenja ispravnih odluka; usporediti posljedice i utjecaje iz okoline vezane za društveno neprihvatljiva ponašanja

	- poticanje na kulturno ponašanje, osvrt na ponašanje u kulturnim i javnim ustanovama; zajednički odlazak u neku kulturnu instituciju (npr. kino)
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednice
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Promocija odgovornog ponašanja 2. Komunikacija i odnosi u razredu 3. Kako se ponašamo na javnim mjestima
vremenik (količina i vrijeme realizacije)aktivnosti, programa i/ili projekta	U pravilu po 1 školski sat za svaku temu
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika Ocjena vladanja
aktivnost, program i/ili projekt	**7. razredi - Sat razrednog odjela**
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- dogovoriti koje vrijednosti želimo u razrednom odjelu, koja su poželjna a koja nepoželjna ponašanja; dogovoriti pravila ponašanja te dogovoriti posljedice ne pridržavanja dogovorenih pravila - osvijestiti kako zadovoljiti svoje potrebe a da pri tome ne ugrožavamo druge; poticati razumijevanje i toleranciju ali i jasno izražavanje vlastitog stava, razvijati samokritičnost
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednice
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Asertivno ponašanje 2. Vršnjački pritisak i samopoštovanje 4.Samokontrola
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	U pravilu po 1 školski sat za svaku temu
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika Ocjena vladanja
aktivnost, program i/ili projekt	**8. razredi - Sat razrednog odjela**
	- dogovoriti koje vrijednosti želimo u razrednom odjelu, koja su poželjna a koja nepoželjna ponašanja; dogovoriti pravila ponašanja te dogovoriti posljedice nepridržavanja dogovorenih pravila - omogućiti da učenici prepoznaju pritiske i rizične situacije, razumiju proces donošenja odluka i primijene ga u rizičnim situacijama

ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- prepoznati i odbiti vršnjačke pritiske i neželjena ponašanja, prepoznati ulogu samopoštovanja - osvijestiti što je konflikt, uočiti njegove uzroke i pokušati pronaći rješenja, te razmišljati o posljedicama; prepoznati svoje osjećaje kao i osjećaje druge osobe u konfliktu - primijeniti novousvojene vještine rješavanja sukoba na primjerima iz obiteljskog života - razbijanje stereotipa
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednice
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Vršnjački pritisak, samopoštovanje i rizična ponašanja 2. Rješavanje konflikata - izlazi iz sukoba 3. Stereotipi oko nas 4. Pregovori u obitelji
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	U pravilu po 1 školski sat za svaku temu
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika Ocjena vladanja

1.3. PREVENCIJA OVISNOSTI

Aktivnosti usmjerene na osvještavanje o štetnosti ovisnosti za zdravlje, identifikaciju učenika s rizičnim ponašanjem, osiguravanje stručne pomoći, te stvaranje ozračja povjerenja i suradnje.

aktivnost, program i/ili projekt	**1. razredi - Sat razrednog odjela**
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- spoznati negativni utjecaj prekomjerno provedenog vremena uz elektronske medije; potaknuti i osvijestiti važnost preuzimanja odgovornosti za korištenje slobodnog vremena - prepoznati opasnosti od kemikalija i lijekova i važnost čitanja uputa o korištenju kemikalija i lijekova u kući
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednici
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Oprez u svakodnevnom životu – računalne igrice 2. Opasnosti/rizici koji nas svakodnevno okružuju – lijekovi u našem okruženju

vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat za svaku temu
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika
aktivnost, program i/ili projekt	**2. razredi – Sat razrednog odjela**
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- osposobljavati učenike da samostalno brinu za vlastito zdravlje
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednici
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanjeI. 2. Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanjeII.
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika
aktivnost, program i/ili projekt	**3. razredi – Sat razrednog odjela**
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- prepoznati najčešće ovisnosti i njihov štetan utjecaj na zdravlje i potaknuti učenike na donošenje odluka o zdravom načinu života - razvijati odgovornost i poštovanje prema vlastitom tijelu
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednici
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Ponašanje i naše zdravlje 2. Odgovornost i poštovanje prema vlastitom tijelu I. 3. Odgovornost i poštovanje prema vlastitom tijelu II.
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika
aktivnost, program i/ili projekt	**4. razredi – Sat razrednog odjela**

ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- poticati zdrave životne navike i odgovorno ponašanje - razvijati stavove prema informacijsko-komunikacijskim tehnologijama i ostalim medijima i kritički prosuđivati o utjecaju medija i reklama
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednici
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje 2. Primjeri iz medija i razgovor o njima
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika
aktivnost, program i/ili projekt	**5. razredi – Sat razrednog odjela**
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- prepoznati štetne posljedice uporabe alkohola i droge - na konkretnim primjerima prepoznati rizike povezane s uporabom sredstava ovisnosti i ovisničkim ponašanjima tijekom obrazovanja
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednici
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Alkohol i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu 2. Rizična ponašanja
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika
aktivnost, program i/ili projekt	**6. razredi – Sat razrednog odjela**
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- prepoznati postojanje utjecaja medija i medijske manipulacije - razvoj kritičkog mišljenja - naučiti načine na koje se može zastupati sebe i zalagati za svoj stav/mišljenje i naučiti ga argumentirati - odolijevanje negativnim utjecajima - analiza primjera životnih situacija u odnosima s vršnjacima - prepoznati čimbenike koji potiču rizična ponašanja

	- usvojiti i vježbati vještinu zauzimanja za sebe koja pomaže odolijevanju pritiska vršnjaka (kako biti svoj, a ostati povezan s drugima)
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednici
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Utjecaj medija i vršnjaka 2. Odolijevanje pritisku vršnjaka – zauzimanje za sebe 3. Odlijevanje pritisku vršnjaka i vršnjačko pripadanje
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika
aktivnost, program i/ili projekt	**7. razredi – Sat razrednog odjela**
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- potaknuti kritičko razmišljanje o korištenju sredstava ovisnosti i drugim rizičnim ponašanjima te mogućim posljedicama na obrazovanje i karijeru
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednici
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje 2. Rizične situacije – izazovi i izbori 3. Životne vještine – promocija odgovornog ponašanja
vremenik (količina i vrijeme realizacije)aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat za svaku temu
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika
aktivnost, program i/ili projekt	**8. razredi – Sat razrednog odjela**
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- osvijestiti učenicima postojanje različitih potreba - osvijestiti važnost zdravih stilova života i osobne odgovornosti za zdravlje - potaknuti kritičko razmišljanje o korištenju sredstava ovisnosti i drugim rizičnim ponašanjima te mogućim posljedicama na obrazovanje i karijeru, prepoznati rizike i razlikovati kratkoročne i dugoročne posljedice

ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici Razrednici
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice, razgovori, skupni rad, rad u paru Teme: 1. Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje 2. Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje 3. Rizične situacije – izazovi i izbori
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Po 1 školski sat za svaku temu
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evidencija u razrednim knjigama Opisno praćenje napredovanja učenika

2. AKTIVNOSTI STRUČNE SLUŽBE

aktivnost, program i/ili projekt	**Rad s učenicima s emocionalnim i ponašajnim teškoćama**
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- pružanje stručne pedagoško - psihološke pomoći učenicima koji imaju emocionalne i ponašajne probleme - razvoj socijalne osjetljivosti i komunikacijskih vještina - razvoj sposobnosti donošenja odluka - korigiranje neprihvatljivih ponašanja, samokontrola
ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici 2.-4. razreda Roditelji
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Stručni suradnik psiholog
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice za učenike (male socijalizacijske skupine) Savjetovalište za roditelje
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Tijekom školske godine, min. 2 x mjesečno po 1 sat, izvan redovne nastave učenika
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Opisno praćenje napredovanja učenika Panoi, fotografije aktivnosti
detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	Hamer, flomasteri, papiri i sl. potrebno za radionički rad (iz vlastitih sredstava škole)
aktivnost, program i/ili projekt	**Sigurniji internet- prevencija svih oblika nasilja putem interneta“ (projekt Hrabrog telefona)**
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- osvijestiti što je to nasilje putem interneta - upoznati sigurne metode korištenja interneta - upoznati djelotvorne načine zaštite od ovog oblika nasilja - podučit ih pravilnom reagiranju u slučaju nasilja putem interneta

ciljna skupina (namjena) aktivnosti, programa i / ili projekta	Učenici 5.-8. razreda Roditelji
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Stručni suradnik psiholog
sadržaj i način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Radionice za učenike (male socijalizacijske skupine) Roditeljski sastanci Savjetovalište za roditelje
vremenik (količina i vrijeme realizacije) aktivnosti, programa i/ili projekta	Tijekom drugog polugodišta na SRO
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Opisno praćenje napredovanja učenika Panoi, fotografije aktivnosti
detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	Hamer, flomasteri, papiri i sl. potrebno za radionički rad (iz vlastitih sredstava škole)

15. RAZVOJNI PLAN ŠKOLE 2026. -2027.

Područje: Praksa
Prioritetno pitanje: Rad u jednoj smjeni (jutarnjoj) u predmetnoj nastavi Krajnji cilj: Prelazak na rad u jednoj smjeni
Svrha: Bolja učenička postignuća i lakše provođenje INA, izborne nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada

TRENUTNO	OČEKIVANI	PODUZETE	VREMENIK	ODGOVORNOSTI	RESURSI	PRAĆENJE I
STANJE	ISHODI	RADNJE	Kada će se odvijati	Tko će biti	Koje ćete resurse	VREDNOVANJE
Gdje smo sada?	Koji su vaši ciljani	Koje su ključne	koja aktivnost?	odgovoran za	trebati? (Identificirajte	STRATEGIJA
(Polazni podatci)	kriteriji i kriteriji	aktivnosti koje će	(Identificirajte	razne aktivnosti?	ljudske i financijske	Kako ćete mjeriti
	uspjeha prema	dati rezultate?	datume/ rokove)	Tko bi još trebao	resurse)	rezultate?
	kojima će se	(Identificirajte		biti uključen?		
	mjeriti uspjeh?	aktivnosti i		(Identificirajte		
	(Identificirajte	strategije)		osobe i njihove		
	pokazatelje)			uloge)		
Rad u dvije	Bolja učenička	Opremanje novih	Početak 2026./27.	Ravnateljica	Financijska sredstva	Ocjene, uspjeh i
smjene, veći	postignuća,	učionica, promjena			(osnivač), CARnet	kompetencije
troškovi	smanjeni	početka smjena				učenika,
	materijalni					mjerenje ušteda
	troškovi (grijanje)					u potrošnji
						energije
Teškoće u	Jednostavnija	Prilagodba voznog	Početak 2026./27.	Ravnateljica		Postignuti
organizaciji INA,	organizacija INA i	reda za učenike				rezultati u INA,
izborne nastave i	drugih oblika	putnike				izbornoj nastavi

drugih oblika	odgojno-					
odg.-obraz. rada	obrazovnog rada,					
	veća uključenost učenika					
Umor i lošija	Bolja	Upoznavanje	Kraj 2026./27.	Stručna služba,		Anketiranje
koncentracija	koncentracija,	roditelja i učitelja s		razrednici		učenika i roditelja
učenika -učitelja	veća	prednostima rada				
	djelotvornost	u jednoj smjeni				
	nastave					

Područje: Politika

Prioritetno pitanje: U godišnji plan i program uvrstiti preventivne radnje za prevenciju svih vrsta diskriminacije, nepoštivanja različitosti i verbalnih uvreda Krajnji cilj: Prihvaćanje različitosti i stvaranje tolerantnijih odnosa među učenicima

Svrha: Rad sa svim dionicima škole na prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja učenika

TRENUTNO STANJE Gdje smo sada? (Polazni podatci	OČEKIVANI ISHODI Koji su vaši ciljani kriteriji i kriteriji uspjeha prema kojima će se mjeriti uspjeh? (Identificirajte pokazatelje)	PODUZETE RADNJE Koje su ključne aktivnosti koje će dati rezultate? (Identificirajte aktivnosti i strategije)	VREMENIK Kada će se odvijati koja aktivnost? (Identificirajte datume/ rokove)	ODGOVORNOSTI Tko će biti odgovoran za razne aktivnosti? Tko bi još trebao biti uključen? (Identificirajte osobe i njihove uloge)	RESURSI Koje ćete resurse trebati? (Identificirajte ljudske i financijske resurse)	PRAĆENJE I VREDNOVANJE STRATEGIJA Kako ćete mjeriti rezultate?
U Godišnjem planu	- Manji broj pritužbi	-Dopuniti kućni red	-Tijekom školske	- Tim za kućni red	-stručna služba	-Izvješća sa sjednica
i programu ne	nastavnika na	-Upoznati učenike ,	Godine	-stručna služba –	-učitelji	razrednih vijeća
postoje planirane	učenička ponašanja	roditelje i	2023./2024.- 2026./2027.	kreiranje	-svi razrednici	-pedagoška
preventivne mjere	koja su	nastavnike s		preventivnog	-ravnateljica	dokumentacija o
za diskriminaciju,	neprihvatljiva; bolji	mjerama		programa zajedno s	-roditelji	učenicima
nepoštivanje	emocionalni rječnik			razrednicima		-praćenje učinka

različitosti i	učenika			-ravnateljica –		kroz evaluaciju
verbalne uvrede	-Manji broj			prihvaćanje		radionica i
	zapisnika o			programa i		predavanja koja će
	incidentima			upoznavanje svih		se održati
				djelatnika s njim		
				putem sjednica i		
				sastanaka		
				projektnog tima		

Područje: Praksa

Prioritetno pitanje: Opremanje školske kuhinje

Krajnji cilj: Pomoć roditeljima u organizaciji radnih (poslovnih aktivnosti), bolja učenička postignuća Svrha: Organiziranje produženog boravka i prehrane u

TRENUTNO	OČEKIVANI	PODUZETE	VREMENIK	ODGOVORNOSTI	RESURSI	PRAĆENJE I
STANJE	ISHODI	RADNJE	Kada će se odvijati	Tko će biti	Koje ćete resurse	VREDNOVANJE
Gdje smo sada?	Koji su vaši	Koje su ključne	koja aktivnost?	odgovoran za razne	trebati?	STRATEGIJA
(Polazni podatci)	ciljani kriteriji i	aktivnosti koje će	(Identificirajte	aktivnosti? Tko bi	(Identificirajte	Kako ćete mjeriti
	kriteriji uspjeha	dati rezultate?	datume/ rokove)	još trebao biti	ljudske i financijske	rezultate?
	prema kojima će	(Identificirajte		uključen?		
	se mjeriti	aktivnosti i		(Identificirajte		
	uspjeh?	strategije)		osobe i njihove	resurse)	
	(Identificirajte			uloge)		
	pokazatelje)					
Nemogućnost	Formiranje 1 do	Ispitivanje potreba	2024./2025. do kraja		Financijska	Anketiranje

TRENUTNO	OČEKIVANI	PODUZETE	VREMENIK	ODGOVORNOSTI	RESURSI	PRAĆENJE I
organiziranja	2 skupine	za produženim	2028.	Ravnateljica, računovotkinja, tajnica, ped. služba, razrednici, predstavnici roditelja, učenika i lokalne zajednice	sredstava za	učenika i roditelja
produženog boravka	učenika u	boravkom i			prenamjenu i	o potrebi
i prehrane u školi za	produženom	prehranom u školi,			opremanje školske	uvođenja
potrebite učenike	boravku, obroci	uključivanje			kuhinje,	produženog
(roditelje)	za učenike	osnivača i lokalne			zapošljavanje,	boravka i
	Doručak-ručak	Samouprave, izgradnja kuhinje u sklopu projekta rekonstrukcije i nadogradnje			kuharica/kuhara,	prehrane u školi
Nepostojanje	Prenamjena i	Uključivanje	Tijekom šk. god.	Ravnateljica,	Građevinski	Procjenom
adekvatnog prostora	opremanje	lokalne zajednice,	2026./2027.	računovotkinja,	poduzetnici,	kvalitete prostora
	prostora u	DNŽ. Pribavljanje		tajnica, ŠO	vodoinstalateri,	i opreme šk.
	školsku kuhinju	financijskih			elektroinstalateri,	Kuhinje i
		sredstava, izbor			cca 200.000€	zadovoljstva
		tvrtke za				učenika i roditelja
		prenamjenu i				prehranom i
		opremanje prostora				produženim
						boravkom
Financijska sredstva odobrena, sporost administracije	Zadovoljstvo	Zaokruživanje	Kroz šk. god.	Ravnateljica, ŠO,	Kuhari/ce za rad u	Praćenje
fin	roditelja i	financijske	2027./2028.		kuhinji, učitelji/ce	zatvaranja

TRENUTNO	OČEKIVANI	PODUZETE	VREMENIK	ODGOVORNOSTI	RESURSI	PRAĆENJE I
	učenika	konstrukcije		vijeće roditelja,	za rad u	financijske
	produženim			vijeće učenika	produženom	konstrukcije
	boravkom i				boravku, fnanac.	
	prehranom u					
	školi					

NAPOMENA: Energetsku obnovu škole planira realizirati osnivač u skladu sa svojim prioritetima. Očekivani period završetka do 2028.

16 Plan i program rada Glazbenog odjela

16.1 Opći uvjeti rada

Nastava Glazbenog odjela odvija se dislocirano u Pučkom učilištu u prijepodnevnoj i popodnevnoj smjeni.

Prostorni uvjeti za odvijanje redovne nastave Glazbenog odjela su u 2024./2025. poboljšani te je škola kvalitetno opremljena za realizaciju umjetničkog programa, održavanje priredbi, javnih nastupa i koncerata.

Opremanje i održavanje glazbenih instrumenata kao i druge potrebe financiraju se iz participacije, kao i iz drugih izvora.

16.2 Djelatnost Glazbenog odjela

Glazbeni odjel pri OŠ “Vladimir Nazor” Ploče obavlja djelatnost osnovnoškolskog umjetničko glazbenog obrazovanja na temelju zakona i propisa MZOS-a i akata Škole.

Glazbeni odjel ostvaruje programe glazbenog obrazovanja u trajanju od šest godina s temeljnim predmetima:

- ***Klavir***
- **Violina**
- **Klarinet**
- **Saksofon**

- **Zatražena je suglasnost za odjel gitare**

  U prvi razred GO mogu se upisati djeca koja su u pravilu navršila sedam godina života, a sposobnost prijavljenih kandidata određuje se na audiciji. Očekivani ishodi djelatnosti Glazbenog odjela su:

  - stjecanja vještine sviranja na bilo kojem od glazbala koja se poučavaju u Glazbenom odjelu te na taj način razvijanje učenikove glazbene sposobnosti.

  - uz učenje glazbala stjecanje i drugih važnih glazbenih znanja, vještina i navika u cilju cjelovitog glazbenog razvoja

  - posebno darovite učenike usmjeravati prema profesionalnom zvanju

  - razvijanje u učeniku osjećaja pripadnosti i bogatstva različitosti umjetničke glazbe kroz upoznavanje hrvatske kulturne baštine

  - vođenje brige o osobito sposobnim i darovitim učenicima

  - nastojanje da se cjelokupni odgojno-obrazovni proces odvija prema suvremenim psihološkim, pedagoškim i metodičkim spoznajama uz poštivanje osobnosti svakog učenika

  - vođenje brige, pri upisivanju učenika na pojedino glazbalo, o društvenim potrebama posebice u trenutku kad se donosi odluka o konačnom glazbenom usmjerenju

  - promicanje glazbe putem javne djelatnosti (priredbe, koncerti, smotre, natjecanja) i utjecaj na unapređivanje glazbene kulture u sredini u kojoj Glazbeni odjel djeluje

- stjecanje šire glazbene kulture u okviru osnovnog obrazovnog sustava

BROJ UČENIKA PREMA NASTAVNIM PREDMETIMA PO RAZREDNIMODJELIMA

RAZRED	GLASOVIR	VIOLINA	KLARINET	SAKSOFON	SOLFEGGIO	UKUPNO
1.	6	3	4		**11**	**11**
2.	13	4	1		**14**	**14**
3.	5	1	0		**5**	**5**
4.	3	3	0		**10**	**10**
5.	5	1	1		**4**	**4**
6.	2	0	0		**5**	**5**
UKUPNO	***34***	***12***	***6***		***49***	***49***

Tjedna zaduženja djelatnika Glazbenog odjela

	Ime i prezime	**Redovna nastava**	**Ostalo**	**Ukupno sati tjedno**
1.	**Prof. Ante Lozina**	**klarinet i saksofon 9,3**	Klavir	**32/40**
2.	**Prof. mentor Irida Oršulić Akademski muzičar**	**Klavir 24**	**Korepeticije 1 Pročelnica klavira 1 Vođenje kom. orkestra 4**	**40/40**
	Prof. Ivo Babić	**Solfeggio 11 Klavir 8,7**	**Razredništvo**	**40/40**
3.	**Prof. glazbene kulture**		**Administr. e-dnevnika 2**	
			Voditelj	
			odjela	
			1	
4.	**Prof. Zlatko Volarević Prof. muzičke kulture**	**Solfeggio 2 Zbor 2 Klavir 19**		**30/40**
6.	**Prof. Alen Kajan Dipl. Violinist**	**Violina 16**	**Voditelj Instrumentarija 2 Solfeggio 1 2**	**40/40**

Osim kulturne i javne djelatnosti, Glazbeni odjel svoje će ostale redovne aktivnosti provoditi prema sljedećem planu:

Programa aktivnosti Glazbenog odjela

Mjesec	*Aktivnost Glazbenog odjela*
Rujan	- upisi u Glazbeni odjel - prezentiranje Glazbenog odjela u vrtićima i drugim školama - izrada školskog kurikuluma - izrada Godišnjeg plana i programa rada GO u suradnji s ravnateljicom - sjednica Razrednog vijeća - organizacija početka nastave odnosno rasporeda održavanja nastave - održavanje roditeljskog sastanka
Listopad	- pregled pedagoške dokumentacije - početak pripreme učenika za koncerte i natjecanja - priprema za koncertna događanja krajem prvog polugodišta
Studeni	- priprema učenika za koncerte i natjecanja - sjednica Razrednog vijeća
Prosinac	- sudjelovanja na natjecanjima - sjednica Razrednog vijeća - održavanje roditeljskog sastanka - pregled pedagoške dokumentacije - priprema i provođenje božićnog koncerta Glazbenog odjela
Siječanj	- Po potrebi sudjelovanje profesorskog kadra na stručnim aktivima i seminarima - priprema za početak drugog polugodišta
Veljača	- aktivnosti predviđene kurikulom GO - preslušavanje učenika koji će sudjelovati na natjecanjima dokraja školske godine - priprema za koncert povodomValentinova - sjednica Razrednog vijeća
Ožujak	- aktivnosti predviđene kurikulom GO - sudjelovanja na natjecanjima - priprema za Uskršnji koncert i praznike - sjednica Razrednog vijeća
Travanj	- aktivnosti predviđene kurikulom GO - sjednica Razrednog vijeća
Svibanj	- promocija Glazbenog odjela u vrtićima i osnovnim školama - pripreme za održavanje godišnjih ispita - sjednica Razrednog vijeća - raspisivanje natječaja za upis učenika u prvi razred Glazbenog odjela - održavanje audicija za upis u prvi razred
	- pregled pedagoške dokumentacije - provođenje godišnjih ispita - sjednica Razrednog vijeća

Mjesec	*Aktivnost Glazbenog odjela*
Lipanj	- analiza uspjeha učenika u tekućoj školskoj godini - završni koncert učenika - popunjavanje pedagoške dokumentacije i matičnih knjiga - svečana dodjela svjedodžbi - organiziranje dopunsko grada - provođenje ljetnih upisa u Glazbeni odjel
Srpanj	- priprema za iduću školsku godinu - sjednica Razrednog vijeća
Kolovoz	- provođenje jesenskih upisa u Glazbeni odjel - održavanje popravnih, razrednih i predmetnih ispita - priprema za početak nove školske godine - sjednica Razrednog vijeća

Napomena: sudjelovanje voditelja GO na svim sjednicama UV Škole, a po potrebi i svih članova Razrednog vijeća. Razredno vijeće dužno je raspravljati o organizaciji rada GO, o ostvarivanju godišnjeg plana i programa, te o svim pitanjima vezanim za prava i obveze učenika, kao i o svim pitanjima koja je potrebno raspraviti. Razredno vijeće GO sastaje se najmanje četiri puta godišnje.

163 Godišnji plan i program rada voditelja Glazbenog odjela

Voditelj Glazbenog odjela je stručni voditelj odjela. Voditelj organizira i vodi rad te poslovanje Glazbenog odjela, podnosi izvješća ravnateljici UV Škole i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Glazbenog odjela. **Organizira rad i raspored djelatnika te dostavlja izvješća o rezultatima odgojno - obrazovnog rada i o poslovanju Glazbenog odjela.** Rad voditelja GO odnosi se na:

- ***normativno-pravni i administrativni poslovi***

-proučavanje postojećih i praćenje promjena zakonskih propisa

-konzultacije s pravnim službama o primjeni postojećih propisa i sudjelovanje na izmjenama i dopunama općih akata osnovne škole

-osiguravanje tehničkih preduvjeta za redoviti i uredan rad Glazbenog odjela

-rješavanje molbi i žalbi učenika, roditelja i djelatnika Glazbenog odjela

-kontrola pedagoške dokumentacije, urednih dolazaka na posao i izvršavanja radnih obveza učitelja

- ***pedagoški poslovi***

- vođenje Razrednog vijeća
- vođenje i sudjelovanje u različitim povjerenstvima (godišnji i popravni ispitite upisi u Glazbeni odjel)
- kontaktiranje s učenicima, roditeljima i učiteljima u rješavanju stručno- pedagoških i drugih problema
- konzultacije i razmjena mišljenja, pedagoških i organizacijskih iskustava s drugim obrazovnim ustanovama te udrugama
- praćenje nastave i rad s mladim učiteljima tijekom pripravničkog staža
- izrada godišnjeg Izvješća o radu Glazbenog odjela
- predlaganje učitelja za unapređenje u struci
- Sudjeluje u izradi Školskog kurikula Glazbenog odjela
- Sudjeluje u izradi Godišnjeg plana i programa Glazbenog odjela

- ***organizacijski poslovi***

  - poslovi vezani uz organizaciju natjecanja, javnih satova, internih i javnih produkcija, koncerata, smotri, godišnjih i popravnih ispita te upisa

  - poslovi vezani uz organizaciju sjednica školskih vijeća Glazbenog odjela

- ***ostali poslovi***

  - sudjelovanje na seminarima, Stručnim vijećima i skupovima u organizaciji MZOS-a, HDGPP-a i Agencije za odgoj obrazovanje

  - usavršavanje kroz praćenje tijekova glazbene pedagogije u zemlji i izvan nje

  - povezivanje s ustanovama, školama i medijima zainteresiranim za rad Glazbenog odjela

<u>Plan rada voditelja Glazbenog odjela po mjesecima:</u>

IX.-XI. mjesec-organizacija poslova na početku nove školske godine: upisi,- raspored sati, ispunjavanje statistika

-izrada prijedloga Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa Glazbenog odjela

-raspored tjednih radnih zaduženja za sve djelatnike Glazbenog odjela

-suradnja s društvenom sredinom i stručnim institucijama

-organizacija i praćenje školskih produkcija

-nabavka pedagoške dokumentacije

-ostali poslovi prema trenutnim potrebama

XII. mjesec

-priprema i organizacija Božićnog koncerta

-priprema i organizacija seminara

-administrativni i pedagoški poslovi na kraju I. polugodišta

-ostali poslovi prema trenutnim potrebama

I. mjesec-usmjeravanje učitelja na sudjelovanje na stručnim seminarima organizaciji HDGPP-a, AZOO-a i MZOS-a

- nazočnost izvođenju individualne i grupne nastave
- ostali poslovi prema trenutnim potrebama

II. mjesec-prisustvovanje izvođenju individualne i grupne nastave

- nazočnost na sjednicama
- analiza pedagoške dokumentacije učitelja
- organizacija i praćenje produkcija Glazbenog odjela
- praćenje učenika, priprema učenika i prijave na natjecanje
- ostali poslovi prema trenutnim potrebama

III. mjesec-prisustvovanje izvođenju individualne i grupne nastave

- organizacija i praćenje produkcija Glazbenog odjela
- priprema učenika za odlazak na natjecanja
- ostali poslovi prema trenutnim potrebama

IV. mjesec-prisustvovanje izvođenju individualne i grupne nastave

V. priprema prezentacija Glazbenog odjela u svim osnovni **mjesec**-prisustvovanje izvođenju individualne i grupne nastave

- priprema provođenja godišnjih ispita
- organizacija i praćenje produkcija Glazbenog odjela
- organizacija prezentacije Glazbenog odjela u svim osnovnim školama u bližoj okolici
- pripreme za organizaciju završnog koncerta
- pripreme za ljetni upisni rok
- ostali poslovi prema trenutnim potrebama

mjesec-priprema i organizacija završetka nastavne godine: priprema i praćenje godišnjih ispita i provođenja dopunskog rada, podjela svjedodžbi i pregled pedagoške dokumentacije

- provođenje ljetnog upisnog roka
- ostali poslovi prema trenutnim potrebama

VII. mjesec-organizacija i provedba upisa učenika u Glazbeni odjel

- priprema Izvješća o uspjehu i radu Glazbenog odjela u protekloj školskoj godini
- nabava potrebne pedagoške dokumentacije
- pripreme za jesenski upisni rok
- ostali poslovi prema trenutnim potrebama

VIII. mjesec -provođenje jesenskog upisnog roka

- provođenje popravnih ispita
- planiranje strategije razvoja pedagoških i koncertnih standarda
- pripreme za početak nove školske godine

16.4 Program rada učitelja Glazbenog odjela Poslovi učitelja Glazbenog odjela obuhvaćaju:

-stručno-metodičku pripremu za izvođenje nastave

-organizaciju i izvedbu teorijske i praktične nastave

-izradbu izvedbenih i operativnih nastavnih planova i programa te

- poučavanje temeljnih znanja u jednom ili vise predmeta
- vođenje učenika ka osmišljenom interdisciplinarnom povezivanju tih znanja
- osposobljavanje učenika za samostalno učenje i mišljenje
- razvijanje intelektualnog i emotivnog vida učenikove osobnosti
- savjetovanje i pomoć učenicima u samostalnom radu
- vođenje učeničkih skupina u javnom i kulturnom radu
- izrada izvješća o radu s učenicima
- suradnja s drugim učiteljima i nastavnicima na stručnim aktivima
- suradnja s roditeljima
- permanentno stručno usavršavanje
- rad u vijećima Glazbenog odjela i izvan osnovne škole

- rad u stručnim povjerenstvima, organizacijama natjecanja susreta

165 Program rada razrednika Glazbenog odjela

Svi razredni odjeli imaju jednog razrednika. Razrednika određuje ravnateljica na prijedlog voditelja odjela. Zadaci razrednika su:

- upoznavanje s učenicima upisanim u 1.razred
- popisu učenika
- prikupljanje i sređivanje dokumentacije o učenicima
- unošenje podataka u imenik, dnevnik, matični knjigu ie-maticu
- provođenje godišnjih i popravnih ispita
- suradnja s roditeljima
- održati najmanje dva roditeljska sastanka tijekom godine
- pravovremeno reagirati na izostanke i odnos učenika prema praktičnom radu
- neprestani rad na pozitivnoj afirmaciji učenika

Sve navedene poslove razrednik obavlja kontinuirano tijekom šk. godine zbog čega program rada razrednika nije potrebno razrađivati po mjesecima.

Napomena: U godišnjim dokumentima, sukladno zakonima predlaže se planiranje svih sastavnica propisanih zakonima, ali uz navođenje mogućnosti izvođenja nastave na daljinu kao i moguća odstupanja od planiranog s obzirom na epidemiološku situaciju.

Napomena: Koncept planiranih aktivnosti i projekata, u koje su uključeni javni nastupi, koncerti i drugo detaljno su prezentirani u kurikulumu GO, a koji je u sklopu kurikuluma OŠ "Vladimir Nazor"

Temeljem članka 28. i 125. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine" 126/12-pročišćeni tekst i 94/13) i članka 58. Statuta Osnovne škole

„Vladimir Nazor" ,na prijedlog ravnateljice, na sjednici održanoj 30.rujna 2026. Školski odbor donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2026./2027. školsku godinu.

Ravnateljica:	**Predsjednica Školskog odbora:**
Tihana Pažin	Monika Bušurelo

Klasa: 602-11/26-01/1

Urbroj: 2117-151-01-26-1

Ploče, 30. rujna 2026.